

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.01 «МЕТОДИКА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,  
НИР И НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ»**

**Объем трудоемкости:** 108 час = 3 зачетных единицы.

**Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Основная цель** изучения данной дисциплины — сформировать у студентов устойчивые представления о направлении Менеджмент, ознакомить с историей становления профессии, университета и особенностях образовательного процесса.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области менеджмента, учет рекомендаций базовых кафедр СПбГЭУ, МГТУ им. Н.Э.Баумана и др.

Цели изучения дисциплины:

- 1) знать историю становления профессии менеджера;
- 2) знать особенности подготовки менеджера в двухуровневой системе высшего образования России;
- 3) ознакомиться с основными требованиями к системе знаний магистра менеджмента;
- 4) иметь навык построения личной образовательной траектории в университете;
- 5) ознакомиться с перспективами эволюции управленческой профессии в экономике знаний.

**Задачи освоения дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента*

- 1) знание истории становления документоведения и архивоведения, а также историю университета, факультета и выпускающей кафедры;

*Познавательная компонента*

- 2) знание особенностей двухуровневой системы высшего профессионального образования в России;
- 3) представление о деятельности службы ДОУ организации;

*Практическая компонента*

- 4) умение разрабатывать собственную образовательную траекторию в университете;
- 5) умение готовить эссе по некоторым проблемам становления направления документоведения и архивоведения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.01 Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управленческая экономика, эволюция и современные проблемы управления, Стратегический менеджмент и системная аналитика, методы стратегического и оперативного контроллинга, управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий, а также практик, КР и ГИА. Учебная программа дисциплины «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами особенностей организации образовательного процесса в университете, на факультет и кафедре. В ходе обучения студенты должны сформировать индивидуальную образовательную траекторию.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>навыки и/или опыт деятельности</i> )                  |
|--|---|
| <b>УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> |   |
| <b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной  | Знает организацию образовательного процесса по магистерской программе, содержание ОПОП, учебный |

| Код и наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине<br>(навыки и/или опыт деятельности)  |
|--|--|
| <b>УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> |  |
| профессиональной деятельности и цели карьерного роста  | план, а также личные образовательные потребности, осознает стимулы, мотивы.  |
|  | Умеет сформулировать приоритеты собственной профессиональной деятельности  |
|  | Владеет методикой постановки целей освоения новых знаний и компетенций для профессионального лидерства   |
| <b>ИУК-6.2.</b> Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки                         | Знает требования Профессиональных стандартов по специальностям, родственным направлению Менеджмент, а также компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.04.02 |
|  | Умеет разрабатывать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки профессиональных качеств   |
|  | Владеет технологией разработки и реализации стратегии личностного и профессионального развития   |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

| Виды работ  | Всего часов                          | Форма обучения  |
|---|--------------------------------------|-----------------|
|   |                                      | Заочная, 1 курс |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  | <b>10,3</b>                          | <b>10,3</b>     |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  | <b>10,3</b>                          | <b>10,3</b>     |
| занятия лекционного типа  | 4                                    | 4               |
| практические занятия  |                                      |                 |
| семинарские занятия   | 4                                    | 4               |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      |                 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 2                                    | 2               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,3                                  | 0,3             |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   | <b>89</b>                            | <b>89</b>       |
| <i>Реферат/ творческая работа (подготовка)</i>  | 12                                   | 12              |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 69                                   | 69              |
| Подготовка к текущему контролю  | 8                                    | 8               |
| <b>Контроль:</b>  | <b>8,7</b>                           | <b>8,7</b>      |
| Подготовка к экзамену   |                                      |                 |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>108</b>      |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>10,3</b>     |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>        |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор:** профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.