

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики (далее практики) является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

Учебная (Ознакомительная) практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Задачи практики:

Ознакомительная практика ставит своей основной задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста. Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление знаний об основных общеправовых понятиях и категориях, имеющих отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- формирование умения квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- углубление знания об основных нормативных требованиях, предъявляемых к форме и содержанию процессуальных и служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, и правил юридической техники, применяемых в процессе составления юридических документов;
- выработка умения квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации
- углубление знаний о нормативных правовых актах соответствующей отраслевой принадлежности, необходимых для правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств;
- формирование умения выполнять должностные обязанности юриста конкретной сфере деятельности, соотнося их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики;
- приобретение навыка выявлять и пресекать противоправное поведение, а также оценивать такое поведение с позиции права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место практики в структуре ОПОП.

Учебная (Ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении дисциплин ряда общетеоретических и

профессиональных дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение ознакомительной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовный процесс и др., а также для производственной и преддипломной практики.

Требования к уровню прохождения практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. | |
| ИОПК-4.1. Квалифицированно оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности. | ИОПК-4.1.3-1. Знает основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности. |
| ИОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | ИОПК-4.2.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.2.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. ИОПК-4.2.У-2. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания. |
| ИОПК-4.3. Осуществляет правильную и обоснованную юридическую оценку требующих её фактов и обстоятельств. | ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств. ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления. |
| ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности | |
| ИОПК-5.1. Обладает навыками разработки процессуальных и | ИОПК-5.1.3-1. Знает нормативные требования, предъявляемые к форме и содержанию |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>процессуальных и служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, и правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в соответствующей сфере профессиональной деятельности с учетом нормативных требований, предъявляемых к их форме и содержанию</p> |
| <p>ИОПК-5.2. Применяет правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов.</p> | <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет применять правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ИОПК-5.3. Квалифицированно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации.</p> | <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.</p> | |
| <p>ИОПК-6.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом специфики определенной отрасли права.</p> | <p>ИОПК-6.1.У-2. Умеет квалифицированно определять подлежащие применению в конкретной ситуации нормативные правовые акты с учетом специфики определенной отрасли права.</p> |
| <p>ИОПК-6.2. Осуществляет правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.</p> | <p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.</p> |
| <p>ИОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК-6.3.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.</p> | |
| <p>ИОПК-7.1. Определяет круг должностных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносит их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики.</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает должностные обязанности юриста в конкретной сфере деятельности, соотносит их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет выполнять должностные обязанности юриста конкретной сфере деятельности, соотнося их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики.</p> |
| <p>ИОПК-7.2. Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка,</p> | <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает нормы и правила, регулирующие соответствующую сферу профессиональной деятельности, связанную с обеспечением законности,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности. | правопорядка, безопасности личности, общества и государства. |
| | ИОПК-7.2.У-1. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности. |
| ИОПК-7.3. Выявляет и пресекает факты противоправного поведения, дает им надлежащую правовую оценку. | ИОПК-7.3.З-1. Знает способы и процедуры выявления и пресечения фактов противоправного поведения. |
| | ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять и пресекать противоправное поведение, а также оценивать такое поведение с позиции права. |

Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| подготовительный этап | | | |
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| экспериментальный этап | | | |
| 2. | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| 3. | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и | Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение | 1-ая неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. | соответствующих записей в дневник практики. | |
| 4. | Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. | Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-2-ая недели практики |
| 5. | Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. | Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| подготовка отчета по практике | | | |
| 6. | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета. | Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. | 2-ая неделя практики |
| 7. | Защита практики, в том числе с использованием презентации. | Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации. | |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Автор:

доцент кафедры гражданского права,
канд. юрид. наук Шаповал О.В.