

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись

«31» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.10 Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом**

|                          |                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 38.04.03 Управление персоналом                                                               |
| Направленность (профиль) | Современные технологии<br>операционного и стратегического<br>управления персоналом в бизнесе |
| Форма обучения           | заочная                                                                                      |
| Квалификация выпускника  | магистр                                                                                      |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,  
к.социол.наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 09 «17» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Лузаков А.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 22 апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета  
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Кимберг А.Н., кандидат психологических наук, профессор кафедры социальной психологии и социологии управления Кубанского государственного университета.
2. Передерий В.А., канд. социологич. наук., профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГКОУ ВО «Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации».

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины** - получение необходимых знаний и навыков в применении технологий исследования в области управления персоналом, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации, собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- усвоение сведений анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- овладение знаниями и навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- усвоение технологий подготовки, организации и проведения исследований в области управления персоналом, применять полученные знания на практике при решении профессиональных задач экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.10 Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационного проектирования в управлении персоналом», «Организации и развития службы персонала», «Управление корпоративной культурой».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Кадровая стратегия и кадровая политика организации», «Основы бюджетирования системы управления персоналом», «Управление персоналом современной организации».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Результаты обучения по дисциплине                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</b> |                                                                                              |
| ИОПК-1.1 Знание основ экономики, социологии, психологии, права                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Понимает основы изучения экономики, социологии, психологии, права.                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельно выделяет особенности экономики, социологии, психологии, права.                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Систематизирует основы экономики, социологии, психологии, права.                             |
| ИОПК-1.2 Знание результатов научных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Определяет результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях. |

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</b> |                                                                                                                                              |
| исследований в сфере управления персоналом и смежных областях                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Демонстрирует комплексный анализ информации информации по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях. |
| ИОПК-1.3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях                                                                                                                                                                                                                           | Критически анализирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Систематизирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценивает достоинства и недостатки результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях..                       |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ                                     | Всего часов | Форма обучения   |                  |                  |               |
|------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|                                                |             | очная            |                  | очно-заочная     | заочная       |
|                                                |             | X семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | 1 курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>         |             |                  |                  |                  |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>             | <b>8</b>    |                  |                  |                  | <b>8</b>      |
| занятия лекционного типа                       | 4           |                  |                  |                  | 4             |
| лабораторные занятия                           | -           |                  |                  |                  | -             |
| практические занятия                           | -           |                  |                  |                  | -             |
| семинарские занятия                            | 4           |                  |                  |                  | 4             |
| <b>Иная контактная работа:</b>                 |             |                  |                  |                  |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                 | 0,2         |                  |                  |                  | 0,2           |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>    | <b>96</b>   |                  |                  |                  | <b>96</b>     |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 30          |                  |                  |                  | 30            |

|                                                                       |                                      |            |  |  |  |            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|------------|
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 30         |  |  |  | 30         |
| Решение ситуационных задач                                            |                                      | 36         |  |  |  | 36         |
| <b>Контроль:</b>                                                      |                                      |            |  |  |  |            |
| Подготовка к экзамену                                                 |                                      |            |  |  |  |            |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                             | <b>час.</b>                          | <b>108</b> |  |  |  | <b>108</b> |
|                                                                       | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>8,2</b> |  |  |  | <b>8,2</b> |
|                                                                       | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>   |  |  |  | <b>3</b>   |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)                                                                     | Всего | Количество часов  |          |          |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|----------|----------|----------------------|
|    |                                                                                                 |       | Аудиторная работа |          |          | Внеаудиторная работа |
|    |                                                                                                 |       | Л                 | ПЗ       | ЛР       | СРС                  |
| 1. | Особенности организации и проведения исследований в контексте целей и задач своей организации.  |       | 1                 | 1        | -        | 24                   |
| 2. | Специфика социологических, социально-психологических и маркетинговых исследований в организации |       | 1                 | 1        | -        | 24                   |
| 3. | Обработка и анализ информации                                                                   |       | 1                 | 1        | -        | 24                   |
| 4. | Подведение итогов и внедрение результатов исследования в практику управления организации.       |       | 1                 | 1        | -        | 24                   |
|    | <i><b>ИТОГО по разделам дисциплины</b></i>                                                      |       | <b>4</b>          | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>96</b>            |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                  | 0,2   |                   |          | -        |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                | 108   |                   |          | -        |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)                                                                    | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                    | Форма текущего контроля                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Особенности организации и проведения исследований в контексте целей и задач своей организации. | Функция исследования как одна из функций управления. Основные типы исследований. Методика и уровни постановки проблемы. Необходимость развития индивидуальных навыков исследовательской деятельности современного менеджера. | Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы |
| 2. | Специфика социологических, социально-психологических и маркетинговых                           | Сущность, виды, этапы социологического исследования, социально-психологического, маркетингового исследования. Возможности использования психодиагностических методов при анализе организационных                             | Проработка учебного (теоретического) материала           |

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | исследований в организации                                                                | проблем.                                                                                                                                                                                 |                                                |
| 3. | Обработка и анализ информации                                                             | Предварительная подготовка первичной информации к обработке. Кодирование или шифрование первичной (собранной) информации.                                                                | Проработка учебного (теоретического) материала |
| 4. | Подведение итогов и внедрение результатов исследования в практику управления организации. | Процедура интерпретации полученных в ходе исследования данных. Подведение результатов исследования и их апробация.<br>Оформление результатов исследования: отчет, аналитическая записка. | Дискуссия по вопросам                          |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

| №  | Наименование раздела (темы)                                                                     | Тематика занятий/разбор                                                                                                                                                                                                      | Форма текущего контроля                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Особенности организации и проведения исследований в контексте целей и задач своей организации.  | Функция исследования как одна из функций управления. Основные типы исследований. Методика и уровни постановки проблемы. Необходимость развития индивидуальных навыков исследовательской деятельности современного менеджера. | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара                                        |
| 2. | Специфика социологических, социально-психологических и маркетинговых исследований в организации | Сущность, виды, этапы и возможности применения социологического, социально-психологического, маркетингового исследования.                                                                                                    | Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на структуру и функции управления |
| 3. | Обработка и анализ информации                                                                   | Предварительная подготовка первичной информации к обработке. Кодирование или шифрование первичной (собранной) информации.                                                                                                    | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара                                        |
| 4. | Подведение итогов и внедрение результатов исследования в практику управления организации.       | Процедура интерпретации полученных в ходе исследования данных. Подведение результатов исследования и их апробация.<br>Оформление результатов исследования: отчет, аналитическая записка.                                     | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара                                  |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                                                 | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам) | Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)   |                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Подготовка к текущему контролю                                          |                                                                                                                                                                                                             |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых

группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Код и наименование индикатора                                     | Результаты обучения                                                           | Наименование оценочного средства                          |                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                   |                                                                               | Текущий контроль                                          | Промежуточная аттестация |
| 1     | ИОПК-1.1<br>Знание основ экономики, социологии, психологии, права | Понимает основы изучения экономики, социологии, психологии, права.            | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 1-2     |
| 2     |                                                                   | Самостоятельно выделяет особенности экономики, социологии, психологии, права. | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара  | Вопрос на зачете 3-4     |

|   |                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                                           |                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| 3 |                                                                                                                              | Систематизирует основы экономики, социологии, психологии, права.                                                                           | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара        | Вопрос на зачете 5-6   |
| 4 | ИОПК-1.2<br>Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях                         | Определяет результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.                                               | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 7-9   |
| 5 | ИОПК-1.2<br>Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях                         | Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях. | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара  | Вопрос на зачете 10-13 |
| 6 |                                                                                                                              | Демонстрирует комплексный анализ информации по результатам научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.          | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара        | Вопрос на зачете 14-17 |
| 7 | ИОПК-1.3<br>Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях | Критически анализирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.                                   | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 18-19 |
| 8 | ИОПК-1.3<br>Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях | Систематизирует результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.                                          | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара  | Вопрос на зачете 20-22 |
| 9 |                                                                                                                              | Оценивает достоинства и недостатки результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях..                     | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 23-25 |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1.1. Вопросы по проблемному семинару**

1. Современные методы исследований организационных процессов.
2. Типология и специфика объектов исследования.
3. Типология мышления в практике исследовательской деятельности.
4. Анализ и синтез в исследованиях социально-экономических систем (управленческих ситуаций).
5. Специфические особенности исследований управленческих ситуаций.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК-1.1 Знание основ экономики, социологии, психологии, права.

#### **4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара**

1. Методология и принципы эмпирических исследований в организации.
2. Планирование и технологии исследования организационных процессов.
3. Планирование маркетингового исследования в организации.
4. Статистические методы в исследованиях: процесс выборки и методы статистического анализа.
5. Методы анализа данных в прикладных исследованиях.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК-1.2 Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

#### **4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара**

1. Метод анализа документов в исследовании управленческих ситуаций.
2. Анкетные методы в исследованиях.
3. Социометрический метод изучения: сущность, особенности реализации.
4. Метод экспертных оценок: область применения и основные разновидности.
5. Методы личного интервью и фокус-группы: области применения и порядок проведения.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК-1.3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

#### **4.1.4 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара**

1. Методы оценки эффективности принятия управленческих решений.
2. Методология оценки информационных систем менеджмента.
3. Методология исследования качества трудовой жизни в организации.
4. Методология проведения исследования потребителей.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК-1.3 Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Специфика, этапы проведения социологического исследования в организации.
2. Особенности социально-психологических исследований. Возможности использования психодиагностических методов при анализе организационных проблем.
3. Целевые и концептуальные установки применения социологических и социально-психологических методов в исследовании проблем профессиональной деятельности работника.
4. Сущность и назначение маркетинговых исследований в организации. Основные направления маркетинговых исследований.
5. Классификация видов исследований. Особенности использования разных видов исследования в работе менеджера.
6. Методика составления программы исследования: структура, функции, принципы ее составления.
7. Определение цели и задач исследования. Обоснование объекта и предмета исследования. Логический анализ основных понятий.
8. Методологический и методико-процедурный разделы: их взаимосвязь и взаимообусловленность.

9. Место опроса в комплексе методов сбора данных, его познавательные возможности. Достоинства и недостатки метода. Возможность использования метода при разрешении организационных проблем. Виды опросов.

10. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Экспертный опрос. Социометрический опрос.

11. Фокус-группа как метод исследования организации: сущность, основные стадии и их содержание. Достоинства и недостатки.

12. Методика составления анкеты исследования. Структура анкеты.

13. Методические требования к разработке вопросов. Классификация вопросов.

14. Возможности применения анкетирования в организации.

15. Методика проведения интервью. Специфика метода интервью. Достоинства и недостатки метода интервью. Виды и процедура проведения интервью.

16. Факторы, влияющие на получение надежной и достоверной информации и эффективность взаимодействия интервьюера и респондента.

17. Место и обстановка проведения интервью. Требования, предъявляемые к интервьюеру.

18. Возможности применения метода интервьюирования в организации.

19. Специфика и особенности наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдения. Основные области применения наблюдения.

20. Основные термины и понятия, используемые в процессе проведения наблюдения. Виды наблюдений.

21. Метод анализа документов. Сущность понятия документа. Виды анализа документов. Достоинства и недостатки анализа документов.

22. Сущность и процедура контент-анализа. Основные требования, которые необходимо соблюдать при проведении контент-анализа: Этапы проведения контент-анализа.

23. Особенности эксперимента как метода получения социальной информации. Виды, признаки и основные требования к проведению эксперимента.

24. Планирование и проведение исследований в организации. Вспомогательные документы и нормативы исследования.

25. Количественные исследования: понятие, проблемы, стадии, концепции сбора данных.

26. Качественные исследования: понятие, виды, задачи, методы получения информации.

### **Критерии оценивания по зачету:**

*«зачтено»* - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы, умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности; допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

*«не/зачет»* - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения применения методов командного взаимодействия; материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510940>
2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15611-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510837>
3. Шереги, Ф. Э. Социология инноваций. Методология и методы исследований : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Ф. Э. Шереги. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519468>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» [www.hrmedia.ru](http://www.hrmedia.ru)
6. Журнал «Кадровик» [panor.ru/journals/kadrovik](http://panor.ru/journals/kadrovik)
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» [www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom](http://www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom)
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;
4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>  
<https://www.nature.com/>  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
<http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научно-исследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются

преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:**

*Критерии оценки:*

«не/зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«зачтено» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:**

*Критерии оценки:*

«не/зачтено» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

«зачтено» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:**

*Критерии оценки:*

«не/зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе/индивидуального задания:**

*Критерии оценки:*

«не/зачтено» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«зачтено» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию; промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

**7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений                                                                                                                | Оснащенность специальных помещений                                                     | Перечень лицензионного программного обеспечения               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                         | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Перечень лицензионного программного обеспечения               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)                          | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |