

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 31 » мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направление (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

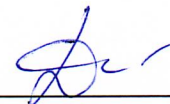
Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Реорганизация юридических лиц» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Е. М. Дьяченко, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Реорганизация юридических лиц» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 12 от «15» мая 2024 г.

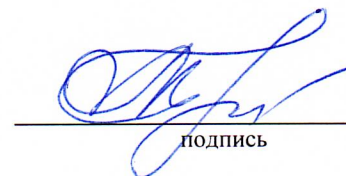
Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л. В., д.ю.н, проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А. А. Хмырова протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н, проф.



подпись

Рецензенты:

1. Симатова Е.Л., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»

2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Реорганизация юридических лиц» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

В процессе изучения учебной дисциплины «Реорганизация юридических лиц» бакалавры должны научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в Задачи дисциплины профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные положения законодательства о реорганизации юридических лиц;
- уметь применять нормы о реорганизации юридических лиц на практике.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к новому юридическому лицу, а также порядок и способы процедуры реорганизации юридического лица. В тоже время знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Реорганизация юридического лица», необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-, ПК-4

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p>ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p>	<p>содержание.</p> <p>ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.</p> <p>ПК-1.2.З-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>
<p>ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1.3.З-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	
<p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.</p>	<p>ИПК-4.1-1.З-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу..</p>
<p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ИПК-4.2-1.З-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 ч), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная

	ОФО/ЗФО О-ЗФО	7 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	108/108/38, 2	40,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	34/12/34	34	12
занятия лекционного типа	16/6/10	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/6/24	18	6
Иная контактная работа:	6,2/0,2/0,2	6,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6/-/4	6	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	67,8/92/33,8	67,8	92
Контрольная работа	22/30/38,2	22	30
Реферат/эссе (подготовка)	12/30/20	12	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам	22/10/33,8	22	10
Подготовка к текущему контролю	11,8/22/16	11,8	22
Контроль:	-/3,8/38,2	-	3,8
Подготовка к экзамену	-	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108/108/72	108/72
	в том числе контактная работа	108/108/72	108/72
	зач. ед	3/2	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	16	2	4	-	10
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	18	4	4	-	10
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	16	2	4	-	10
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	16	2	4	-	10

5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	16	2	4	-	10
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	15,8	2	6	-	7,8
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	16	2	4	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	16	2	2	-	20
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	18	-	-	-	10
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	16	2	2	-	20
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	16	-	-	-	10
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	16	-	-	-	10
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	15,8	2	2	-	10.
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	16	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины		6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	108	-	-	-	108

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	10	2	4	-	5
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	10	2	4	-	5
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	10	2	4	-	5
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	10	-	4	-	5
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	10	-	-	-	5
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	10	2	4	-	5
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	12	2	-4	-	3,8
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	72	-	-	-	72

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

озфо

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Содержание тем	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие	Понятие реорганизации. Формы	Р, С

	реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.	
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.	-
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц	Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к	Р,С

	объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Р, С
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема «поворота реорганизации». Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации.	Р,К

		Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	-
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	-

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Содержание тем	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.	Р, С

2.	<p>Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.</p>	-
3.	<p>Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.</p>	<p>Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.</p>	Р,С
4.	<p>Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения</p>	Р, С

		законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема «поворота реорганизации». Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	Р,К
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	-
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	-

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
---	----------------------	--------------------	----------------

			контроля
1	2	3	4
1.	<p>Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.</p>	<p>Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.</p>	<p>- Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование</p>
2.	<p>Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p>

3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема «поворота реорганизации». Проблема	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения. Очно-заочная форма обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица	- Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		<p>посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.</p>	
2.	<p>Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p>
3.	<p>Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.</p>	<p>Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование</p>
4.	<p>Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p>

		реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема «поворота реорганизации». Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г.
5	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Реорганизация юридических лиц» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория государства и права».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержание наполнение и значение	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1,3,5,25, 12,19,20

2	<p>ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p>	<p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>13,,21,22,14,17, 18,11,23,24</p>
3	<p>ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>2,4,7,26</p>
4	<p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных</p>	<p>ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>10,15,16,28</p>

	<p>органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению</p>	<p>интересов организации в судах и антимонопольных органах. ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу</p>		
5	<p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу. ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	6,8,9,27

		делу.		
--	--	-------	--	--

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержание наполнение и значение	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1,3,5,25, 12,19,20
4	ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	13,,21,22,14,17, 18,11,23,24
3	ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	2,4,7,26

	<p>ю помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующей области профессиональной деятельности. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности</p>		
4	<p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению</p>	<p>ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах. ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	10,15,16,28
5	<p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по</p>	<p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств,</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	6,8,9,27

<p>делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.У-1.</p> <p>Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>		
---	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания в виде рефератов

Рефераты по теме «Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации»:

1. Понятие и правовая природа реорганизации юридических лиц.
2. Формы реорганизации юридических лиц.
3. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц как способ их реорганизации.
4. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица: плюсы, минусы, порядок, проблемы.
5. Отличительные признаки реорганизации юридического лица от реструктуризации.

Контрольные задания в виде коллоквиума

Вопросы по теме «Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации»:

1. Слияние как форма реорганизации юридического лица.
2. Присоединение как форма реорганизации юридического лица.
3. Выделение как форма реорганизации юридического лица.
4. Разделение как форма реорганизации юридического лица.
5. Преобразование как форма реорганизации юридического лица

Вопросы для опроса на практическом занятии по теме: «Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам».

1. Имущественные правоотношения при реорганизации.
2. Передаточный акт и разделительный баланс как документы реорганизации, их юридическое значение.
3. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
4. Правовые средства соблюдения интересов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.
5. Юридические гарантии интересов кредиторов при реорганизации юридических лиц, правовые последствия их нарушения.
6. Правовые средства охраны интересов учредителей (участников) при реорганизации юридических лиц (хозяйственных обществ и др.).

Контрольные задания в виде теста

Тестовое задание к теме: «Государственная регистрация реорганизации юридических лиц»

1. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации, осуществляется регистрирующим органом по месту нахождения:
А) реорганизуемого юридического лица В) по усмотрению реорганизуемого юридического лица
Б) вновь создаваемого юридического лица
лица
2. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется в сроки:
А) не превышающие 10 рабочих дней В) не превышающие 5 рабочих дней
Б) не превышающие 30 рабочих дней Г) не превышающие 20 рабочих дней
3. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:
А) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом В) государственной регистрации вновь возникшего юридического лица
Б) вынесения решения уполномоченных Г) составления разделительного баланса

государственных органов или суда о его разделении

4. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

- | | |
|--|---|
| А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации вновь созданного юридического лиц | В) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица |
| Б) подписания передаточного акта | Г) утверждения новых учредительных документов юридического лица |

Контрольные задания в виде решения задач

Задачи к теме: «Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц».

1. ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» И ООО «ФОРТУНА» приняли решение о слиянии и образовании нового юридического лица – ООО «РЕГИОН-СОЮЗ». Об этом они уведомили своих кредиторов. Один из кредиторов ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» обратился к нему с предложением о досрочном исполнении обязательства, основанного на договоре финансовой аренды. Этим кредитором было юридическое лицо, выступавшее лизингодателем по договору финансовой аренды, заключённому между ними и ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ». Согласно договору АО «ТрансИнвест» приобрёл и передал во владение и пользование должника 2 автомобиля марки «КамАЗ» и «ЗИЛ» общей стоимостью 800 тыс.руб. Срок договора составил 18 месяцев. Предусматривалось, что по истечении срока договора лизингополучатель выкупает арендованное имущество по указанной в договоре выкупной сумме (ст.17). Кроме того, в договоре содержалось условие о том, что лизингодатель «вправе изъять предмет лизинга из владения и пользования лизингополучателя в случае реорганизации, ведущей к ухудшению его финансового положения» (ст.4). В случае же расторжения договора по обстоятельствам, зависящим от лизингополучателя, последний обязан уплатить лизингодателю сумму, которая включает остаточную стоимость имущества на момент расторжения договора, все лизинговые платежи, причитающиеся к уплате за оставшийся срок действия договора, и убытки, не покрытые этой суммой (ст.15). Ссылаясь на приведённые условия договора, а также правила ст.60 ГК РФ и ст. 51 ФЗ «Об ООО», АО «ТрансИнвест» потребовало от ООО «Русские товары» выплатить за предмет лизинга выкупную сумму 300 тыс.руб. и лизинговые платежи в сумме 240 тыс.руб. за оставшиеся 6 мес. до истечения срока договора. ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» не согласилось с требованиями кредитора, указав, предстоящая реорганизация не ведёт к ухудшению его финансового положения, а, напротив, расширяет возможности коммерческой деятельности и получения дополнительной прибыли. Кроме того, в ст.15 договора о лизинге реорганизация лизингополучателя не указана в числе оснований досрочного расторжения договора, поэтому кредитор не вправе заявлять требования о расторжении договора и уплате 540 тыс.руб. Взыскание такой суммы может повлечь неплатёжеспособность должника, что станет препятствием для проведения реорганизации.

АО «ТрансИнвест» предъявило свои требования в арбитражный суд. Какое решение следует принять суду?

Задания для контрольно-самостоятельной работы

1. Формы реорганизации юридических лиц.
2. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц как способ их реорганизации.
3. Вопросы реорганизации юридических лиц в арбитражной практике.
4. Правовые меры предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
5. Судебная практика рассмотрения споров о недействительности решений о реорганизации юридических лиц.
6. Соблюдение интересов кредиторов как принцип реорганизации юридических лиц.
7. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
8. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.
9. Особенности реорганизации акционерных обществ.
10. Особенности реорганизации некоммерческих организаций.
11. Охрана прав заинтересованных лиц при реорганизации.
12. Осуществление реорганизации юридических лиц.
13. Применение солидарной ответственности к созданной фирме по обязательствам реорганизованного юридического лица.
14. Способы, порядок и условия признания решения о реорганизации юридического лица недействительным.
15. Последствия признания реорганизации юридического лица несостоявшейся.
16. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица: плюсы, минусы, порядок, проблемы.
17. Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.
18. Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие и правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
2. Отличия реорганизации юридических лиц от ликвидации, иной реструктуризации юридических лиц, от поглощений юридических лиц.
3. Принципы реорганизации юридических лиц.
4. Формы реорганизации, их отличия от организационно-правовых и имущественных мероприятий, не являющихся реорганизацией.
5. Признаки реорганизации юридических лиц

6. Выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица.
7. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц.
8. Особенности реорганизации путем изменения организационно-правовой формы юридического лица.
9. Свободная и принудительной реорганизации юридических лиц, понятие, основания, отличия.
10. Правовая технология реорганизации: условия, порядок, регистрация
11. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации.
12. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
13. Процедура (стадии) реорганизации юридического лица.
14. Государственная регистрация реорганизации: порядок, юридическое значение.
15. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.
16. Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц.
17. Юридические гарантии интересов кредиторов при реорганизации юридических лиц, правовые последствия их нарушения.
18. Передаточный акт и разделительный баланс как документы реорганизации, их юридическое значение.
19. Правовые средства охраны интересов учредителей (участников) при реорганизации юридических лиц (хозяйственных обществ и др.).
20. Правовые средства соблюдения интересов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.
21. Правовые последствия нарушений, допущенных при реорганизации юридических лиц. Проблема «обратной» реорганизации («поворота» реорганизации).
22. Основания оспаривания решений о реорганизации юридических лиц.
23. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.
24. Особенности реорганизации унитарных предприятий.
25. Особенности реорганизации банков и других кредитных организаций.
26. Судебная практика рассмотрения споров о недействительности решений о реорганизации юридических лиц
27. Вопросы правового регулирования реорганизации юридических лиц в Концепции развития корпоративного законодательства.
28. Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ реорганизации юридических лиц, нормативно-правовых актов, регулирующих реорганизацию юридических лиц, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников. Знания, навыки и умения не сформированы. Студент отказался от ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020 № 1-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.01.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

5.2. Учебная литература

1. Разумовская Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/531510>

2. Разумовская Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511432>

3. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Том 1.: схем., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497227

4. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. Т. 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

5. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. Т. 1.

6. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. Т. 2.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

**5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор	С 20.01.24 по 19.01.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ООО «КноРус медиа» Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.		

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Реорганизация юридических лиц» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо

обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент

обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).

	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна,</p>	<p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7- Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).</p>
--	--	---

	<p>проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная</p>	<p>1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.</p> <p>2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.</p> <p>3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> <p>4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).</p>

	<p>доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>	
--	--	--

	<p>наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7- Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с</p>	<p>1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p>

	<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7- Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).</p>
--	---	---

Тесты для проверки остаточных знаний

Тест 1

- 1.. Определение предпринимательской деятельности дается в:
 - а) ГК РФ;
 - б) Законе РФ «О защите конкуренции»;
 - в) Законе РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Российское предпринимательское право включает институты:
 - а) конституционного и гражданского права;
 - б) административного и гражданского права;
 - в) гражданского и финансового права.
3. Источником российского предпринимательского права не является:
 - а) обычай делового оборота;
 - б) международный договор РФ;
 - в) судебный прецедент.
4. Основные принципы осуществления предпринимательской деятельности закрепляет:
 - а) Конституция РФ;
 - б) ГК РФ;
 - в) Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
5. Предпринимательское право включает в себя нормы ...:
 - а). гражданского, коммерческого, административного права;
 - б). гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
 - в). гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- 6.. Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать на:
 - а) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
 - б) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства;
 - в) абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.
7. Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др., называются:
 - а) хозяйственные обязательства;
 - б) абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
 - в) неимущественные предпринимательские правоотношения..
8. Помимо предпринимательской, гражданин вправе заниматься деятельностью:
 - а) благотворительной;
 - б) любой, не запрещенной законом;
 - в) интеллектуальной.
9. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
 - а) государственной регистрации договора покупки офисного помещения;
 - б) получения лицензии;
 - в) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

9. К предпринимательской деятельности граждан правила ГК РФ, регулирующие деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями:
- а) применяются;
 - б) не применяются;
 - в) применяются, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения.
10. Субъектами предпринимательского права по общему правилу выступают:
- а). индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
 - б). индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации.
11. Какая из этих организаций является некоммерческой?
- а). акционерные общества
 - б). хозяйственные товарищества
 - в) ассоциация (союз)
12. Общество с ограниченной ответственностью - это:
- а). хозяйственное общество уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам общества в двойном размере стоимости внесенных ими вкладов;
 - б). хозяйственное общество уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
 - в). хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
13. Какие из указанных юридических лиц являются корпоративными?
- а). публичные хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - б) публичные и непубличные хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы;
 - в) публичные и непубличные хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, фонды, производственные кооперативы
14. Учредители юридического лица несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:
- а) в производственном кооперативе;
 - б) в непубличных обществах;
 - в) во всех перечисленных формах.
15. Коммерческими признаются организации – юридические лица:
- а) акционерные общества и юридические лица, не имеющие извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности;
 - б) общество с ограниченной ответственностью и другие юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности;
 - в) хозяйственные общества и простые товарищества
16. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников) хозяйственного общества, принадлежит на праве собственности:
- а) учредителям (участникам) в равных долях;
 - б) учредителям (участникам) совместно;
 - в) обществу.
17. По обязательствам общества участники ООО:
- а) отвечают дополнительно (субсидиарно);
 - б) не отвечают;
 - в) отвечают солидарно.

18. Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

- а) слияния;
- б) преобразования;
- в) выделения

19. Назовите формы недобросовестной конкуренции:

- а). Злонамеренное соглашение о распределении рынков сбыта товаров.
- б). Введение потребителя в заблуждение относительно свойств, качества товара, места его происхождения
- в) Установление монопольно высоких или монопольно низких цен.

20. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:

- а) справка о проверке;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверке.

Тест 2

1. Цель предпринимательской деятельности – это:

- а) благотворительность;
- б) систематическое получение прибыли;
- в) охрана окружающей среды.

2. К источникам прибыли, получаемой в процессе осуществления предпринимательской деятельности, относятся:

- а) продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг;
- б) выполнение работ, пользование имуществом или продажа товаров;
- в) пользование имуществом, продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг.

3. Юридическим равенством предприниматели – участники договорных имущественных отношений:

- а) не обладают;
- б) обладают;
- в) обладают в арендных отношениях.

4. Гражданское законодательство к имущественным отношениям предпринимателей, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой:

- а) не применяется, если иное не предусмотрено законодательством;
- б) применяется;
- в) не применяется.

5. Российское предпринимательское право является:

- а) базовой отраслью права;
- б) комплексной отраслью права;
- в) специальной отраслью права.

6. Российское предпринимательское право регулирует:

- а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, лишается права регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя:
- а) на один год;
 - б) на два года;
 - в) на три года.
7. Простое товарищество - это:
- а). договор о совместной деятельности
 - б). разновидность некоммерческой организации
 - в) Разновидность коммерческой организации
8. Какое юридическое лицо не может быть создано единственным учредителем?
- а) производственный кооператив
 - б) акционерное общество
 - в)некоммерческое партнерство;
9. Государственное унитарное предприятие является субъектом:
- а) исключительной компетенции
 - б) специальной компетенции
 - в) ограниченной компетенции
10. К числу учредительных документов хозяйственного общества относят:
- а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) устав и учредительный договор.
11. Коммерческая организация, наименование которой должно указывать на характер ее деятельности, называется:
- а) производственный кооператив;
 - б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
 - в) все перечисленное верно.
12. Хозяйственное товарищество действует на основании:
- а) устава;
 - б) учредительного договора
 - в) устава и учредительного договора;
13. Уставный фонд формируется:
- а) в производственном кооперативе;
 - б) в хозяйственных обществах;
 - в) в государственном или муниципальном унитарном предприятии.
14. По обязательствам общества участники ООО:
- а) отвечают дополнительно (субсидиарно);
 - б) не отвечают;
 - в) отвечают солидарно.
15. Назовите коммерческие организации:
- а). общественные и религиозные организации
 - б) государственные унитарные предприятия
 - в) потребительские кооперативы
16. Товарищество на вере законодателем названо еще и:
- а) коммандитным товариществом;
 - б) простым товариществом;
 - в) инвестиционным товариществом
17. Согласно Закону о защите конкуренции товарный рынок – это:
- а) рынок одного товара или группы взаимозаменяемых товаров
 - б) совокупность предприятий торговли на территории района

в) сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой, исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

18. Одной из форм недобросовестной конкуренции является:

а) создание дискриминирующих условий деятельности для отдельных субъектов;

б) создание благоприятствующих условий деятельности для отдельных хозяйствующих субъектов путем предоставления им льгот, ставящих их в преимущественное положение по отношению к другим хозяйствующим субъектам, работающим на рынке того же товара;

в) некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых им товаров с товарами других хозяйствующих субъектов

19. Государственное регулирование предпринимательства — это система мер:

а) законодательного характера;

б) контролирующего характера;

в) законодательно-исполнительного и контролирующего характера.

20. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

а) планирование и прогнозирование;

б) юридический процесс и юридическая процедура;

в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.