

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.О.07 Педагогическая риторика и деловые коммуникации**

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зач. ед., 72 часа

Цель дисциплины:

- пробудить у студентов стремление к постижению и достижению в той или иной степени риторического идеала и идеала педагогико-риторического, суть которого обусловлена спецификой педагогического речевого общения;

- вызвать у студентов размышления о сути человеческого общения и общения педагогического, о тех нравственных ценностях, которые лежат в основе этого общения, что будет способствовать формированию у них взглядов, идей, суждений, вкусов, имеющих общекультурную ценность;

– формирование коммуникативной компетентности педагога.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию

Задачи дисциплины

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;

- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;

- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;

- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;

- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

- познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Педагогическая риторика и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК-4, ОПК-1)

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| Коммуникация | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | ИУК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной |

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| иностранном(ых) языке(ах) | и письменной коммуникации. ИУК 4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. ИУК 4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ИОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; ИОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики; |

Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|-------------|-----------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | | |
| Контактная работа, в том числе: | 36,2 | 36,2 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 34 | 34 | - | - | - |
| Занятия лекционного типа | 18 | 18 | - | - | - |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|---|---|
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 16 | 16 | - | - | - |
| Иная контактная работа: | 2,2 | 2,2 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | | - | - |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 35,8 | 35,8 | | | |
| Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 10 | 10 | - | - | - |
| Выполнение практических заданий | 10 | 10 | - | - | - |
| Реферат | 5 | 5 | | - | - |
| | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 10,8 | 10,8 | | - | - |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | 72 | | - |
| | в том числе контактная работа | 36,2 | 36,2 | | |
| | зач. ед | 2 | 2 | | |

Лабораторные занятия не предусмотрены.
Курсовые работы не предусмотрены.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма*)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|-----------|------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ИКР/КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Педагогическая риторика и деловые коммуникации как особые прикладные дисциплины. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2. | Речь как средство обучения и воспитания | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 3. | Общение. Педагогическое общение. | 16,8 | 4 | 4 | | 8,8 |
| 4. | Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 5. | Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя. | 15 | 4 | 4 | | 7 |
| 6. | ИКР/КСР | 2,2 | | | 0,2/2 | |
| | Итого по дисциплине: | 72 | 18 | 16 | 2,2 | 35,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Учебная литература

1. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453039> (дата обращения: 03.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09922-5. - Текст : электронный.
2. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468074> (дата обращения: 22.06.2021).
3. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова, Н. Д. Десяева, Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 242 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/450233> (дата обращения: 14.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07378-2. - Текст : электронный.
4. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. В. Ассуирова, Т. И. Зиновьева, Н. Д. Десяева, Л. В. Хаймович ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 190 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450289> (дата обращения: 14.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07523-6. - Текст : электронный.
5. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/451610> (дата обращения: 02.07.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04380-8. - Текст : электронный.
6. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2020. - 231 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450328> (дата обращения: 02.07.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04378-5. - Текст : электронный.
7. Спивак, Владимир Александрович. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2019. - 460 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/426318> (дата обращения: 24.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-3684-1. - Текст : электронный.
8. Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (дата обращения: 22.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0930-6. – Текст : электронный.
9. Михальская, Анна Константиновна. Педагогическая риторика : учебное пособие для студентов педагогических вузов / А. К. Михальская. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 380 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-222-23440-2