

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 « СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 72 час = 2 зачетных единицы.

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - Получение студентами глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить закономерности развития российского государства на различных исторических этапах в сравнении с другими народами и цивилизациями
- овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- овладение навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления;
- овладение знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.

Познавательная компонента:

- уметь применять полученные знания и умения анализа источников по истории российской государственности с целью извлечения информации о социально-значимых проблемах и процессах;
- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную и муниципальную службу, нахождения на ней.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: управление организацией, технологии личностного роста, теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере, лидерство и командообразование, информационный маркетинг, нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: теория современного документоведения и архивоведения, организационное проектирование системы управления документацией, аналитическая деятельность в управлении документацией и в учебной и проектной практиках. Учебная программа дисциплины «Системы государственного и муниципального управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами понимания процессов формирования российской государственности и институтов государственной и муниципальной службы.

В ходе обучения студенты должны научиться использовать историю становления российской государственности и проблемы ее развития решения задач повышения качества государственного управления и государственной и муниципальной службы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	<i>Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ОПК-3 Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	
ОПК-3.1. Владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук	<p>Знает основные исторические факты становления российской государственности.</p> <p>Умеет делать выводы из процесса эволюции российской государственности.</p> <p>Владеет методом анализа российской государственности, полномочий государственных органов.</p>
ОПК-3.2. Владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	<p>Знает требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.</p> <p>Умеет дать характеристику порядку прохождения государственной и муниципальной службы.</p> <p>Имеет навык оценки уровня профессиональной подготовленности государственного и муниципального служащего.</p>
ОПК-3.3. Способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	<p>Знает факторы качества государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет сформулировать проблемы государственного и муниципального управления.</p> <p>Имеет опыт разработки аргументированных предложений по повышению качества государственного и муниципального управления.</p>

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1.	Основы развития системы государственных учреждений в Российской Федерации	4	2		2	
2.	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами	10	4		4	2
3.	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления	8	4		4	
4.	Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации	10	4		4	2
5.	Система органов государственной власти Российской Федерации	10	4		4	2
6.	Формирование и реализация государственной политики	8	4		4	
7.	Система органов местного самоуправления	8	4		4	
8.	Территориальная организация местного самоуправления	4	2		2	
9.	Оценка эффективности государственного и местного управления	9,8	4		4	1,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	32		32	7,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.