

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров А.А.

подпись

« 31 » мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Магистерская программа «Гражданское право»

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация) – магистр).

Программу составили:

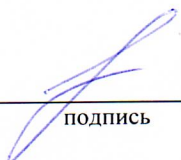
А.Е Прудникова, доцент кафедры  
гражданского права, канд. юрид. наук  
доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы боты» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 12 от 15 мая 2024 г.

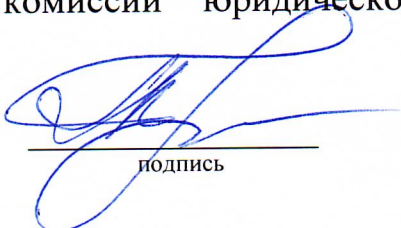
Заведующий кафедрой гражданского права  
Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»

Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

### **1.2 Задачами ГИА являются:**

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;

- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;

- сформировать у студентов способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать различия культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- сформировать у студентов способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

- сформировать у студентов способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения, осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам, квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции, анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права, формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы, осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- сформировать у студентов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне типы задач своей профессиональной деятельности, профессионально

излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 «Юриспруденция».

### 1.3 Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В соответствии с рабочим учебным планом ГИА проходит на 2 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)) относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация в структуре ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Проверяется обладание выпускниками следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК 1.1</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
		<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.
		<b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
		<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
		<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
		<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		<b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
		<b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b>	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	

	Выявляет критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	и	<b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.			
			<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.			
			<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.			
			<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.			
			<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.			
			<b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.			
			<b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.			
			<b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.			
			<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	и	<b>ИУК 2.1.3-1.</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.
						<b>ИУК 2.1.3-2.</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.
<b>ИУК 2.1.3-3.</b> Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.						
<b>ИУК 2.1.3-4.</b> Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.						
<b>ИУК 2.1.3-5.</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.						
<b>ИУК 2.1.У-1.</b> Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.						
<b>ИУК 2.1.У-2.</b> Умеет составлять проекты процессуальных документов.						
<b>ИУК 2.2</b> Демонстрирует способность к управлению проектами.		к				<b>ИУК 2.2.3-1.</b> Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.
						<b>ИУК 2.2.3-2.</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.
						<b>ИУК 2.2.3-3.</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.2.3-4.</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.			

		<b>ИУК 2.2.У-1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды <b>ИУК-3.2.</b> Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	<b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы <b>ИУК-3.2.3-2.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования. <b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет формировать эффективную команду. <b>ИУК-3.2.У-2.</b> Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.  <b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	<b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. <b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.  <b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.

	<p><b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
	<p><b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и соотносительно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. <b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. <b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.  <b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p><b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста.  <b>ИУК-6.2.</b> Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. <b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.  <b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля. <b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.  <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p>
	<p><b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.  <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p>	<p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p>
	<p><b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p><b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.  <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
	<p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для</p>	<p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.  <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования</p>



	уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
	<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>ОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. <b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
	<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
	<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в

	процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
	<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <b>ИОПК-6.3.2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
	<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.

	<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности <b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
--	--	---

Тип профессиональной Деятельности/ ОТФ Профессионального стандарта	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<i>Правоприменительный</i>	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	<b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
		<b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
		<b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности,	<b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с

		связанной с предупреждением правонарушений.	предупреждением правонарушений. <b>ИПК – 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
<b>Консультационный</b>	<b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	<b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. <b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
		<b>ИПК – 2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК – 2.2. 3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. <b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
		<b>ИПК– 2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК– 2.3. 3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. <b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
<b>Научно-исследовательский</b>	<b>ПК-3</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере	<b>ИПК– 3.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в	<b>ИПК– 3.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм

	<p>юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	<p>соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p><b>ИПК – 3.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p><b>ИПК – 3.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 3.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p> <p><b>ИПК– 3.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК– 3.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p><b>ИПК– 3.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 3.2.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>
<p><i>Специалист по конкурентному праву</i></p>	<p><b>ПК–4</b> Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИПК– 4.1.</b> Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает правовое сопровождение и контроль по выполнению мероприятий о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает содержание актов антимонопольного законодательства Российской Федерации, правила их применения. <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять правовое сопровождение и контроль выполнения мероприятий о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного</p>

		<p><b>ИПК– 4.2.</b> Выявляет и устраняет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и риски их допущения. <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет правильно квалифицировать нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, своевременно выявлять риски их допущения.</p>
		<p><b>ИПК– 4.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с представлением интересов организации в арбитражных судах и антимонопольных органах</p>	<p><b>ИПК– 4.3.3-1.</b> Знает правила ведения арбитражного судопроизводства и рассмотрения дел в антимонопольных органах, содержание нормативных правовых актов, подлежащих применению по конкретному делу в области антимонопольного законодательства <b>ИПК– 4.3.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно представлять интересы организации в арбитражных судах и антимонопольных органах в области антимонопольного законодательства</p>

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура государственной итоговой аттестации в форме подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

### 2.1 Распределение трудоёмкости ГИА по видам работ

В Блок 3. Государственная итоговая аттестация входят Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и Защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет: для ОФО 6 зачетных единиц (216 часов), для ЗФО 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	4 семестр (часы)	3 курс сессия 1 (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>25/25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	-	-	-
занятия лекционного типа	-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>25/25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	25/25	25	25

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>191/191</b>	<b>191</b>	<b>191</b>
Ознакомление с источниками и разработка плана ВКР		27/27	27	27
Сбор и обобщение фактического материала		27/27	27	27
Проработка учебного (теоретического) материала		27/27	27	27
Проработка текста н.п.а.		27/27	27	27
Написание текста ВКР		27/27	27	27
Оформление ВКР		27/27	27	27
Подготовка к итоговому контролю		29/29	29	29
<b>Контроль:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Подготовка к ГИА		-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216/216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>25/25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6/6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 2.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения ГИА по выполнению самостоятельной работы
1	Ознакомление с источниками и разработка плана ВКР	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.
2	Сбор и обобщение фактического материала	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.
3	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.
4	Проработка текста н.п.а.	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.

5	Написание текста ВКР	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.
6	Оформление ВКР	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.
7	Подготовка к итоговому контролю	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021. 2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при прохождении ГИА**

Информационные технологии, применяемые при подготовке и прохождении ГИА: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при подготовке и прохождении ГИА – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для итоговой аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право».



Оценочные средства включают примерную тематику выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право».

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО и ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
			Итоговая аттестация
1	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>	Все темы ВКР
2	ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>	Все темы ВКР
3	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем	<p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для</p>	Все темы ВКР

	судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном орядке.	разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	
4	ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции. ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства. ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности. ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.	Все темы ВКР
5	ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства. ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.	Все темы ВКР
6	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования. ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду. ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.	Все темы ВКР

7	<p><b>ИУК–4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>	Все темы ВКР
8	<p><b>ИУК–4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>	Все темы ВКР
9	<p><b>ИУК–4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>	Все темы ВКР

10	<p><b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>	Все темы ВКР
11	<p><b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p><b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p><b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>	Все темы ВКР
12	<p><b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p><b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.</p>	Все темы ВКР
13	<p><b>ИУК-6.2.</b> Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p><b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p>	Все темы ВКР
14	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительно й практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ,</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p><b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p>	Все темы ВКР

	правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.		
15	<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.	Все темы ВКР
16	<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Все темы ВКР
17	<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.	Все темы ВКР
18	<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	Все темы ВКР
19	<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Все темы ВКР
20	<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	Все темы ВКР
21	<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.	Все темы ВКР

	законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	
22	<b>ОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Все темы ВКР
23	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.	Все темы ВКР
24	<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. <b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	Все темы ВКР
25	<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Все темы ВКР
26	<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	Все темы ВКР

	юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.	
27	<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Все темы ВКР
28	<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.	Все темы ВКР
29	<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <b>ИОПК-6.3.2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	Все темы ВКР
30	<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.	Все темы ВКР
31	<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Все темы ВКР

32	<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности <b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	Все темы ВКР
33	<b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Все темы ВКР
34	<b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Все темы ВКР
35	<b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК– 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Все темы ВКР
36	<b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для	<b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. <b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Все темы ВКР



	составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.		
37	<b>ИПК – 2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК – 2.2. 3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. <b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Все темы ВКР
38	<b>ИПК– 2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК– 2.3. 3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. <b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	Все темы ВКР
39	<b>ИПК– 3.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК– 3.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 3.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	Все темы ВКР
40	<b>ИПК – 3.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>ИПК– 3.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК– 3.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Все темы ВКР
41	<b>ИПК – 3.3.</b> Представляет результаты	<b>ИПК– 3.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления	Все темы ВКР

	<p>собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p><b>ИПК– 3.2.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>	
42	<p><b>ИПК– 4.1.</b> Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает правовое сопровождение и контроль по выполнению мероприятий о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает содержание актов антимонопольного законодательства Российской Федерации, правила их применения.</p> <p><b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять правовое сопровождение и контроль выполнения мероприятий о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	Все темы ВКР
43	<p><b>ИПК– 4.2.</b> Выявляет и устраняет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и риски их допущения.</p> <p><b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет правильно квалифицировать нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, своевременно выявлять риски их допущения.</p>	Все темы ВКР
44	<p><b>ИПК– 4.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с представлением интересов организации в арбитражных судах и антимонопольных органах</p>	<p><b>ИПК– 4.3.3-1.</b> Знает правила ведения арбитражного судопроизводства и рассмотрения дел в антимонопольных органах, содержание нормативных правовых актов, подлежащих применению по конкретному делу.</p> <p><b>ИПК– 4.3.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно представлять интересы организации в арбитражных судах и антимонопольных органах.</p>	Все темы ВКР

## Материалы для итоговой аттестации

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой гражданского права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

### Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Теоретические основы предмета гражданско-правового регулирования.
2. Свобода договора как основное начало гражданского законодательства.
3. Шикана и другие формы злоупотребления правом.
4. Аналогия закона и аналогия права.
5. Теоретические основы понятия юридического лица и их реализация в практике имущественных отношений.
6. Сервитуты в современной судебной-арбитражной практике
7. Гражданско-правовой институт заверений об обстоятельствах: вопросы теории и практики
8. Институт завещания: теория, доктрина, судебная практика
9. Добросовестность в отражении новелл гражданского законодательства и судебной практике
10. Сервитутное право: сравнительно-правовой анализ законодательств стран мира
11. Приобретательная давность: законодательство, доктрина, судебная практика
12. Гражданско-правовые формы благотворительной деятельности
13. Некоммерческие организации, осуществляющие публично-правовые функции.
14. Ликвидация юридических лиц.
15. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
16. Гражданско-правовая природа решения общего собрания членов товарищества собственников жилья.
17. Доктринальные основы понятия земельного участка как объекта гражданских прав.
18. Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения как объект права общей долевой собственности.
19. Право публичной собственности на земельные участки.
20. Правовое регулирование землепользования в населенных пунктах.
21. Особенности гражданско-правового оборота земель сельскохозяйственного назначения на первичном и вторичном рынке земли.
22. Правовой режим земельных участков, предоставленных субъектам предпринимательской деятельности, по российскому и зарубежному законодательству
23. Правовой режим земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, по российскому и зарубежному законодательству
24. Особенности приватизации земельных участков путем проведения торгов (аукционов)
25. Правовой режим земельных участков в составе земель особо охраняемых природных территорий
26. Земельные сервитуты по законодательству России и зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

27. Правовое регулирование ведения гражданами личных подсобных хозяйств.
28. Правовой режим помещения как объекта гражданских прав
29. Проблемы и особенности правового регулирования единого недвижимого комплекса
30. Компенсация морального вреда в доктрине и судебной практике РФ
31. Институт недействительности сделок в российском законодательстве
32. Индивидуализация гражданина в гражданских правоотношениях: теоретические и практические проблемы
33. Гражданско-правовая охрана тайны частной жизни.
34. Соотношение частных и публичных интересов при осуществлении права собственности на недвижимое имущество.
35. Эмфитевтическое право в цивилистической доктрине.
36. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
37. Соседское право: проблемы становления в России и зарубежный опыт.
38. Принцип содействия сторон обязательства в российском гражданском праве.
39. Инвестиционное законодательство России, современное состояние и перспективы развития
40. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений
41. Правовое регулирование иностранных инвестиций
42. Гражданско-правовое регулирование отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
43. Малый бизнес в государственных и муниципальных закупках: порядок участия и контроля
44. Актуальные проблемы осуществления права государственной собственности в Российской Федерации
45. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению: проблемы теории и судебной практики
46. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: рамочный, абонентский, опционный.
47. Участие третьих лиц в исполнении обязательств
48. Проблемные вопросы множественности лиц в обязательствах
49. Перемена лиц в обязательстве: проблемные вопросы правоприменения
50. Возмещение вреда при медицинском вмешательстве
51. Условия гражданско-правового договора в цивилистической доктрине и судебной практике.
52. Нравственные основания формирования условий гражданско-правового договора.
53. Опционные договорные конструкции в гражданском праве.
54. Смешанные договоры в гражданском праве России.
55. Субъектный состав контрактной системы в сфере публичных закупок.
56. Гражданско-правовая и публичная ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение условий государственного контракта.
57. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
58. Проблемы обеспечения защиты прав потребителей в жилищной сфере.
59. Управление общим имуществом в многоквартирном доме как разновидность управления имуществом собственника
60. Гражданско-правовое регулирование деятельности по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирных домов
61. Гражданско-правовая охрана прав потребителей технически сложных товаров
62. Правовое регулирование защиты прав потребителей медицинских услуг

63. Защита прав потребителей в обязательствах по возмездному оказанию туристских услуг
64. Право потребителя на информацию: проблемы теории и судебной практики
65. Лизинг: понятие, виды, судебная практика.
66. Осуществление права на предоставление жилого помещения по договору социального найма в условиях рыночной экономики
67. Правовое регулирование отношений, вытекающих из договора социального найма жилого помещения.
68. Правовое регулирование отношений по предоставлению и пользованию служебными жилыми помещениями по жилищному законодательству РФ.
69. Договор коммерческого найма жилого помещения как один из основных способов удовлетворения жилищных потребностей граждан.
70. Правовые проблемы удовлетворения жилищных потребностей граждан по договору социального найма.
71. Понятие «квалифицированный инвестор» на рынке ценных бумаг
72. Особенности инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений
73. Саморегулирование предпринимательской деятельности
74. Государственные и муниципальные преференции в контексте защиты конкуренции
75. О правовых признаках категории «конкурентная среда»
76. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией
77. Антимонопольный комплаенс: теория и правоприменительная практика
78. Понятие и особенности согласованных действий по антимонопольному законодательству
79. Субъекты и структура банковских правоотношений
80. Источники правового регулирования банковской деятельности
81. Понятие и классификация банковских правоотношений
82. Правовой статус и операции Банка России
83. Правовая природа Центрального Банка России как юридического лица и субъекта права
84. Банковские услуги предоставляемые кредитными организациями
85. Отличительные особенности банковских услуг от банковских операций
86. Финансовые инструменты банковской деятельности
87. Гражданско-правовая ответственность по договору ОСАГО.
88. Договор банковского вклада.
89. Актуальные вопросы при регистрации брака с иностранцами и лицами без гражданства.
90. Правовые проблемы установления происхождения детей при применении методов искусственной репродукции человека
91. Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей
92. Особенности изменения и расторжения брачного договора, признания его недействительным
93. Сроки исковой давности в семейном праве: особенности реализации
94. Усыновление как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству РФ.
95. Проблемы правового регулирования договора сельскохозяйственного страхования
96. Страхование профессиональной ответственности: проблемы теории и практики
97. Договор оказания платных медицинских услуг

98. Проблемы правового регулирования договора каршеринга
99. Особенности правового регулирования договора морского страхования
100. Договор на оказание ритуальных услуг
101. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета.
102. Договор хранения эмбрионов человека при применении вспомогательных репродуктивных технологий.
103. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних.
104. Охрана и управление наследственным имуществом.
105. Основания приобретения права собственности по законодательству отдельных зарубежных стран
106. Особенности наследования в отдельных странах Латинской Америки
107. Правовые средства защиты наследственных прав несовершеннолетних в России и зарубежных странах
108. Переговоры о заключении договора по законодательству России и зарубежных стран
109. Эволюция торгового права на примере отдельных зарубежных стран
110. Защита объектов недвижимости от посягательств.
111. Концепции интеллектуальных прав: становление и современное состояние.
112. Правовая охрана части произведения в авторском праве.
113. Открытые и свободные лицензии в авторском праве России и зарубежных стран.
114. Селекционные достижения как объекты промышленной собственности.
115. Средства индивидуализации юридических лиц.
116. Исключительное право на географическое указание.
117. Правовая защита интеллектуальной собственности в Российской Федерации в условиях санкций.
118. Понятие товара и товарного рынка: теория и правоприменительная практика.
119. Группа лиц и её влияние на состояние и развитие конкуренции.
120. Субординация требований кредиторов в делах о несостоятельности (банкротстве).
121. Замещение активов должника в деле о банкротства как механизм восстановления платежеспособности должника.
122. Правовое положение кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника, в процедурах банкротства.
123. Реформа законодательства о несостоятельности (банкротстве): основные направления развития нормативно-правового регулирования.
124. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц в делах о несостоятельности (банкротстве)
125. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) застройщиков.
126. Банкротство физических лиц: особенности нормативно-правового регулирования и правоприменительной практики
127. Основания недействительности сделок, предусмотренные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
128. Субординация требований кредиторов в делах о несостоятельности (банкротстве): понятие, основания, правовые последствия.
129. Субсидиарная ответственность банка, преднамеренно обанкротившего контрагента в ходе осуществления внешнего управления финансово-хозяйственной деятельностью его должника на основании договора залога доли в уставном капитале
130. Договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг

## Критерии оценивания результатов обучения

Показатели оценки выпускной квалификационной работы:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы студента, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценка руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и

	<p>применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 5 лет. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>
--	---

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:



обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=440665968002530373772643002&cacheid=CCB4973B222F4A35CD54300DD4356003&mode=splus&base=LAW&n=2875&rnd=18D3693424D4C94B03C35D7592946163#08645915607400025>

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=294690&dst=4294967295&cacheid=3121AE6AFF68C74CD5E4D0F40B777FD4&mode=rubr&req=doc&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#06989597649532009>

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)

О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_181602/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181602/)

### **5.2. Учебная литература**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2020. 569 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305>

2. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев и др.; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. 445 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / ответственный редактор В. А. Белов. 2-е изд., стер. М.: Издательство Юрайт, 2021. 525 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470771>

4. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / ответственный редактор В. А. Белов. 2-е изд., стер. М.: Издательство Юрайт, 2021. 484 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>

5. Курбатов А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497556>

6. Объекты гражданских прав: учебник для вузов / отв. ред. Т. В. Дерюгина, В.Н. Ткачев, Л.А. Чеговадзе. М.: Издательство Юрайт, 2022. 379 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488000>

7. Чашкова С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 136 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495430>

### 5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=31967](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967)

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32739](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739)

### 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г.	С 20.01.24 по 19.01.25
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «ZNANIUM» <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24

### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации  
Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

## **6. Методические указания для обучающихся по прохождению ГИА**

### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и своевременно доводится до сведения выпускников до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан своевременно в установленные сроки выбрать тему ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при необходимости, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

## **7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

8

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).  ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14).  Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения

	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
--	--	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)  Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук  Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук  Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.  Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.  Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.  Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя  КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
--	---	---

	<p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	
--	---	--



	<p>пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p>

	<p>беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму  Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ  Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ  Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. № 4920/НК/14).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Дог. № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>