


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 15 » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СЛЕДСТВИЕ
И ДОЗНАНИЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

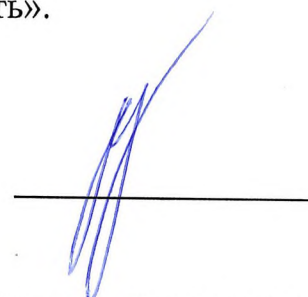
Квалификация – магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Предварительное следствие и дознание составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».


Программу составил:

В.Ю. Петрикин, канд. юрид. наук, доцент



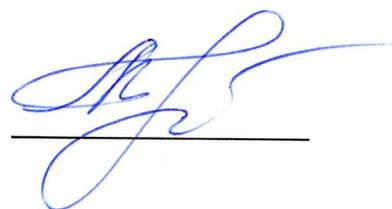
Рабочая программа дисциплины Предварительное следствие и дознание утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «15» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Губко Ирина Владимировна, доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент

Бургер Борис Михайлович, руководитель филиала № 7 Краснодарской краевой коллегии адвокатов Адвокатской палаты Краснодарского края, к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы органов предварительного следствия и дознания.

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм отраслевого законодательства, регламентирующей деятельность органов предварительного следствия и дознания Российской Федерации; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих ведомственных документов органов предварительного следствия и дознания, а также следственно-судебной практики.

Одним из развивающихся направлений деятельности правоохранительной системы в настоящее время является повышения уровня расследования преступлений. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о деятельности правоохранительных органов, связанной с осуществлением предварительного следствия и дознания, о причинах следственных ошибок при расследовании конкретных дел, об особенностях осуществления ведомственного и судебного контроля за органами предварительного следствия и дознания, о структуре и содержании основных процессуальных актов, требованиях к их составлению в свете реформирования судопроизводства.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе органов предварительного следствия и дознания Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать особенности защиты прав участников уголовного судопроизводства в ходе предварительного следствия и дознания и правоприменительную практику;
- уметь найти пути разрешения нестандартных ситуаций в ходе предварительного следствия и дознания по различным категориям дел и дать им объективную оценку;
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы решения нестандартных ситуаций в ходе предварительного следствия и дознания;
- знать и правильно аргументировать правовую позицию по делу при осуществлении предварительного следствия и дознания;
- уметь логически ясно и аргументированно излагать факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела при осуществлении предварительного следствия и дознания.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, позволяющие добросовестно исполнять свои служебные обязанности, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при осуществлении предварительного следствия и дознания, выполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, учебная дисциплина «Предварительное следствие и дознание» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части профессионального цикла и изучается студентами второго курса в третьем семестре.

Изучение дисциплины возможно при условии предварительного изучения дисциплин «Актуальные проблемы судебного права», «Прокуратура в современной России».

Материал дисциплины «Предварительное следствие и дознание» может использоваться при изучении дисциплин «Проблемы производства следственных действий», «Проблемы доказательств и доказывания».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	деятельности исполнителей.
ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего Часов	Форма обучения	
		очная	Заочная
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
лабораторные занятия	-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	34,2/	34,2	14,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	34/1414,2	34	14
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том	73,8/90	73,8	90

числе:				
Курсовая работа	-	-		-
Контрольная работа	15/20	15		20
Реферат/эссе (подготовка)	19,8/20	19,8		20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	20/30	20		30
Подготовка к текущему контролю	19/20	19		20
Контроль:				
Подготовка к зачету	3,8/3,8	3,8		3,8
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. Ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2.	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	14	2	2	-	10
3.	Производство следственных действий	25,8	4	4	-	17,8
4.	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	21	2	4	-	15
5.	Приостановление предварительного следствия и дознания	10	2	2	-	6
6.	Окончание предварительного расследования	23	4	4	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	34,2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная Работа		Внеаудиторная работа

			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	12	2	-	-	10
2	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	16,8	1	2	-	13,8
3	Производство следственных действий	23	1	2	-	20
4	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	23	1	2	-	20
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	10	-	-	-	10
6	Окончание предварительного расследования	23	1	2		20
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	14,2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	Возникновение и развитие органов предварительного следствия и дознания в России. Следствие и дознание России до Судебной реформы 1864 года. Судебная реформа 1864 года. Развитие органов предварительного следствия и дознания в советский период. Современная система органов предварительного следствия и дознания. Понятие и значение предварительного расследования преступлений. Разграничение предварительного следствия и дознания. Система органов предварительного следствия Российской Федерации: организация деятельности, их задачи и полномочия. Особенности построения системы органов дознания в Российской Федерации. Процессуальная и оперативно-розыскная деятельность органов дознания.	Опрос
2	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	Формы предварительного расследования преступлений. Подследственность уголовных дел. Соединение и выделение уголовных дел. Восстановление уголовных дел.	Опрос

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>Соблюдение процессуальных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам.</p> <p>Рассмотрение ходатайств и жалоб на стадии предварительного расследования.</p> <p>Особенности избрания мер пресечения и возбуждения перед судом ходатайства об избрании мер пресечения в досудебном производстве.</p> <p>Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.</p>	
3	Производство следственных действий	<p>Понятие и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий.</p> <p>Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.</p> <p>Протокол следственного действия.</p> <p>Производство отдельных видов следственных действий: осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.</p> <p>Обыск, выемка, Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.</p> <p>Контроль и запись переговоров.</p> <p>Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.</p> <p>Допрос, очная ставка. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте.</p> <p>Назначение и производство судебной экспертизы.</p>	Опрос
4	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	<p>Сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания и привлечения в качестве обвиняемого.</p> <p>Требования, предъявляемые к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>Процессуальный порядок предъявления обвинения. Законность и своевременность предъявления обвинения.</p> <p>Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.</p>	Опрос
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	<p>Понятие и значение приостановления предварительного следствия и дознания.</p> <p>Основание, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Работа следователя по приостановленным уголовным делам.</p> <p>Розыск подозреваемого (обвиняемого).</p>	

		Возобновление приостановленного предварительного следствия.	
6	Окончание предварительного расследования	Понятие и формы окончания предварительного расследования. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Реабилитирующие и нереабилитирующие основания. Иные основания для прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела. Судебный порядок разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления. Содержание обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.	

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	Возникновение и развитие органов предварительного следствия и дознания в России. Следствие и дознание России до Судебной реформы 1864 года. Судебная реформа 1864 года. Развитие органов предварительного следствия и дознания в советский период. Современная система органов предварительного следствия и дознания. Понятие и значение предварительного расследования преступлений. Разграничение предварительного следствия и дознания. Система органов предварительного следствия Российской Федерации: организация деятельности, их задачи и полномочия. Особенности построения системы органов дознания в Российской Федерации. Процессуальная и оперативно-розыскная деятельность	Опрос

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		органов дознания.	
2	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	<p>Формы предварительного расследования преступлений. Подследственность уголовных дел. Соединение и выделение уголовных дел. Восстановление уголовных дел.</p> <p>Соблюдение процессуальных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам.</p> <p>Рассмотрение ходатайств и жалоб на стадии предварительного расследования.</p> <p>Особенности избрания мер пресечения и возбуждения перед судом ходатайства об избрании мер пресечения в досудебном производстве.</p> <p>Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.</p>	Опрос
3	Производство следственных действий	<p>Понятие и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий.</p> <p>Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.</p> <p>Протокол следственного действия.</p> <p>Производство отдельных видов следственных действий: осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.</p> <p>Обыск, выемка, Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.</p> <p>Контроль и запись переговоров.</p> <p>Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.</p> <p>Допрос, очная ставка. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте.</p> <p>Назначение и производство судебной экспертизы.</p>	Опрос
4	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	<p>Сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания привлечения в качестве обвиняемого.</p> <p>Требования, предъявляемые к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>Процессуальный порядок предъявления обвинения. Законность и своевременность предъявления обвинения.</p> <p>Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.</p>	Опрос
6	Окончание	Понятие и формы окончания	Опрос

предварительного расследования	предварительного расследования. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Реабилитирующие и нереабилитирующие основания. Иные основания для прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела. Судебный порядок разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления. Содержание обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.	

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	Возникновение и развитие органов предварительного следствия и дознания в России. Следствие и дознание России до Судебной реформы 1864 года. Судебная реформа 1864 года. Развитие органов предварительного следствия и дознания в советский период. Современная система органов предварительного следствия и дознания. Понятие и значение предварительного расследования преступлений. Разграничение предварительного следствия и дознания. Система органов предварительного следствия Российской Федерации: организация деятельности, их задачи и полномочия. Особенности построения системы органов дознания в Российской Федерации. Процессуальная и оперативно-розыскная деятельность органов дознания.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Сущность, задачи и общие условия	Формы предварительного расследования преступлений. Подследственность	Устный опрос по вопросам темы,

	предварительного расследования	уголовных дел. Соединение и выделение уголовных дел. Восстановление уголовных дел. Соблюдение процессуальных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам. Рассмотрение ходатайств и жалоб на стадии предварительного расследования. Особенности избрания мер пресечения и возбуждения перед судом ходатайства об избрании мер пресечения в досудебном производстве. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.	реферат
3	Производство следственных действий	Понятие и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия. Производство отдельных видов следственных действий: осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент. Обыск, выемка, Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Допрос, очная ставка. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте. Назначение и производство судебной экспертизы.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
4	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	Сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания и привлечения в качестве обвиняемого. Требования, предъявляемые к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок предъявления обвинения. Законность и своевременность предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.	Устный опрос по вопросам темы, составление документа
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	Понятие и значение приостановления предварительного следствия и дознания. Основание, порядок и сроки приостановления предварительного	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		следствия. Работа следователя по приостановленным уголовным делам. Розыск подозреваемого (обвиняемого). Возобновление приостановленного Устный опрос по вопросам темы, реферат предварительного следствия.	
6	Окончание предварительного расследования	Понятие и формы окончания предварительного расследования. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Реабилитирующие и нереабилитирующие основания. Иные основания для прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела. Судебный порядок разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления. Содержание обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	Формы предварительного расследования преступлений. Подследственность уголовных дел. Соединение и выделение уголовных дел. Восстановление уголовных дел. Соблюдение процессуальных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам. Рассмотрение ходатайств и жалоб на стадии предварительного расследования. Особенности избрания мер пресечения и возбуждения перед судом ходатайства об избрании мер пресечения в досудебном производстве.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.	
2	Производство следственных действий	<p>Понятие и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий.</p> <p>Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия.</p> <p>Производство отдельных видов следственных действий: осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.</p> <p>Обыск, выемка, Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.</p> <p>Допрос, очная ставка. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте. Назначение и производство судебной экспертизы.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	<p>Сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания и привлечения в качестве обвиняемого.</p> <p>Требования, предъявляемые к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>Процессуальный порядок предъявления обвинения. Законность и своевременность предъявления обвинения.</p> <p>Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.</p>	Устный опрос по вопросам темы, составление документа
4	Окончание предварительного расследования	<p>Понятие и формы окончания предварительного расследования.</p> <p>Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Реабилитирующие и нереабилитирующие основания. Иные основания для прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела. Судебный порядок разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

	постановления. обвинительного обвинительного акта и обвинительного постановления.	Содержание заключения, обвинительного	
--	--	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, № 12 от 5 апреля 2024г
2	Составление документа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024г
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Предварительное следствие и дознание» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Судебная защита прав граждан и организаций».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, составление документов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-4

	и вступления в силу..			
2	ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 5-8
3	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 9-12
4	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на зачете: 13-17

	норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	тестирование	
5	ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-2.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 18-20
6	ИПК-5.1.	ИПК-5.1.З-1. Знает	Вопросы для устного	Вопрос на зачете:

	<p>Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>(письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>21-24</p>
7	<p>ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 25-28</p>
8	<p>ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и</p>	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка</p>	<p>Вопрос на зачете: 29-30</p>

	реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	инновации профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации профессиональной юридической деятельности.	в в	реферата, сообщения, тестирование	
--	---	---	--------	-----------------------------------	--

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
9	ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу..	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-4
10	ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, контрольная работа	Вопрос на зачете: 5-8

	с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.		
11	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 9-12
12	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменит	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 13-17

	ельной деятельности в юридической документации.	правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
13	ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-2.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, контрольная работа	Вопрос на зачете: 18-20
14	ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе	ИПК-5.1.З-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 21-24

	<p>правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>		
15	<p>ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 25-28</p>
16	<p>ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 29-30</p>

		профессиональной юридической деятельности.		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМА 1. Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение и развитие органов предварительного следствия и дознания в России. Современная система органов предварительного следствия и дознания.
2. Понятие и значение предварительного расследования преступлений. Разграничение предварительного следствия и дознания.
3. Система органов предварительного следствия Российской Федерации: организация деятельности, их задачи и полномочия.
4. Особенности построения системы органов дознания в Российской Федерации.
5. Процессуальная и оперативно-розыскная деятельность органов дознания.

Контрольные вопросы

1. Каковы критерии разграничения предварительного следствия и дознания?
2. Каковы предпосылки образования Следственного комитета Российской Федерации?
3. Для чего необходимо разделение следственных органов в соответствии с их подследственностью?
4. Каковы пути реформирования системы органов предварительного следствия и дознания?

Темы сообщений, рефератов

1. Организация предварительного следствия в органах внутренних дел.
2. Организация и процессуальная деятельность ФСБ России как органа предварительного следствия и дознания.
3. Деятельность органов предварительного следствия и дознания в зарубежных странах.
4. Процессуальный контроль и надзор за предварительным следствием и дознанием.
5. Особенности судебного контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания.

ТЕМА 2. Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования

Вопросы для обсуждения

1. Формы предварительного расследования преступлений. Подследственность уголовных дел. Соединение и выделение уголовных дел. Восстановление уголовных дел.
2. Соблюдение процессуальных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам.
3. Рассмотрение ходатайств и жалоб на стадии предварительного расследования.
4. Особенности избрания мер пресечения и возбуждения перед судом ходатайства об избрании мер пресечения в досудебном производстве.
5. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

Контрольные вопросы

1. Что является основанием для соединения уголовных дел?
2. Каков процессуальный порядок продления срока предварительного следствия и дознания?
3. В какие сроки прокурор и суд рассматривают жалобы на действия (бездействие) и решения следователя (дознателя)?
4. Какая ответственность наступает за разглашение данных предварительного расследования?

Темы сообщений, рефератов

1. Восстановление уголовных дел, утраченных в суде.
2. Ведомственные акты, регламентирующие вопросы организации дознания и предварительного следствия.
3. Судебный порядок обжалования действий (бездействия) и решений следователя (дознателя).
4. Меры обеспечения гражданского иска и иных имущественных взысканий следователем (дознателем).

ТЕМА 3. Производство следственных действий

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий.
2. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. 3. Протокол следственного действия.
4. Производство отдельных видов следственных действий: осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.
5. Обыск, выемка, Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
6. Допрос, очная ставка. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте.
7. Назначение и производство судебной экспертизы.

Контрольные вопросы

1. В чём состоит отличие следственных действий от процессуальных?
2. Для производства каких следственных действий необходимо разрешение суда?
3. В каких случаях участие понятых в следственных действиях является обязательным?
4. Каков процессуальный порядок назначения и производства судебной экспертизы?

Темы сообщений, рефератов

1. Следственные действия, производство которых допускается до возбуждения уголовного дела.
2. Особенности обжалования решений следователя (дознателя) о производстве следственных действий.
3. Поручение следователя о производстве отдельных следственных действий.
4. Применение технических средств при производстве следственных действий.

ТЕМА 4. Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания привлечения в качестве обвиняемого.

2. Требования, предъявляемые к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого.

3. Процессуальный порядок предъявления обвинения. Законность и своевременность предъявления обвинения.

4. Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого.

5. Изменение и дополнение обвинения.

Составление документа

Фабула для вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого

В ходе расследования уголовного дела о причинении тяжкого вреда здоровью следователем собраны следующие доказательства

- показания потерпевшего П., который показал, что в его собственности имеется автомобиль Toyota Prado г.р.з. Е 373 АУ 123 рег. 04.12.2014 года, примерно в 17 ч. 30 мин. он на вышеуказанном автомобиле двигался по ул. Суворова г. Краснодара в сторону ул. Ленина. Возле д.153 по ул. Суворова водитель автомобиля Volvo г.р.з. Е 615 МР 93 рег. допустил столкновение в заднюю правую часть его автомобиля. Водителя Volvo г.р.з. Е 615 МР 93 рег., зовут Р. 04.12.1981 г.р., проживающий по адресу: г. Краснодар, ул. После дорожно-транспортного происшествия, П. и Р. вышли из своих автомобилей, при этом Р. стал употреблять в его адрес нецензурные выражения, на почве чего у них произошел словесный конфликт. После чего они стали из своих автомобилей двигаться на встречу друг другу. Когда между ними осталось порядка 1 метра, находясь находились возле водительской двери автомобиля Volvo г.р.з. Е 615 МР 93 рег., гр. Р. сделал выпад правой рукой в сторону П., в этот момент он заметил в его руке лезвие декоративного ножа, которым Р. нанес удар в область левой щеки. П. не успел увернуться от удара и почувствовал в области левой щеки физическую боль. Р. тут же отошел в сторону. В этот момент, П., вдохнув воздух, почувствовал, что на его щеке имеется сквозная рана. Так же его одежда была испачкана кровью, капли крови были на асфальте, П., находясь в шоковом состоянии, не обращая внимание на Р. подошел к левому боковому зеркалу своего автомобиля, чтобы визуально осмотреть рану. Капли крови так же имелись на асфальте, рядом с указанным боковым зеркалом. Подойдя к зеркалу он увидел, что на левой щеке имеется сквозная рана и открылось кровотечение. В это время П. заметил, что Р. сел в свой автомобиль. Достав из автомобиля влажные салфетки, чтобы остановить кровь П. вызвал бригаду скорой помощи. Через 20 минут приехала карета скорой медицинской помощи, сотрудники которой остановили кровотечение, наложили марлевую повязку на рану, на левую часть щеки. От госпитализации он отказался, так как необходимо было дожидаться сотрудников ГИБДД для оформления ДТП. После чего позвонил супруге П., сообщил о случившемся и попросил приехать на место происшествия. Супруга прибыла примерно через 40 минут и находилась рядом со ним в салоне автомобиля. При этом он несколько раз терял сознание. Далее прибыли сотрудники ППС, которые отобрали объяснение у него и Р. по факту нанесения последним телесных повреждений. В течении нескольких часов прибыли сотрудники ГИБДД и стали оформлять документы (схемы ДТП, справки о ДТП, постановление по делу об административном правонарушении в отношении Р.). В указанный период Р. к нему не подходил, не пытался принести извинения или оказать какую-либо помощь. По окончании оформления дорожно-транспортного происшествия П. обратился в МБУЗ КГК БСМП, где был произведен осмотр нанесенной ему раны в области левой щеки, по окончании процедур была выдана справка №111886, согласно которой установлен диагноз: резаная рана щечной области слева (сквозная). Кроме того, в результате нанесенной Р. 04.12.2014 года травмы, на лице, в области левой щеки и верхней губы слева имеется рубец, который неустраним без хирургического вмешательства. В связи с нанесенной травмой он испытывает неудобства, не может брить лицо в обычном порядке,

так же приходится отращивать щетину, чтобы визуальнo скрыть имеющийся рубец. Так же после получения травмы у него возникло онемение верхней левой части губы.

- заключение эксперта № 113/2016, согласно которому гр. П. была причинена сквозная (проникающая в полость рта) рана левой щечной области. Учитывая морфологические характеристики раны при описании ее хирургом МБУЗ «КГК БСМП» 04.12.2014 г., производившим первичную хирургическую обработку повреждения, а также морфологические характеристики рубца при осмотре потерпевшего 01.10.2015 г., 06.04.2015 г., с учетом сведений, представленных в материалах уголовного дела, рану, причиненную гр. П., можно определить, как резанную, возникшую при однократном воздействии острого предмета, обладающего свойствами режущего. Учитывая: морфологические характеристики причиненной потерпевшему 04.12.2014 г. раны, конструктивных особенностей строения автомобиля, характера деформации отдельных деталей корпуса автомобиля – образование резаной раны левой щечной области у гр. П. при падении (проседании в бессознательном состоянии) с высоты 30-40 см. и ударе (взаимодействии левой стороной лица) с деформированными краями капота либо левого крыла автомобиля исключается. Резанная рана левой щечной области, причиненная гр. П., сопровождается кратковременным расстройством здоровья продолжительностью до 3 недель от момента причинения травмы (до 21 дня включительно) и вызывает легкий вред здоровью. Имеющийся в настоящее время у гр. П. рубец левой щечной области (без нарушения мимики), являющийся следствием причиненной ему 04.12.2014 г. резаной раны, неизгладим, так как неустраним с помощью нехирургических средств. В соответствии с п.13 правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденными Постановлением правительства РФ от 17 августа 2007 г. №522 «Степень тяжести вреда, причиненного здоровью человека, выразившегося в неизгладимом обезображивании его лица, определяется судом». Учитывая морфологические характеристики раны при осмотре ее фельдшером выездной бригады скорой помощи №61, подстанции №10 – 04.12.2014 г. 18.11. час. и дежурным врачом приемного отделения МБУЗ «КГК БСМП» - 04.12.2014 г. 22.32 час. – резаная рана левой щечной области гр. П. была причинена 04.12.2014 г. незадолго до приезда скорой помощи, что не противоречит данным, имеющимся в материалах дела. Не имеется медицинских или других сведений об иных сроках образования повреждений у гр. П. Согласно представленной медицинской документации (карта приемного отделения №111886 МБУЗ «КГК БСМП») и материалов уголовного дела гр. П. поступил в приемное отделение 04.12.2014 г. в 22.32 час., где был произведен осмотр его дежурным врачом и выполнена первичная хирургическая обработка раны щечной области слева: наложение швов и асептической повязки. Сведений об иных сроках оперативного вмешательства в области левой щеки у гр. П. в представленной на экспертизу документации не содержится. Учитывая характер повреждений левой щечной области у гр. П. – рана, исходом ее, в данном случае закономерно явился рубец. На сам факт образования рубца, как исхода заживления раны, не влияет оказание либо не оказание медицинской помощи. Каких-либо дефектов в лечении резаной раны левой щечной области гр. П. комиссией экспертов не усматривается.

- показания подозреваемого Р. от 01.02.2016 г., согласно которым 04.12.2014 года примерно в 18 ч. 00 мин. на автомобиле Volvo г.р.з. Е 615 МР 93 рег. двигался по ул. Суворова, где на пересечении с ул. Дмитриевская Дамба, водитель автомобиля Toyota Prado при осуществлении маневра обгона, задел левое зеркало его автомобиля, после чего окончив маневр резко затормозил, в следствии чего Р. допустил столкновение с указанным автомобилем. Далее они оба вышли из салонов своих транспортных средств и не говоря ни слова, водитель указанного автомобиля, П., нанес ему удар своей головой в область переносицы. В этот момент он уклонился от удара и удар прошел по касательной, задев его переносицу, при этом телесных повреждений не осталось, имелось некоторое покраснение, по данному факту в медицинские учреждения он не обращался. Когда П.

подошел к нему, то до нанесения удара в область его переносицы Р. увидел, что на левой щеке П. имеется кровь. После нанесения удара Р. сразу же сел в салон своего автомобиля, после чего заблокировал двери. Через стекло он наблюдал, как П. прижал руку к щеке, после чего взял в своем автомобиле салфетки, которыми вытирал кровь. Он несколько раз пытался открыть дверь его автомобиля, но Р. не позволил. Примерно через 30 минут подъехала карета скорой медицинской помощи, сотрудники которой оказывали П. мед. помощь, далее подъехали сотрудники ППС. На вопрос следователя: Известно ли Вам, кем были нанесены телесные повреждения П. в области щеки 04.12.2014 года, подозреваемый ответил, что нет.

ТЕМА 5. Приостановление предварительного следствия и дознания

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение приостановления предварительного следствия и дознания.
2. Основание, порядок и сроки приостановления предварительного следствия.
3. Работа следователя по приостановленным уголовным делам. Розыск подозреваемого (обвиняемого).
4. Возобновление приостановленного предварительного следствия.

Контрольные вопросы

1. Каков процессуальный порядок приостановления предварительного расследования?
2. Какие процессуальные действия следователь (дознатель) может производить после приостановления предварительного расследования?
3. Каким образом осуществляется проверка законности и обоснованности решения следователя о приостановлении уголовного дела?

Темы сообщений, рефератов

1. Основания приостановления предварительного расследования в процессуальном законодательстве зарубежных стран.
2. Особенности приостановления предварительного расследования, когда место нахождения подозреваемого (обвиняемого) известно.
3. Проблемы исполнения приговора суда в части исковых требований.
4. Процессуальные нарушения, допускаемые при приостановлении расследования по уголовному делу.

ТЕМА 6. Окончание предварительного расследования

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и формы окончания предварительного расследования.
2. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Постановление о прекращении уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела.
3. Судебный порядок разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела.
4. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.
5. Содержание обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.

Контрольные вопросы

1. Каковы объективные основания окончания предварительного следствия и дознания по уголовному делу?

2. В чем состоит отличие прекращения уголовного дела от уголовного преследования?
3. Каково значение обвинительного заключения в системе процессуальных документов уголовного дела?
4. В каких случаях дознаватель составляет обвинительное постановление?
5. Какие решения может принять прокурор по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом)?

Темы сообщений, рефератов

1. Прекращение уголовного дела по реабилитирующим основаниям.
2. Прекращение уголовного дела по нереабилитирующим основаниям.
3. Особенности прекращения уголовного дела в связи с применением судебного штрафа.
4. Особенности составления обвинительного заключения по многоэпизодному уголовному делу.
5. Судебная деятельность и прекращение уголовного дела.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт) Перечень вопросов (для зачёта)

1. Возникновение и развитие органов предварительного следствия и дознания в России. Современная система органов предварительного следствия и дознания.
2. Понятие и значение предварительного расследования преступлений. Разграничение предварительного следствия и дознания.
3. Система органов предварительного следствия Российской Федерации: организация деятельности, их задачи и полномочия.
4. Особенности построения системы органов дознания в Российской Федерации.
5. Процессуальная и оперативно-розыскная деятельность органов дознания.
6. Формы предварительного расследования преступлений. Подследственность уголовных дел. Соединение и выделение уголовных дел. Восстановление уголовных дел.
7. Соблюдение процессуальных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам.
8. Рассмотрение ходатайств и жалоб на стадии предварительного расследования.
9. Особенности избрания мер пресечения и возбуждения перед судом ходатайства об избрании мер пресечения в досудебном производстве.
10. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
11. Понятие и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий.
12. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. 3. Протокол следственного действия.
13. Производство отдельных видов следственных действий: осмотр, овидетельствование, следственный эксперимент.
14. Обыск, выемка, Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
15. Допрос, очная ставка. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте.
16. Назначение и производство судебной экспертизы.
17. Сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания привлечения в качестве обвиняемого.

18. Требования, предъявляемые к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого.
19. Процессуальный порядок предъявления обвинения. Законность и своевременность предъявления обвинения.
20. Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого.
21. Изменение и дополнение обвинения.
22. Понятие и значение приостановления предварительного следствия и дознания.
23. Основание, порядок и сроки приостановления предварительного следствия.
24. Работа следователя по приостановленным уголовным делам. Розыск подозреваемого (обвиняемого).
25. Возобновление приостановленного предварительного следствия.
26. Понятие и формы окончания предварительного расследования.
27. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Постановление о прекращении уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела.
28. Судебный порядок разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела.
29. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.
30. Содержание обвинительного заключения, обвинительного акта и обвинительного постановления.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
6. Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/
7. Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48943/

5.2. Учебная литература

1. Арестова Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514134>
2. Жариков Ю. С. Обеспечение прав граждан в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва: КноРус, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-406-11878-8. — URL: <https://book.ru/book/949918>.
3. Кульков В. В. Следственные действия: учебник / В. В. Кульков. — Москва : Юстиция, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-3483-1. — URL: <https://book.ru/book/932669>.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт». Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 20.01.24 по 19.01.25.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ». Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.
5. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г., срок доступа с 01.01.24 по 31.12.24.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Предварительное следствие и дознание» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов

навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от

	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-</p>	<p>25.06.2020).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
--	--	---

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
Учебные аудитории для	Ауд. 3 Магнитно-маркерная	Антиплагиат – ВУЗ

<p>проведения семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>занятий типа, и</p>	<p>доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
---	---	---

	<p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной</p>	
--	--	--

	<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № №19/АЭФ/44/ФЗ/2023). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). P7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный

		(Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № №19/АЭФ/44/ФЗ/2023).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>

Итоговое тестирование

Вопрос 1. Следователь вправе обжаловать руководителю вышестоящего следственного органа указания своего руководителя, приостановив их исполнение в случае, когда имеют место:

- 1) указания об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста;
- 2) указания о производстве очной ставки между обвиняемым и потерпевшим;
- 3) указания о приостановлении предварительного следствия;
- 4) указания о производстве обыска в жилище свидетеля;
- 5) указания о наложении ареста на имущество лица, не участвующего в уголовном деле.

Вопрос 2. Согласия руководителя следственного органа не требуется:

- 1) при возбуждении следователем перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 2) при вынесении следователем постановления о приостановлении предварительного следствия;
- 3) при вынесении следователем постановления о производстве обыска в бухгалтерии предприятия;
- 4) при направлении уголовного дела прокурору после подписания обвинительного заключения следователем;
- 5) при возбуждении дознавателем перед судом ходатайства о получении информации о соединениях между абонентами.

Вопрос 3. Срок предварительного следствия по уголовному делу может быть продлён по находящемуся в производстве следователя уголовному делу:

- 1) руководителем следственного органа по субъекту Российской Федерации, а также его заместителем до 10 месяцев;
- 2) прокурором района, а также его заместителем до 6 месяцев;
- 3) руководителем соответствующего следственного органа, а также его заместителем до 3 месяцев;
- 4) срок предварительного следствия продлению не подлежит.

Вопрос 4. Не подлежат обжалованию в судебном порядке (ст. 125 УПК РФ) действия (бездействие) и решения:

- 1) постановление о приостановлении предварительного расследования;
- 2) постановление о привлечении в качестве обвиняемого;
- 3) постановление об избрании меры пресечения в виде запрета определённых действий;
- 4) постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о признании потерпевшим;
- 5) постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

Вопрос 5. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого может быть обжаловано:

- 1) в районный суд по месту совершения деяния в порядке ст. 125 УПК РФ;
- 2) руководителю следственного органа в порядке ст. 124 УПК РФ;
- 3) прокурору в порядке ст. 124 УПК РФ;
- 3) начальнику подразделения дознания в порядке ст. 124 УПК РФ;
- 4) постановление о привлечении в качестве обвиняемого обжалованию не подлежит.

Вопрос 6. С постановлением о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела вправе обратиться:

- 1) начальник органа дознания;
- 2) руководитель следственного органа;
- 3) следователь, с согласия руководителя следственного органа;
- 4) прокурор;
- 5) дознаватель, с согласия прокурора.

Вопрос 7. В судебном заседании о рассмотрении ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела вправе участвовать:

- 1) лицо, в отношении которого прекращено уголовное дела;
- 2) прокурор;
- 3) подозреваемый или обвиняемый;
- 4) потерпевший;
- 5) руководитель следственного органа.

Вопрос 8. Организационными полномочиями руководителя следственного органа являются:

- 1) изучение уголовных дел при продлении по ним срока предварительного следствия;
- 2) отмена незаконных и необоснованных постановлений подчинённого ему следователя;
- 3) заслушивание хода расследования уголовных дел, находящихся в производстве подчинённых подразделений;
- 4) дача письменных указаний следователю о проведении следственных действий;
- 5) проведение служебной проверки обоснованности привлечения в качестве обвиняемого.

Вопрос 9. Не входит в число процессуальных полномочий руководителя следственного органа:

- 1) отмена вынесенного следователем постановления о возбуждении уголовного дела;
- 2) рассмотрение ходатайства обвиняемого о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве;
- 3) утверждение обвинительного заключения;
- 4) возвращение уголовного дела следователю со своими указаниями о производстве дополнительного расследования;
- 5) личный выезд на место совершения преступлений, имеющих большой общественный резонанс.

Вопрос 10. Процессуальными решениями руководителя следственного органа являются:

- 1) вынесение постановления о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела;
- 2) мотивированное заключение о законности задержания лица в качестве подозреваемого;
- 3) вынесение постановления о прекращении уголовного дела, находящегося в производстве следователя;
- 4) вынесение постановления об отводе следователя.