

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 Коммуникации организации во внешней среде

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки | 38.04.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы |
| Форма обучения | очная |
| Квалификация выпускника | магистр |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Коммуникации организации во внешней среде составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Л.С. Скрипниченко, доцент,
к.социол.наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 09 «17» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Лузаков А.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 22 апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Кимберг А.Н., кандидат психологических наук, профессор кафедры социальной психологии и социологии управления Кубанского государственного университета.
2. Передерий В.А., канд. социологич. наук., профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГКОУ ВО «Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины формирование комплекса теоретических знаний и практических умений интегрированных коммуникаций во внешней среде организации; обучение различным методам и технологиям внешних коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о сущности и функциях коммуникаций организации во внешней среде.
- развитие навыков владения методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности работы системы внешних интегрированных коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 Коммуникации организации во внешней среде относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы эффективной деловой коммуникации», «Управление проектами в сфере управления персоналом», «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Кадровая стратегия и кадровая политика организации», «Управление корпоративной культурой», «Организация работы с молодыми специалистами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | |
| ИОПК-3.1. Знание основ построения стратегии в динамичной среде | Имеет базовые представления об отдельных методах построения стратегии в динамичной среде |
| | В целом, знает методы построения стратегии в динамичной среде |
| | Уверенно знает методы построения стратегии в динамичной среде |
| ИОПК-3.2. Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде | Имеет представление о разработке стратегии и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде |
| | В целом, с помощью экспертов сможет разрабатывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде |
| | Уверенно и самостоятельно может разрабатывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде |
| ИОПК-3.3. Умение реализовывать стратегию и политики в сфере | Имеет представления о методах реализации стратегии и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | |
| управления персоналом в динамичной среде | В целом, с помощью экспертов сможет реализовывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде |
| | Уверенно и самостоятельно может реализовывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде |
| ИОПК-3.4. Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом | Имеет представления о методах оценки социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом |
| | В целом, с помощью экспертов сможет проводить оценку социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом |
| | Уверенно и самостоятельно может проводить оценку социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом |
| ПК-2. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | |
| ИПК 2.1 Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | Обладает знаниями в области реализации системы стратегического и операционного управления персоналом |
| | В целом, с помощью экспертов способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом |
| | Способен самостоятельно реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом |
| ПК-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом | |
| ИПК-3.1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства | Знает отдельные документы, необходимые для сопровождения процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства |
| | В целом, умеет обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства |
| | Умеет самостоятельно обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | 1 семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 18 | 18 | | | |
| занятия лекционного типа | 8 | 8 | | | |
| лабораторные занятия | - | - | | | |
| практические занятия | - | - | | | |
| семинарские занятия | 10 | 10 | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 89,8 | 89,8 | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 30 | 30 | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 30 | 30 | | | |
| Решение ситуационных задач | 29,8 | 29,8 | | | |
| Контроль: | - | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | | |
| | в том числе контактная работа | 18,2 | 18,2 | | |
| | зач. ед | 3 | 3 | | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие, сущность и функции коммуникаций организации во внешней среде | | 2 | 2 | - | 22 |
| 2. | Методы исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности | | 2 | 2 | - | 22 |
| 3. | Основные организационные формы и практические мероприятия в системе интегрированных коммуникаций во внешней среде | | 2 | 2 | - | 22 |
| 4. | Анализ и оценка эффективности работы системы внешних интегрированных коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы | | 2 | 4 | - | 23.8 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 8 | 10 | - | 89,8 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | - | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | - | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|--|
| 1. | Понятие, сущность и функции коммуникаций организации во внешней среде | Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Введение в формирование благоприятного образа организации в глазах общественности, установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью, повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей действительности и соответствующем ей коммуникативном пространстве. | Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы |
| 2. | Методы исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности | Этапы планирования ПР-деятельности. Анализ ПР-объекта, с его окружения, ключевых групп общественности. Варианты коммуникационных стратегий и принципы медиа-политики. Тактики деятельности по связям с общественностью. Критерии оценки эффективности ПР-деятельности. Специальные события: организационные и системные аспекты. Речи и публичные выступления. Интернет как ресурс публичных рилейшнз. | Проработка учебного (теоретического) материала |
| 3. | Основные организационные формы и | Теоретические модели массовой коммуникации. Основные факторы, обеспечивающие эффективность массовой | Проработка учебного |

| | | | |
|----|--|---|----------------------------|
| | практические мероприятия в системе интегрированных коммуникаций во внешней среде | коммуникации. Понятие и виды барьеров коммуникации. Формы подачи информационно-новостных материалов. Управление новостями. Создание новостей в системе интегрированных коммуникаций во внешней среде. | (теоретического) материала |
| 4. | Анализ и оценка эффективности работы системы внешних интегрированных коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы | СМИ в современном информационном обществе. Российские СМИ: история и современность. Структура и формы коммуникативного процесса. Объекты и субъекты коммуникации. Массовая коммуникация, межличностная коммуникация, специализированная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникации системы внешних интегрированных коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы. | Дискуссия по вопросам |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/разбор | Форма текущего контроля |
|----|---|--|---|
| 1. | Понятие, сущность и функции коммуникаций организации во внешней среде | Соотношение между собой понятия «связи с общественностью» и «коммуникации». Охарактеризовать связи с общественностью как вид коммуникационной деятельности. Отличие целевых групп для PR и рекламной кампании. Целевые группы общественности. | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара |
| 2. | Методы исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности | Основные направления воздействия PR на общественное мнение. Место публич рилейнз в организации. Наиболее перспективные тенденции при решении этого вопроса с точки зрения развития современной науки управления К стратегическому или оперативному управлению организацией следует отнести деятельность по связям с общественностью? | Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой |
| 3. | Основные организационные формы и практические мероприятия в системе интегрированных коммуникаций во внешней среде | Проектирование имиджа организации: определение названия организации, дизайн логотипа, слоган, товары или услуги, параметры имиджа для буклета: Имидж товара (услуги), Имидж потребителей товара, Внутренний имидж организации, Имидж основателя и основных руководителей организации, Имидж персонала, Визуальный имидж организации, Социальный имидж организации, Бизнес-имидж организации. | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара |
| 4. | Анализ и оценка эффективности работы системы внешних | Виды представительских мероприятий. Организация специальных событий. Средства реализации задач PR. Установление и поддержание взаимопонимания между | Решение ситуационных задач по плану |

| | | |
|---|--|----------------------|
| интегрированных коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы | организацией и ее общественностью. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде. Скандалы и слухи в PR-работе. Коммуникации как средство формирования общественного мнения в бизнесе. Стратегическое управление PR на предприятиях производственной сферы. | проблемного семинара |
|---|--|----------------------|

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам) | Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | |
| 3 | Подготовка к текущему контролю | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-3.1. Знание основ построения стратегии в динамичной среде | Имеет базовые представления об отдельных методах построения стратегии в динамичной среде | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 1-2 |
| 2 | | В целом, знает методы построения стратегии в динамичной среде | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 3-4 |
| 3 | | Уверенно знает методы построения стратегии в динамичной среде | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 5-6 |
| 4 | ИОПК-3.2. Умение разрабатывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде | Имеет представление о разработке стратегии и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 7-8 |
| 5 | | В целом, с помощью экспертов сможет разрабатывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 9-10 |
| 6 | | Уверенно и самостоятельно может разрабатывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 11-12 |
| 7 | ИОПК-3.3. Умение реализовывать стратегию и политику в сфере управления | Имеет представления о методах реализации стратегии и политики в сфере | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 13 |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------------------|
| | персоналом в динамичной среде | управления персоналом в динамичной среде | | |
| 8 | | В целом, с помощью экспертов сможет реализовывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 14 |
| 9 | | Уверенно и самостоятельно может реализовывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 15 |
| 10 | ИОПК-3.4. Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом | Имеет представления о методах оценки социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 16-17 |
| 11 | | В целом, с помощью экспертов сможет проводить оценку социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 18-19 |
| 12 | | Уверенно и самостоятельно может проводить оценку социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 20-21 |

| | | | | |
|----|---|--|---|------------------------|
| 13 | ИПК 2.1 Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | Обладает знаниями в области реализации системы стратегического и операционного управления персоналом | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 22-23 |
| 14 | | В целом, с помощью экспертов способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 24-25 |
| 15 | | Способен самостоятельно реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 26-27 |
| 16 | ИПК-3.1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства | Знает отдельные документы, необходимые для сопровождения процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 28-29 |
| 17 | | В целом, умеет обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 30-31 |
| 18 | | Умеет самостоятельно обеспечивать документационное сопровождение процессов по | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 32-33 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства | | |
|--|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару

1. Имидж как явление массового сознания. Алгоритм формирования имиджа.
2. Построение проекта PR-кампании.
3. Направления воздействия PR на общественные отношения.
4. Взаимосвязь и различия PR с рекламой, журналистикой и пропагандой.
5. Предпосылки возникновения и этапы развития PR
6. Цели и задачи публичных отношений в организации.
7. Формирование благоприятного образа PR-объекта.
8. Сравнение понятий имидж и репутация.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК 2.1 Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом.

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

1. Виды групп общественности. Анализ групп общественности.
2. Типы кризисов с точки зрения PR. Основные составляющие программы управления кризисами.
3. Определение понятия лоббизм. Типы лоббирования.
4. Типы общественных связей между организацией и ее группами общественности.
5. Этические нормы применения инструментов связей с общественностью. Свобода слова и PR.
6. Этапы планирования PR- деятельности. Понятие внешней среды. Методы исследования внешней среды организации

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Понятие PR-обращения. Виды PR-обращений.
2. Каналы PR-коммуникаций.
3. Основные виды средств массовой информации
4. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции.
5. Создание информационной базы для коммуникаций с масс медиа.
6. Правила составления пресс-релиза.
7. Виды представительских мероприятий.
8. Организация специальных событий.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.3. Умение реализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде.

ИОПК-3.4. Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом.

4.1.4 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Средства реализации задач PR.
2. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью.
3. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде.
4. Скандалы и слухи в PR-работе.
5. PR как средство формирования общественного мнения в бизнесе.
6. Особенности применения PR в управлении персоналом.
7. Стратегическое управление PR на производственных предприятиях.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-3.1. Знание основ построения стратегии в динамичной среде

ИОПК-3.2. Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие, сущность и функции коммуникаций организации во внешней среде.
2. Методы исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности.
3. Основные организационные формы и практические мероприятия в системе интегрированных коммуникаций во внешней среде.
4. Анализ и оценка эффективности работы системы внешних интегрированных коммуникаций операционного и стратегического управления персоналом на предприятиях производственной сферы.
5. Имидж как явление массового сознания. Алгоритм формирования имиджа.
6. Построение проекта PR-кампании.
7. Направления воздействия PR на общественные отношения.
8. Взаимосвязь и различия PR с рекламой, журналистикой и пропагандой.
9. Предпосылки возникновения и этапы развития PR
10. Цели и задачи публичных отношений в организации.
11. Формирование благоприятного образа PR-объекта.
12. Сравнение понятий имидж и репутация.
13. Виды групп общественности. Анализ групп общественности.
14. Типы кризисов с точки зрения PR. Основные составляющие программы управления кризисами.
15. Определение понятия лоббизм. Типы лоббирования.
16. Типы общественных связей между организацией и ее группами общественности.
17. Этические нормы применения инструментов связей с общественностью. Свобода слова и PR.
18. Этапы планирования PR- деятельности. Понятие внешней среды. Методы исследования внешней среды организации
19. Понятие PR-обращения. Виды PR-обращений.
20. Каналы PR-коммуникаций.
21. Основные виды средств массовой информации
22. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции.
23. Создание информационной базы для коммуникаций с масс медиа.
24. Правила составления пресс-релиза.

25. Виды представительских мероприятий.
26. Организация специальных событий.
27. Средства реализации задач PR.
28. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью.
29. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде.
30. Скандалы и слухи в PR-работе.
31. PR как средство формирования общественного мнения в бизнесе.
32. Особенности применения PR в управлении персоналом.
33. Стратегическое управление PR на производственных предприятиях.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы, умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности; допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«не/зачет» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения применения методов командного взаимодействия; материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510913>

2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15798-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509768>

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом») www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom.
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.2. Периодическая литература

10. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
11. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
12. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
13. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
14. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
15. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
16. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
17. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом») www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom.
18. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;

2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;
4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>
<https://www.nature.com/>
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols><http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научно-исследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки

- КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
 3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
 4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
 5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют

самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«зачтено» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

«зачтено» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных

выводов; демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе/индивидуального задания:

Критерии оценки:

«не/зачтено» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«зачтено» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию; промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Научной библиотеки)</p> | <p>коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Professional Plus</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus</p> |