



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами


А.А. Евдокимов
«24» _____ 2024



Рабочая программа практики

ПДП ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2024

Рабочая программа производственной практики ПДП Преддипломная практика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам производственной практики ПДП. Преддипломная практика, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 7 мая 2014 г. № 461 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 № 32891)

3 курс 6 семестр
 продолжительность 144 часов (4 недели)

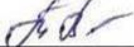
Составитель: преподаватель _____ *Ю.А. Нечаева*
 подпись


Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии Садово-паркового и ландшафтного строительства
 Протокол № 10 от «24» мая 2024 г.
 Председатель предметной (цикловой) комиссии Садово-паркового и ландшафтного строительства _____ *Ю.А. Нечаева*

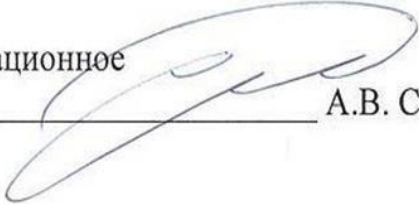
Экспертиза проведена:

заместитель директора по НР МАУ ДО ЦДО «Эрудит» в г. Геленджике		С.А. Козырь
генеральный директор ООО «Юкка» в г. Геленджике		Т.Н. Сахаджи

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Заместитель директора по УР филиала  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы)  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	5
1.1. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ СПО	5
1.2. Количество часов, отводимых на производственную (преддипломную) практику	6
1.3. Формы проведения преддипломной практики	6
1.4. Место и время проведения производственной практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	18
3.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	18
3.2. Этапы производственной практики	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	25
5.1 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики	25
5.1.1 Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.1.3. Периодические издания	26
5.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
5.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики	28
5. ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ СПО

Область применения программы. Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Место преддипломной практики. Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
МДК 01.01 Основы проектирования объектов садово-паркового строительства

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству
МДК.02.01. Цветоводство и декоративное древоводство, МДК.02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство, МДК.02.03 Маркетинг ландшафтных услуг

ПМ.03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
МДК.03.01. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01 Выполнение работы по профессии 5330 Рабочие зеленого хозяйства.

Прохождение практики необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.2. Количество часов, отводимых на производственную (преддипломную) практику:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет всего -144 часа (4 недели).

1.3. Формы проведения преддипломной практики

На производственной (преддипломной) практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и др.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и

форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем, отвечающих следующим требованиям:

наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики;

обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной (преддипломной) практикой.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
- ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.
- ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
- ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
- ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
- ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сущность своей будущей профессии; - понимать значимость дисциплины при проектировании объектов зеленого строительства	-использовать теоретические основы при разработке ландшафтных композиций (проект, эскиз);	- проведения полевых работ
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию выращивания цветочно-декоративных и древесных растений	- оценивать объёмы работ на объектах озеленения; - прогнозировать уходные мероприятия за насаждениями -организовывать собственную деятельность -выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	- выполнения профессиональных задач
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- инструктаж по технике безопасности; - влияние факторов среды на агробиологическое состояние растений; - устойчивость растений к болезням и вредителям	- создавать биологически устойчивые группы растений; -применять правила и нормы подбора растений в цветниках; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	- проведения исследований, наблюдений. - организации и выполнения работ садово-паркового характера

				за них ответственность	
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- систематику и характеристику, основные классы, семейства, рода и виды отделов	- использовать современные технологии выращивания рассады -применять современную механизированную технику садово-паркового и ландшафтного строительства	- использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использовать понятийный аппарат	ведения профессиональной коммуникационной деятельности
6	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основные принципы командной работы	- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работы в коллективе и в команде
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- основные принципы командной работы	- определять результат выполнения заданий	выполнения заданий

8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- задачи профессионального и личностного развития, систему самообразования	-осознанно планировать повышение квалификации	профессионального и личностного развития
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- технологии в профессиональной деятельности	- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
10	ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; основы геодезии и геопластики; гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;	применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; выполнять изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; согласовывать	проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;

				юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;	
11	ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; основные принципы композиции пейзажей; современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; компьютерные программы для ландшафтного проектирования; нормативные	составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; выполнять разбивочные и посадочные чертежи; применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;	выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
12	ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию	требования к оформлению проектно-сметной документации; основы психологии общения.	составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный	разработки проектно-сметной документации;

				график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующим и органами и заказчиками;	
13	ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	способы поиска информации; инструменты маркетинговых исследований; рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; методы оценки стратегии конкурентов; методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; основные методы и системы сбыта услуг; способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;	осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;	исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;

14	ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; методы оценки стратегии конкурентов; методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; основные методы и системы сбыта услуг; способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;	изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;	: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
15	ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	особенности почвы на объекте; назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда; порядок организации подготовительных работ на	планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать	: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и

			<p>объекте; технические условия и время на выполнение работ; технологические процессы агротехнических работ; технологические процессы строительных работ; требования, предъявляемые к качеству работ; способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.</p>	<p>работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированным и; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ</p>	<p>ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;</p>
16	ПК 2.4	<p>Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.</p>	<p>назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда; порядок организации подготовительных</p>	<p>планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на</p>	<p>: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения</p>

			<p>х работ на объекте;</p> <p>технические условия и время на выполнение работ;</p> <p>технологические процессы агротехнических работ;</p> <p>технологические процессы строительных работ;</p> <p>требования, предъявляемые к качеству работ;</p> <p>способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ</p>	<p>объектах озеленения;</p> <p>организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;</p> <p>обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;</p> <p>сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированным и;</p> <p>выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;</p> <p>определять эффективность выполненных работ;</p>	<p>работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;</p> <p>контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;</p>
17	ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	<p>источники и способы получения информации;</p> <p>способы систематизации информации и создания базы данных;</p>	<p>изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;</p> <p>выбирать необходимую современную технологию для апробации;</p> <p>разрабатывать программу</p>	<p>создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;</p>

				внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы;	
18	ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; проектные технологии; средства и способы внедрения современных технологий; методы оценки эффективности внедрения современных технологий;	проводить анализ эффективности апробированной технологии; определять потребности заказчика;	внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
19	ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	психологию общения; основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.	представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;	консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для дипломного проектирования, практическая работа совместно с разработчиками профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершеного дипломного проекта.

С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной (преддипломной) практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации;
- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

уметь:

- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;

- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ;
- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;
- выбирать необходимую современную технологию для апробации;
- разрабатывать программу внедрения технологии в производство;
- обеспечивать внедрение технологии на основе программы;
- проводить анализ эффективности апробированной технологии;
- определять потребности заказчика;
- представлять информацию о современных технологиях заказчику;
- предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
- консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;

знать:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геопластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения.
- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;

- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.
- источники и способы получения информации;
- способы систематизации информации и создания базы данных;
- современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
- проектные технологии;
- средства и способы внедрения современных технологий;
- методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
- психологию общения;
- основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа действующих информационных систем;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

3.2. Этапы производственной практики

Тематический план и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика	Виды работ	Объем часов
1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и	1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с инструментами, оборудованием и химикатами	6

технике безопасности, распределение по рабочим местам		
2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	<p>1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус.</p> <p>2. Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети.</p> <p>3. Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.</p>	6
3. ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	<p>Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;</p> <p>Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;</p> <p>Разработка проектно-сметной документации;</p>	30
4. ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	<p>Исследование спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>Продвижение услуг по садово-парковому строительству на рынке;</p> <p>Организация и выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;</p> <p>Контроль и оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ;</p>	30
5. ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	<p>Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>Консультирование по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;</p>	30
6. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Выращивание цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур, озеленение и благоустройство различных территорий</p>	30
7. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	<p>Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа.</p>	12

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация и руководство преддипломной практики

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от филиала университета и (или) от производственной организации.

Руководители практики от филиала университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики; предоставляют отчет о результатах практики;

- вносят предложения по совершенствованию организации практики;

- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;

- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных проектов);

- внесение предложений по совершенствованию организации производственной (преддипломной) практики.

В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной (преддипломной) практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от

организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала по выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) в соответствии с полученным в институте индивидуальным заданием.

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на третьем курсе в течении 4 недель с 36-часовой недельной нагрузкой на предприятии в количестве 144 часов.

Формы аттестации по итогам преддипломной практики

Формой отчетности студентов по итогам преддипломной практике является отчет.

Содержание отчета по преддипломной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую

структуру: дневник
прохождения практики,
производственная
характеристика, отчет о
производственной практике,
задание на практику.

Формой контроля производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Время аттестации - 8 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

5.1.1 Основная литература

1. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / А. Л. Калмыкова, А. В. Терешкин. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 239 с.

2. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / А. Л. Калмыкова, А. В. Терешкин. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 239 с.

3. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для СПО / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D79094D0-EC29-440A-813C-87E81027572F>

4. Ганиев, М.М. Химические средства защиты растений. [Электронный ресурс] / М.М. Ганиев, В.Д. Недорезков. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 400 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/30196>

5. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства. [Электронный ресурс] / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 592 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51943>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Федотов, В.А. Растениеводство. [Электронный ресурс] / В.А. Федотов, С.В. Кадыров, Д.И. Щедрина, О.В. Столяров. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65961>

2. Фурсова, А.К. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 1. Зерновые культуры. [Электронный ресурс] / А.К. Фурсова, Д.И. Фурсов, В.Н. Наумкин, Н.Д. Никулина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016 — 432 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32824>

3. Голованов, А.И. Рекультивация нарушенных земель. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, В.И. Сметанин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 336 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/60650>

5.1.3. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн
2. Наука Кубани
3. Среднее профессиональное образование
4. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.
Серия: Естественные науки - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7362
5. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208
6. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2351

5.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань». - URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»- URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт.- URL: <http://elibrary.ru/>

5.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие объектов: дендрологического сада, теплицы, питомника.

Общие требования к организации преддипломной практики. На предприятии за студентом закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы производственной практики и осуществляет контроль. От техникума назначается руководитель практики, который контролирует выход студента на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики студент ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по производственной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о

сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности
0. _____ прошел(ла) производственную (учебную)
практику по
профессиональному модулю ПМ. 00 _____ в
объеме 00 часов (0 недель), с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения
соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая
Виды и качество выполнения работ

(Только профессиональные компетенции)

№ п/ п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ПК 0.0*		

компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
<p>обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно</p>	2
<p>обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.</p>	3
<p>обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.</p>	4
<p>обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет</p>	5

письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)

практики от филиала, должность,

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)

практики от организации, должность, Ф.И.О.

(подпись)

ДНЕВНИК учебной/производственной практики

(наименование вида практики)

20 ___/20 ___ учебный год

Обучающийся _____

Курса _____

группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность)

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	x	x

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Наименование предприятия

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель

практики _____ (ФИО)

Методический руководитель

практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по учебной/производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций

ЛИСТ

Изменение рабочей учебной программы по
производственной практике ПДП Преддипломной практики

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы « 2, 4, 5 и № 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель

Т.И. Кузьмина

подпись

Утверждена на заседании ПЦК протокол № 9 от 25 мая 2022 г.

Заместитель директора по УР филиала

Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала

Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы)

А.В. Сметанин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
ПДП Преддипломная практика по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Предлагаемая для рецензии программа отвечает поставленным целям. Автор предусмотрел в полном объеме все важнейшие вопросы производственной практики ПДП Преддипломной практики. Содержание учебного материала рабочей программы соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям обучающихся. В рабочей программе учтены основные виды учебной нагрузки.

В программе рассматриваются современные подходы, основные этапы прохождения практики. Преподаватель решает сложные аспекты подготовки студентов с использованием проектных заданий, внедрения современных технологий, выполнения агротехнических работ. Данная программа актуальна, так как помогает студентам среднего профессионального образования специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» овладевать профессиональными компетенциями

Рабочая программа может быть рекомендована для осуществления образовательной деятельности.

Рецензент:

Генеральный директор ООО
«ЮККА»

Т.Н.Сахаджи



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
ПДП Преддипломная практика по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Предлагаемая для рецензии программа отвечает поставленным целям. Автор предусмотрел в полном объеме все важнейшие вопросы производственной практики ПДП Преддипломной практики. Содержание учебного материала рабочей программы соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям обучающихся. В рабочей программе учтены основные виды учебной нагрузки.

В программе рассматриваются современные подходы, основные этапы прохождения практики. Преподаватель решает сложные аспекты подготовки студентов с использованием проектных заданий, внедрения современных технологий, выполнения агротехнических работ. Данная программа актуальна, так как помогает студентам среднего профессионального образования специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» овладевать профессиональными компетенциями

Рабочая программа может быть рекомендована для осуществления образовательной деятельности.

