

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.15 ОСНОВЫ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ
И ЕЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация государственно-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация - юрист

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составила:

В.В. Шипицина, доцент кафедры
уголовного процесса, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «15» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

С.П. Богданович, судья Лазаревского районного суда г. Сочи, к.ю.н.

А.А. Петрикина, к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права
Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета
правосудия (г. Краснодар)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей правоприменительной деятельности.

Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных теоретических знаний в области противодействия коррупции, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- знать содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности;
- уметь определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений;
- знать способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
- уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений, определять круг профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение» (Б1.В.15) относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и др. Дисциплина «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение» является методологической основой для многих отраслевых юридических дисциплин.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	
ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений
ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	6 семестр (часы)	семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	40,2/8,2	40,2	-	8,2
Аудиторные занятия (всего):	34/8	34	-	8
занятия лекционного типа	16/4	16	-	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/4	18	-	4
Иная контактная работа:	6,2/0,2	6,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6/-	6	-	-

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	67,8/96	67,8	-	96
Контрольная работа	/	-	-	
Реферат/эссе (подготовка)	12/12	12	-	12
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка сообщений, презентаций и т.д.)	38/68	38	-	68
Подготовка к текущему контролю	17,8/18	17,8	-	18
Контроль:	-/3,8			3,8
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	-
	в том числе контактная работа	40,2/8,2	40,2	-
	зач. ед	3/3	3	-

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (очная форма обучения)

№	Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. №	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
			Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
				Л	СЗ	ЛР	СРС
1		Понятие и сущность коррупции	14	2	4	-	8
2		Правовая основа противодействия и предупреждения коррупции	16	4	2	-	10
3		Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации	13,8	2	2	-	9,8
4		Предупреждение коррупционной преступности	14	2	2	-	10
5		Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	14	2	2	-	10
6		Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики	14	2	2	-	10
7		Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции	16	2	4	-	10
		ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
		Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
		Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
		Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
	Понятие и сущность коррупции	14	2	-	-	12
	Правовая основа противодействия и предупреждения коррупции	16	2	-	-	14
	Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации	14	-	2	-	12
	Предупреждение коррупционной преступности	16	-	2	-	14
	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	16	-	-	-	16
	Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики	15,8	-	-	-	15,8
	Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции	16	-	-	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	4	4	-	99,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ ра зд.	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и сущность коррупции	Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. Социально-политическая сущность коррупции. Общественная опасность коррупции. Зарождение коррупции в системе государственного управления. Борьба с коррупцией в советский период отечественной истории. Причины и условия появления коррупции.	РП, С
2	Правовая основа противодействия и предупреждения коррупции	Система правовых средств по борьбе с коррупцией. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией. Международные стандарты в борьбе с коррупцией. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности её отражения в антикоррупционном законодательстве.	Э, С

3	Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации	<p>Основные меры по профилактике коррупции. Основные направления по противодействию коррупции. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Принципы антикоррупционной деятельности. Полномочия органов государственной власти в сфере противодействия коррупции. Разработка стратегии противодействия коррупции. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.</p>	Р, С
4	Предупреждение коррупционной преступности	<p>Общее предупреждение коррупционной преступности. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления общественных отношений современной России. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.</p> <p>Специальное предупреждение коррупционной преступности. Обеспечение материального содержания государственных служащих. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой. Совершенствование антикоррупционных требований.</p> <p>Понятие и сущность конфликта интересов.</p> <p>Урегулирование конфликта интересов.</p> <p>Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих. Криминологически обоснованное использование принимаемых мер по противодействию коррупции.</p>	РП
5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	<p>Коррупционные факторы в правовом регулировании. Понятие «коррупциогенность правовых норм». Критерии оценки нормы как коррупциогенной. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере законности правовых актов и отсутствия в них коррупциогенных факторов. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения</p>	Э,РП

6	Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики	Понятие антикоррупционного правосознания. Правосознание и правовая культура, как инструмент противодействия коррупции. Правовое и социальное значение антикоррупционного правосознания. Понятие антикоррупционного просвещения, как специфическое направление информирования населения – антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда. Структура антикоррупционного правосознания. Антикоррупционная правовая идеология. Антикоррупционная правовая психология. Особенности и значение антикоррупционного правосознания. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания.	РП, С
7	Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции	Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира. Основные модели борьбы с коррупцией. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Общественные международные организации, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах	РП

Примечание: написание реферата (Р), написание эссе (Э), написание реферата с презентацией (РП), сообщение (С).

2.3.1 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ ра зд.	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и сущность коррупции	Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. Социально-политическая сущность коррупции. Общественная опасность коррупции. Зарождение коррупции в системе государственного управления. Борьба с коррупцией в советский период отечественной истории. Причины и условия появления коррупции.	РП, С
2	Правовая основа противодействия и предупреждения коррупции	Система правовых средств по борьбе с коррупцией. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией. Международные стандарты в борьбе с коррупцией. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. Региональные и	Э, С

		национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности её отражения в антикоррупционном законодательстве.	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), написание эссе (Э), написание реферата с презентацией (РП), сообщение (С).

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ разд.	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие и сущность коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России. 2. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей. 3. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. 4. Социально-политическая сущность коррупции. 5. Общественная опасность коррупции. 6. Зарождение коррупции в системе государственного управления. 7. Борьба с коррупцией в советский период отечественной истории. 8. Причины и условия появления коррупции. 	Устный опрос по вопросам темы, сообщение
2	Правовая основа противодействия и предупреждения коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система правовых средств по борьбе с коррупцией. 2. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией. 3. Международные стандарты в борьбе с коррупцией. 4. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией. 5. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах. 6. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. 7. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики. 8. Особенности регионального антикоррупционного законодательства 	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления по противодействию коррупции. 2. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации. 3. Принципы антикоррупционной деятельности. 4. Полномочия органов государственной власти в сфере противодействия коррупции. 	Устный опрос по вопросам темы, эссе

		<p>5. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.</p> <p>6. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.</p> <p>7. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.</p> <p>8. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.</p>	
4	Предупреждение коррупционной преступности	<p>1. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления общественных отношений современной России.</p> <p>2. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.</p> <p>3. Специальное предупреждение коррупционной преступности.</p> <p>4. Обеспечение материального содержания государственных служащих.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой.</p> <p>6. Совершенствование антикоррупционных требований.</p> <p>7. Понятие и сущность конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов.</p> <p>8. Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих.</p> <p>9. Криминологический обоснование принимаемых мер по противодействию коррупции.</p>	Устный опрос по вопросам темы, контрольное решение задач
5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	<p>1. Понятие «коррупциогенность правовых норм». Критерии оценки нормы как коррупциогенной.</p> <p>2. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.</p> <p>3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.</p> <p>4. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.</p> <p>5. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.</p> <p>6. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения</p>	Устный опрос по вопросам темы, сообщение

6	Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегии формирования антикоррупционного правосознания. 2. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. 3. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционного просвещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций. 4. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды. 5. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы. 6. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания. 	Устный опрос по вопросам темы, контрольное решение задач
7	Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией. 2. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира. 3. Основные модели борьбы с коррупцией. 4. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией. 5. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. 6. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. 7. Общественные международные организации, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах 	Устный опрос по вопросам темы, сообщение, реферат

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ разд.	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
3	Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления по противодействию коррупции. 2. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации. 3. Принципы антикоррупционной деятельности. 4. Полномочия органов государственной власти в сфере противодействия коррупции. 	Устный опрос по вопросам темы, эссе

		<p>5. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.</p> <p>6. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.</p> <p>7. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.</p> <p>8. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.</p>	
4	Предупреждение коррупционной преступности	<p>1. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления общественных отношений современной России.</p> <p>2. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.</p> <p>3. Специальное предупреждение коррупционной преступности.</p> <p>4. Обеспечение материального содержания государственных служащих.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой.</p> <p>6. Совершенствование антикоррупционных требований.</p> <p>7. Понятие и сущность конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов.</p> <p>8. Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих.</p> <p>9. Криминологический обоснованный использование принимаемых мер по противодействию коррупции.</p>	Устный опрос по вопросам темы, контрольное решение задач

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г.

2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г.
4	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г.
5	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, эссе, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 1-12
2	ИПК-1.1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата с презентацией	Вопрос на зачете: 13-25
3	ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых ак-	ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых ак-	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка сообщения, решение задач	Вопрос на зачете: 26-38

	мативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности	тов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.		
4	национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 39-48

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 1-12
6	ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата с презентацией	Вопрос на зачете: 13-25
7	ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного	ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нор-	Вопросы для устного (письменного)	Вопрос на зачете: 26-38

	применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности	мативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	опроса по теме, подготовка сообщения, решение задач	
8	национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 39-48

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

***Примерный перечень вопросов по теме
«Понятие и сущность коррупции»***

1. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
2. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
3. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки.
4. Социально-политическая сущность коррупции.
5. Общественная опасность коррупции.
6. Зарождение коррупции в системе государственного управления.
7. Борьба с коррупцией в советский период отечественной истории.
8. Причины и условия появления коррупции.

***Примерный перечень вопросов по теме
«Правовая основа противодействия и предупреждения коррупции»***

1. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.
2. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.
3. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.
4. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
5. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.
6. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
7. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики.
8. Особенности регионального антикоррупционного законодательства

***Примерный перечень вопросов по теме
«Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации»***

1. Основные направления по противодействию коррупции.
2. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.
3. Принципы антикоррупционной деятельности.
4. Полномочия органов государственной власти в сфере противодействия коррупции.
5. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
6. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
7. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
8. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.

***Примерный перечень вопросов по теме
«Предупреждение коррупционной преступности»***

1. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления общественных отношений современной России.
2. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.
3. Специальное предупреждение коррупционной преступности.
4. Обеспечение материального содержания государственных служащих.
5. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой.
6. Совершенствование антикоррупционных требований.
7. Понятие и сущность конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов.
8. Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих.
9. Криминологический обоснованное использование принимаемых мер по противодействию коррупции.

***Примерный перечень вопросов по теме
«Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции
в Российской Федерации»***

1. Понятие «коррупциогенность правовых норм». Критерии оценки нормы как коррупциогенной.
2. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
4. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.
5. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.
6. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения

**Примерный перечень вопросов по теме
«Формирование антикоррупционного сознания как основы
антикоррупционной политики»**

1. Стратегии формирования антикоррупционного правосознания.
2. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
3. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционного просвещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
4. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
5. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
6. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания.

**Примерный перечень вопросов по теме
«Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции»**

1. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
2. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира.
3. Основные модели борьбы с коррупцией.
4. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
5. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
6. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
7. Общественные международные организации, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Правовое регулирование антикоррупционной политики в Российской Федерации.
2. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность правоохранительных органов.
3. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией.
4. Реализация антикоррупционной политики в министерствах и ведомствах: теоретические перспективы и реальные возможности.
5. Правоохранительные органы как субъекты реализации антикоррупционной политики: современное состояние и проблемы повышения эффективности.
6. Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития.
7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
8. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления.
9. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
10. Причины и условия возникновения коррупции.
11. Законодательные меры реагирования на коррупционные преступления. Организационные, организационно-политические меры.
12. Взаимодействие со структурами гражданского общества.

13. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.
14. Понятие соучастия в коррупционном преступлении.
15. Уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях.
16. Особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах.
17. Особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп.
18. Использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений.
19. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ
20. Специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий.
21. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

№1 Заместитель главы администрации района С. оказал содействие в выделении земельного участка товариществу по строительству гаражей. За оказанную услугу ему был выделен один гараж с внесением символической платы. *Квалифицируйте действия С.. Прокомментируйте указанную ситуацию, дайте ей правовую оценку.*

№2 Следователь Я., зная о том, что вина А. материалами дела не установлена, вынес постановление о предъявлении А. обвинения по ст. 131 УК РФ, составил обвинительное заключение, утвердил его и направил дело в суд. В результате А. был осужден к 5 годам лишения свободы.

Зависит ли квалификация действий Я. от того, обвинительным или оправдательным будет приговор суда?

Как повлияет на квалификацию содеянного размер назначенного А. наказания?

Изменится ли квалификация содеянного, если Е. попросит Т. вынести оправдательный приговор в отношении сына своего лучшего друга?

№3

Директор типографии Р. по просьбе кандидата в президенты республики Н. с представленной фотокопии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней.

Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Л., опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей графу «Против всех кандидатов».

Дайте правовую оценку ситуации.

№4 Мэр одного из городов подписал письмо о том, что городская администрация является гарантом по договору между коммерческой фирмой «Натали», руководителем которой являлась его жена, и зарубежной компанией. Когда фирма «Натали» не выполнила действий, которые в соответствии с договором она должна была осуществить, зарубежная компания в судебном порядке взыскала с городской администрации как гаранта убытки и пени, обусловленные невыполнением договора, на общую сумму 150 тыс. дол. Как было установлено в ходе

расследования, мэр города не мог самостоятельно подписывать документы о гарантиях по обязательствам коммерческих фирм, в этих случаях решение должно было приниматься городским законодательным органом.

Изменится ли правовая оценка содеянного, если руководителем фирмы, за которую мэр поручился, будет не его супруга, а постороннее лицо?

Дайте правовую оценку ситуации.

№5 Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

Дайте правовую оценку ситуации.

№6 Коррупция – неперенный спутник любого современного государства, сопровождающий его на протяжении всей истории его существования. Об этом, например, свидетельствует, прежде всего, сама этимология данного термина. Понятие «коррупция» достаточно широко используется в современной научной литературе и в средствах массовой информации, а ранние упоминания о коррупции, «поразившей» государственную службу,

можно обнаружить в архивах древнего Вавилона, сформировавшихся, по меньшей мере, 4500 лет назад. Разумно, однако, предположить, что зарождение коррупции как социального явления объективно связано с первоначальной узурпацией права управлять людьми и общим имуществом, имевшей место задолго до возникновения государственности. Термин «коррупция» применительно к его же социальному значению начинает употребляться значительно позже – в античный период.

Дайте свое наиболее полно отражающее, на ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (зачет)

1. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки.
2. Зарождение коррупции в системе государственного управления.
3. Борьба с коррупцией в советский период отечественной истории.
4. Причины коррупции.
5. Основные меры по профилактике коррупции.
6. Принципы антикоррупционной деятельности.
7. Полномочия органов государственной власти в сфере противодействия коррупции.
8. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
9. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
10. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
11. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия.

12. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
13. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
14. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
15. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих.
16. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.
17. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.
18. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.
19. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.
20. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
21. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.
22. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
23. Особенности регионального антикоррупционного законодательства.
24. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
25. Запреты в системе государственной и судебной власти.
26. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.
27. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе и о доходах.
28. Контроль за расходами государственных служащих и иных категорий граждан.
29. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
30. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
31. Понятие коррупционных преступлений.
32. Понятие коррупции с криминологических позиций.
33. Виды и формы проявления коррупционной преступности.
34. Коррупционные факторы в правовом регулировании.
35. Понятие «коррупциогенность правовых норм».
36. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
37. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
38. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере законности правовых актов и отсутствия в них коррупциогенных факторов.
39. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.
40. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.
41. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
42. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
43. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира.
44. Основные модели борьбы с коррупцией.
45. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
46. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
47. Общественные международные организации, реализующие политику в сфере противодействия коррупции.
48. Правовое положение антикоррупционных международных организаций и особенности их деятельности в различных государствах

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует:

- знание основных понятий предмета;
- работу на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемой дисциплины;
- ответ на задаваемые преподавателем вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если:

- студент демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на дополнительные вопросы по предложенной теме.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/.

3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89553/.
4. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/.
5. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102161337>.
6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.
7. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/.
8. Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» // <https://base.garant.ru/23941798/>.
9. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392999/
10. Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // <http://pravo.gov.ru>.

5.2 Учебная литература

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г.А. Сатарова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 396 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11757-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540143>
2. Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библио Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991 - 2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. М.: Издательство Юрайт, 2024. 284 с. ISBN 978-5-534-04958-9 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/539531>
3. Амиантова И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 148 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19119-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/555980>
4. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.] ; под ред. Ю. В. Николаевой. М.: Издательство Юрайт, 2024. 243 с. ISBN 978-5-534-06908-2 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540852>
5. Куракин А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 90 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12930-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519500>
6. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Зем-

лина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 198 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16419-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/541526>

7. Трунцевский Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 481 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11938-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/518603>

8. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. 3-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 427 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06725-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/511710>

Дополнительная литература

1. Трунцевский Ю. В. Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 481 с. (Актуальные монографии). ISBN 978-5-534-12297-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/518622>

2. Панарина М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании: учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 158 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15342-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/520423>

5.3 Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>

5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023-2024	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/ ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г.	С 20.01.24 по 19.01.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
		С 01.01.24 по 31.12.24

	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/ ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г.	
--	--	--

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.
2.	Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
3.	Дог. №4920/НК/14	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
4.	Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022	Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа:

<http://www.duma.gov.ru>

14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа:

<http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все

целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Для семинарских занятий «Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений, эссе

Самостоятельная работа – это основной метод самоподготовки по освоению учебных дисциплин и овладению навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Главная цель самостоятельной работы – развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины, уметь анализировать и приходиться к собственным обоснованным выводам и заключениям. Задачами самостоятельной работы является: - научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

По рекомендации преподавателя обучающиеся могут самостоятельно выбрать вид работы из ряда предлагаемых: доклад; сообщение; презентация; доклад с презентацией. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, различают устный и письменный доклад. Цель подготовки доклада по дисциплине – научиться самостоятельно излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада необходимо продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты исследования слушателям и умение квалифицированно ответить на вопросы. Сообщение – это материальная форма информации; это краткая, обзорная информация по одному из предлагаемых вопросов. Оно носит справочный характер или характер дополнения. Сообщение – это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения.

Цель *сообщения* – информировать слушателей о том, что им не было известно. Сообщение должно быть четким по композиции, по содержанию и по форме выражения.

Цель подготовки сообщения – научиться доносить до слушателей наиболее важную информацию по результатам проведенного исследования.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов

или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме.

Следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) доклад (сообщение, презентацию, сообщение с презентацией, доклад с презентацией) по темам, приведенным в Приложении 1. Объем доклада составляет 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований. Объем сообщения может составлять 1-2 страницы текста (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). При сообщении по каждой позиции четко приводится использованный источник. Объем презентации должен составлять не менее 15 слайдов. Список использованных источников должен содержать не менее 5 наименований.

3. Общие требования к написанию и оформлению работы Доклад. Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем от 3 до 5 страниц, содержат самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: - предложения могут быть длинными и сложными; - часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; - употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; - авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; - в тексте могут встречаться штампы и общие слова. Общая структура доклада: 7 1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). 2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема). 3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее). 4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие). 5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер). 6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов). 7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах. 8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4-5. Основными требованиями к докладу являются: - со-

ответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам; - актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики; - анализ степени научной разработанности избранной темы исследования; - логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность; - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования; - самостоятельное и творческое выполнение студентом работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; - лаконичное и грамотное изложение материала; - оформление работы в соответствии с требованиями кафедры. Требования к оформлению письменного доклада: Титульный лист Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список используемой литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке «Как написать реферат». Сообщение специфики оформления не имеет. Сообщения, как правило, содержат научную информацию, сведения большой общественной значимости, следовательно, 8 основное требование к содержанию сообщения - это требование точности, достоверности. Языковые средства отбираются в соответствии с требованиями устного варианта научного стиля. Основные способы изложения - повествование, рассуждение. Темп сообщения обычно средний, паузами отделяются части или выделяются важные факты, логическое ударение помогает отметить основные моменты содержания, детали, трудные для восприятия на слух, сообщаются более медленным темпом и немного громче остального текста. Речь должна соответствовать литературной норме, быть простой, ясной, понятной. Презентация. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft. Структура презентации. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»). 4.Рекомендации по выполнению задания Доклад изначально

планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных проблем. Этапы работы над докладом: 1. Выбор темы доклада. 2. Разработка примерного рабочего плана доклада. 3. Подбор и изучение нормативных и литературных источников, составление библиографии. 4. Исследование основных аспектов проблемы. 5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. 6. Подготовка текста доклада. 7. Формулировка выводов и рекомендаций. 8. Оформление доклада. 9. Публичное выступление с результатами исследования. Продолжительность выступления обычно не превышает 10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Сообщение. Определив тему сообщения и ее границы, надо предельно строго отобрать факты, события, цифры, даты и другой материал для будущего сообщения. Сообщение будет более убедительным, если выступающий подготовит схемы, таблицы или плакаты, отражающие фактические данные. Выступая с сообщением, полезно делать записи на доске по ходу изложения: записывать некоторые цифры, даты, имена и фамилии, трудные слова или термины. Записывать надо очень аккуратно, четко, продумав систему записи, в зависимости от фиксируемых данных. Например, имя и фамилию следует записывать на одной строчке, а если далее сообщаются даты жизни названного лица, то записать их на следующей строчке под именем и фамилией. Еще пример: если по ходу сообщения надо назвать несколько дат, то записывать их лучше постепенно одну за другой (в столбик) в хронологической последовательности. В момент записи лучше сделать паузу - это сосредоточит внимание слушателей только на зрительном восприятии. Однако пауза не должна быть длительной, поэтому записи на доске по ходу сообщения рекомендуется делать короткие, быстро выполнимые. В рабочем плане выступающий отметит, что и в какой момент сообщения надо будет записать. Затем полезно потренироваться в записи на доске, а если это невозможно почему-либо, то на отдельном листе бумаги. Презентация. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией: 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость. Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации: - помните, что компьютерная презентация не предназначена для

автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты; - не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация; - не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию; - дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; - делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; - предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; - обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Выполнение самостоятельной работы оценивается преподавателем:

– «отлично», если студентом представлена письменная работа, подготовленная в соответствии с действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством; студент способен дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), свободно ориентируется в использованных источниках, способен сформировать и обосновать собственную позицию по проблемным вопросам изученной темы;

– «хорошо» – представлена письменная работа, подготовленная в соответствии с действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством; студент способен дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), свободно ориентируется в использованных источниках, собственная позиция по проблемным вопросам изученной темы не сформирована;

– «удовлетворительно» – представлена письменная работа, подготовленная в соответствии с действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством; студент затрудняется дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), плохо ориентируется в использованных источниках;

– «неудовлетворительно» – письменная работа не представлена либо при подготовке использовалось не действующее уголовно-процессуальное и иное законодательство; студент не способен дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), не ориентируется в использованных источниках.

Методические рекомендации по проработке теоретического материала

Методические рекомендации по изучению теоретического материала, запланированного преподавателем для самостоятельного изучения студентов. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для

мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: • План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. • Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. • Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. • Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Методические рекомендации по проработке учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Методические рекомендации по работе с правовыми документами

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для

получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Методические рекомендации по решению задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда

принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультацией к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Критерии оценки решения задач

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий, как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

Методические рекомендации к работе в «малых группах»

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Работа в малых группах

«зачтено» – в результате работы студенты группы сформировали самостоятельный, логичный, обоснованный и аргументированный ответ на поставленный вопрос.

«не зачтено» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в указании норм права подлежащих применению.

Оценка работы игроков и команд в ролевой игре.

Оценка задач, имеющих конкретное решение и ответ, не должна вызывать затруднения ведущего. Применяемый в некоторых случаях метод экспертных оценок, чаще всего отслеживает следующие аспекты:

1. Общая активность группы (может подразделяться на интеллектуальную и эмоциональную);
2. степень организованности группы (лидерство, эффективность совместной деятельности, быстрота реагирования на внешние воздействия);
3. степень индивидуальной активности (соответствие отведенной в игре роли, личный вклад в общее дело, нестандартный подход к решению задач).

Выставляется оценка:

- зачтено;
- не зачтено.

Критерии оценок (по рейтинговой системе) участия в ролевой игре

9 – 10 баллов – высокий уровень знания материала (включая детали), умение использовать теоретические знания по практике.

8 – 7 баллов – достаточный уровень знаний общего материала, умение использовать теоретические знания по практике, допускаются незначительные ошибки.

6 – 5 баллов – знание теоретического материала в общих чертах, трудности с его использованием на практике.

4 – 3 балла – элементарное знание теоретического материала, путаница в нем, трудности с его использованием, допущение грубых ошибок.

2 – 1 балла – присутствие на семинарском занятии и без участия в его подготовке (2 балла – по уважительной причине, 1 – по неуважительной причине).

Методические рекомендации к подготовке, оформлению и представлению научного доклада

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объем научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
 - обоснование актуальности исследования;
 - основную часть исследования;
 - выводы по результатам исследования;
 - список используемых источников и литературы.

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.

5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на</p>	
--	---	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на</p>	
--	---	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного

		процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

Приложение

Итоговые тестовые задания

1. Коррупция – это:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде материальных ценностей...;
- только дача взятки;
- только получение взятки.

2. Субъектом коррупционной деятельности является:

- только государственные служащие;
- физические и юридические лица;
- только должностное лицо.

3. Основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции:

- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе;
- формирование у субъекта определенного вида деятельности;
- конечный результат формирования личности.

4. Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?

- только лицо, дающее взятку;
- только лицо, получающее взятку;
- только лицо, передающее взятку;
- лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.

5. Что входит в понятие «профилактика коррупции»?

- деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- использование различных наглядных материалов, СМИ, периодические издания, кинопроект, типографские изделия и другие методы визуализации с целью предупредить преступное или безответственное поведение на дорогах.

6. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично;
- нет запретов.

7. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;
- координации деятельности в области противодействия коррупции;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

8. Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации?

- да;
- нет;
- входит в части положений о международных договорах России.

9. Коррупционные проявления, влекущие уголовную, административную или дисциплинарную ответственность называются:

- коррупциогенными факторами;
- коррупционными правонарушениями;
- коррупционным поведением;
- коррупционными преступлениями.

10. Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги), какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (бездействие), которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения в интересах кого-либо – это признаки:

- подарка;
- халатности;
- умысла;
- взятки.

11. Не является схемой передачи взятки:

- предоставление преференций родственникам;
- предоставление сверхвыгодного контракта фирме, оформленной на аффилированное лицо;
- передача набора цифр: номера обезличенного счета в заграничном банке или кода доступа к кошельку электронной платежной системы;
- определение круга юридических и физических лиц, составляющих круг аффилированных фирм и граждан.

12. К коррупционному правонарушению не может быть отнесено:

- использование служащим своих служебных полномочий при решении разнообразных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей служащего либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на государственную или муниципальную службу и при продвижении по государственной или муниципальной службе;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- требование безусловного выполнения подчиненными их должностных обязанностей.

13. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства называется:

- личной заинтересованностью;
- преступной халатностью;
- конфликтом интересов;
- подкупом.

14. Коррупция, при которой лицами, злоупотребляющими служебным положением, являются государственные чиновники, называется:

- политической коррупцией;
- общественной коррупцией;
- государственной коррупцией;
- коммерческой коррупцией.

15. Коррупция, при которой лицами, злоупотребляющими служебным положением, являются политические деятели, называется:

- политической коррупцией;
- общественной коррупцией;
- государственной коррупцией;
- коммерческой коррупцией.

16. Криминальным подкупом называются взятки, взяткодателями в которых выступают:

- общественные политические организации;
- хозяйствующие субъекты, действующие на легальной основе;
- криминальные предприниматели, включая теневой бизнес;
- отдельные граждане.

17. Низовой называется коррупция, распространенная:

- в низшем и среднем эшелонах власти;
- среди высших чиновников и политиков;
- в сфере мирохозяйственных отношений;
- среди предпринимателей.

18. Многовековая история мздоимства, сделавшая коррупцию традицией, вписанной в образ жизни, относится к:

- общим причинам коррупции;
- экономическим причинам коррупции;
- психологическим причинам коррупции;
- организационным причинам коррупции.

19. Избыточное государственное регулирование вопросов ведения бизнеса является:

- общественным последствием коррупции;
- антипредпринимательским последствием коррупции;
- политическим последствием коррупции;
- международным последствием коррупции.

20. Снижение инвестиционной привлекательности страны является:

- общественным последствием коррупции;
- антипредпринимательским последствием коррупции;
- политическим последствием коррупции;
- международным последствием коррупции.

21. Не относится к числу принципов противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- государственная гарантия свободы слова в РФ;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

22. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов относится к:

- принципам по противодействию коррупции;
- мерам по борьбе с коррупцией;
- мерам по профилактике коррупции;
- направлениям деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции.

23. Повышение эффективности соответствующей деятельности федеральных органов исполнительной власти – это:

- принцип Национальной стратегии противодействия коррупции;
- цель Национальной стратегии противодействия коррупции;
- направление Национальной стратегии противодействия коррупции;
- признак Национальной стратегии противодействия коррупции.

24. Развитие специального антикоррупционного законодательства на федеральном и региональном уровнях – это одна из (одно из):

- направлений деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции;
- направлений правового обеспечения противодействия коррупции;
- мер по борьбе с коррупцией;
- мер по профилактике коррупции.

25. Смещение баланса интересов представителей власти и граждан при правоприменительной практике относится к:

- недостаткам антикоррупционной политики в России;
- особенностям антикоррупционной политики в России;
- направлениям антикоррупционной политики в России;
- достоинствам антикоррупционной политики в России.

26. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов):

- содержат коррупционные по существу нормы права;
- противоречат действующему экономическому законодательству;
- создают выборочный правовой вакуум;
- создают условия для проявления коррупции.

27. Дискреционные полномочия – это:

- совокупность прав и обязанностей, позволяющих принимать решение о необходимости выполнения предписанных обязанностей;
- совокупность прав и обязанностей, позволяющих отклонять предписанные управленческие решения по собственному усмотрению;
- совокупность прав и обязанностей, позволяющих принимать управленческие решения (выбирать из нескольких предписанных) по собственному усмотрению;
- совокупность прав и обязанностей, позволяющих принимать решение о выполнении предписанных управленческих решений по собственному усмотрению.

28. Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений утверждено:

- аппаратом Правительства РФ;
- администрацией Президента РФ;
- советом Федерации РФ;
- министерством юстиции РФ.

29. К коррупционным проявлениям нельзя отнести:

- подготовку публичным лицом проекта нормативного правового акта с содержанием, выходящим за пределы должностных полномочий этого лица;
- коррупционные правонарушения;
- поведение должностного лица, которое может привести к совершению коррупционного правонарушения;
- совершение должностным лицом действий, выходящих за пределы его полномочий (прав и обязанностей по должности).

30. Взятка, коммерческий подкуп и т.п. – это частные случаи:

- коррупциогенных факторов;
- коррупционных правонарушений;
- коррупционного поведения;
- коррупционных преступлений.

31. Коррупция в правоохранительных органах как на уровне отдельных сотрудников, так и на – уровне целых подразделений относится к:

- общим причинам коррупции;
- экономическим причинам коррупции;
- психологическим причинам коррупции;
- организационным причинам коррупции.

32. Не относится к числу коррупциогенных последствий чрезмерной свободы подзаконного нормотворчества:

- возможность регламентации важных вопросов (норм) подзаконными нормативными актами;
- возможность принятия подробных инструктивных материалов во исполнение нормы;
- широкие возможности локального нормотворчества;
- создание путём локального законотворчества условий, отвечающих интересам органа власти, а не граждан.

33. Антикоррупционная политика – это:

- декларируемая государством позиция во внутренне и внешней политике;

- комплексная работа государства и гражданского общества в рамках разработки и совершенствования антикоррупционного законодательства;
- комплекс взаимодополняющих мер, предпринимаемых государством и гражданским обществом в целях противодействия коррупции;
- один из конституционных принципов, лежащих в основе государственной политики.

34. Целью Национальной стратегией противодействия коррупции является:

- создание национальных институтов по борьбе с коррупцией в российском обществе;
- раскрытие коррупционных преступлений на территории РФ;
- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе;
- принятие мер по минимизации (ликвидации) ущерба, наносимого национальной экономике коррупционными преступлениями.

35. Не снижает коррупциогенность работы органов власти (госслужащих):

- отсутствие административных процедур;
- отсутствие государственных гарантий неприкосновенности личности госслужащих;
- отсутствие конкурсных (аукционных) процедур;
- отсутствие запретов и ограничений для госслужащих в конкретной области деятельности.