

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Г.А.

подпись

« 31 » мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.09 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДОКАЗЫВАНИЯ В ГРАЖДАНСКОМ, АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составили:

С.В. Потапенко, профессор, д.ю.н., профессор



подпись

И.Н. Иваненко, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Цель преподавания дисциплины – усвоение магистрантами углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

- формирование умений и навыков работы с нормативным материалом, углубленное изучение судебной практики Верховного Суда РФ, постановлений его Пленума и Президиума, а также постановлений Конституционного Суда РФ по актуальным проблемам доказывания;

- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права, предупреждать правонарушения в доказательственной деятельности в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

- формирование умений и навыков самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов по вопросам доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, гражданское право и др.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых категориях и явлениях, полученных из курса «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права». Дисциплина является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость», «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	экспертные юридические заключения и проводить
<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства, регламентирующего процесс доказывания.
<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения по проблемам доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
<b>ОПК-4</b> Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	
<b>ИОПК-4.1.</b> Квалифицированно оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает основные общеправовые понятия и категории доказательственного права. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями доказательственного права.
<b>ИОПК-4.2.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные виды, особенно толкования норм права, регламентирующих доказывание. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. <b>ИОПК-4.2.У-2.</b> Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания.
<b>ИОПК-4.3.</b> Осуществляет правильную и обоснованную юридическую оценку требующих её фактов и обстоятельств в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИОПК-4.3.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств. <b>ИОПК-4.3.У-1.</b> Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. <b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
<b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского судопроизводства.
<b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	<b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве <b>ИПК– 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для ОФО 3 зачетных единицы, 108 часов, для ЗФО - 3 зачетных единицы, 108 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов (ОФО/ЗФО)	Форма обучения	
			ОФО	ЗФО
			2	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		28,3/14,3	28,3	14,3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>14</b>
Занятия лекционного типа		14/6	14	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		14/8	14	8
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3/0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>53/85</b>	<b>53</b>	<b>85</b>
В том числе:				
Контрольное решение задач		14/18	14	18
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		13/32	13	32
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10/10	10	10
Реферат, эссе		6	6	2,7
Подготовка к регламентированной дискуссии		10	10	4
Контрольная работа		-/14,3		14,3
<b>Контроль:</b>		26,7/8,7	26,7	8,7
Подготовка к экзамену		+	+	
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>В том числе контактная работа</b>		<b>28,3</b>	<b>28,3</b>	<b>14,3</b>
		<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	16	4	2	10
2	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	14	2	2	10
3	Доказательства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	14	2	2	10
4	Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	12	2	2	8
5	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	16	2	4	10
6	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	9	2	2	5
	Итого по темам дисциплины	78	14	14	53
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	14	2	2	-	10
2.	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	12	-	2	-	10
3.	Доказательства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	16	2	-	-	14
4.	Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	10	-	-	-	10

5.	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	28	2	2	-	24
6.	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	19	-	2	-	17
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>85</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Место судебного доказывания в системе права. Понятие гражданского процессуального доказывания. Особенности гражданского процессуального доказывания. Субъекты доказывания в суде. Объект и содержание гражданского процессуального доказывания. Стадии гражданского процессуального доказывания	Р, С
2.	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	Понятие предмета доказывания. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Локальный предмет доказывания.	Р, Э
3.	Доказательства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Понятие доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Классификация доказательств. Оценка доказательств.	Р
4.	Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Содержание обязанности по доказыванию. Субъекты обязанности по доказыванию. Распределение обязанности по доказыванию. Правовые презумпции. Освобождение от обязанности доказывания.	РД
5.	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение экспертов. Нетрадиционные средства доказывания. Электронные документы как средства доказывания	Р, С
6.	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Доказывание на стадии возбуждения гражданского дела. Доказывание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Доказывание в стадии судебного разбирательства. Доказывание в суде апелляционной инстанции. Доказывание при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	Р, С



Р – реферат, Д– доклад, С– сообщение, РЗ –решение задач, РД - регламентированная дискуссия, ОС – опрос студента

### 1.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Место судебного доказывания в системе права. Понятие гражданского процессуального доказывания. Особенности гражданского процессуального доказывания. Субъекты доказывания в суде. Объект и содержание гражданского процессуального доказывания. Стадии гражданского процессуального доказывания	Р,С
2	Доказательства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Понятие доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Классификация доказательств. Оценка доказательств.	Р
3	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение экспертов. Нетрадиционные средства доказывания. Электронные документы как средства доказывания	Р, С

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Место судебного доказывания в системе права. Понятие процессуального доказывания. Особенности гражданского, арбитражного процессуального доказывания и доказывания в административном судопроизводстве. Субъекты доказывания в суде. Объект и содержание доказывания. Стадии доказывания.	Р, О, РЗ
2	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	Понятие предмета доказывания. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Локальный предмет доказывания.	Э, О, РЗ
3	Доказательства в гражданском, арбитражном	Понятие доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и доста-	Р, О, РЗ

	ражном и административном судопроизводствах	точность доказательств. Классификация доказательств. Оценка доказательств.	
4	Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Содержание обязанности по доказыванию. Субъекты обязанности по доказыванию. Распределение обязанности по доказыванию. Правовые презумпции. Освобождение от обязанности доказывания.	РД, Р
5	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение экспертов.	Р, О, РЗ
6	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Доказывание на стадии возбуждения дела. Доказывание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Доказывание в стадии судебного разбирательства. Доказывание в суде апелляционной инстанции. Доказывание при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.	О, С, РЗ

Примечание: написание реферата, эссе (Р, Э), опрос (О), решение задач (РЗ), подготовка сообщения (С), регламентированная дискуссия (РД).

#### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Место судебного доказывания в системе права. Понятие процессуального доказывания. Особенности гражданского, арбитражного процессуального доказывания и доказывания в административном судопроизводстве. Субъекты доказывания в суде. Объект и содержание доказывания. Стадии доказывания	Р, О, РЗ
2	Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам	Понятие предмета доказывания. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Локальный предмет доказывания.	Э, О, РЗ
3	Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах	Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение экспертов.	Р, О, РЗ, РД
4	Особенности доказывания на различных стадиях гражданского,	Доказывание на стадии возбуждения дела. Доказывание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Доказывание в	О, С, РЗ

арбитражного, административного судопроизводства	стадии судебного разбирательства. Доказывание в суде апелляционной инстанции. Доказывание при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.	
--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г..
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, лекция- визуализация «круглый стол», регламентированная дискуссия и др.

#### Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Л: Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного и административного судопроизводства	Проблемная лекция	2	-
СЗ: Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного и административного судопроизводства	Решение задач	2	2
Л: Предмет доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Проблемная лекция	2	2
СЗ: Предмет доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Решение задач	2	-
Л: Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Лекция- визуализация	2	2
СЗ: Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Решение задач	2	2
СЗ: Распределение обязанности по доказыванию	Регламентированная дискуссия	2	2
СЗ: Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Регламентированная дискуссия	2	2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного опроса по теме, вопросов для регламентированной дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства, регламентирующего процесс доказывания.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка сообщения	Вопрос на экзамене: 1-6, 14
2	<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения по проблемам доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.	Вопросы для устного (опроса по теме, решение задач	Вопрос на экзамене: 7-10,
3	<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	Вопросы для устного (опроса по теме, решение задач	Вопрос на экзамене: 11,15,
4	<b>ИОПК-4.1.</b> Квалифицированно оперирует основными общеправовыми понятиями и кате-	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельно-	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-3, 10, 12, 13

	горяими в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	сти. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.		
5	<b>ИОПК-4.2.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. <b>ИОПК-4.2.У-2.</b> Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания.	Вопросы для устного (опроса по теме, решение задач	Вопрос на экзамене: 20-23,
6	<b>ИОПК-4.3.</b> Осуществляет правильную и обоснованную юридическую оценку требующих её фактов и обстоятельств.	<b>ИОПК-4.3.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств. <b>ИОПК-4.3.У-1.</b> Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.	Вопросы для устного (опроса по теме, решение задач	Вопрос на экзамене: 16-19,
7	<b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. <b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалифика-	Вопросы для устного (опроса по теме, регламентированная дискуссия	Вопрос на экзамене: 30-39

		ции, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.		
8	<b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского судопроизводства.	Вопросы для устного (опроса по теме, решение задач	Вопрос на экзамене: 7,8, 24-29
9	<b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	<b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве <b>ИПК– 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	Вопросы для устного (опроса по теме, решение задач	Вопрос на экзамене: 25, 41

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1.1. Вопросы для устного опроса по темам**

##### **Тема 1. Доказывание в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах**

1. Место судебного доказывания в системе права.
2. Понятие процессуального доказывания.
3. Структура судебного доказывания. Этапы и элементы судебного доказывания.
4. Цель судебного доказывания.
5. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания в различных типах процесса.
6. Объект и содержание доказывания.
7. Структура судебного доказывания. Этапы и элементы судебного доказывания.
8. Стандарты доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
9. Роль судебной практики в регулировании доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.

##### **Тема 2. Доказательства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах**

1. Сущность судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания: их соотношение. Источники судебных доказательств.
2. Доказательственные факты, их значение.
3. Относимость и допустимость доказательств в гражданском, арбитражном и административном процессах.
4. Достоверность и достаточность доказательств в гражданском, арбитражном и административном процессах.
5. Классификация доказательств.
6. Оценка доказательств.
7. Необходимые доказательства в гражданском, арбитражном и административном процессах: сущность, информационное содержание и значение.
8. Обеспечение доказательств в гражданском, арбитражном и административном процессах

##### **Тема 3. Предмет доказывания по гражданским, арбитражным и административным делам**

1. Понятие предмета доказывания.
2. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
3. Локальный предмет доказывания.
4. Источники формирования предмета доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
5. Изменение предмета доказывания в процессе производства по делу.
6. Особенности определения предмета доказывания по отдельным категориям дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.



#### **Тема 4. Распределение обязанности по доказыванию**

1. Понятие и содержание бремени доказывания.
2. Субъекты обязанности по доказыванию.
3. Распределение обязанности по доказыванию.
4. Раскрытие доказательств в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
5. Правовые презумпции: понятие, значение и классификация.
6. Освобождение от обязанности доказывания.
7. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания.
8. Преюдициальные факты.
9. Доказывание отрицательных фактов
10. Особенности распределения обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.

#### **Тема 5. Средства доказывания**

1. Объяснения сторон и третьих лиц.
2. Представление, исследование и оценка объяснений лиц, участвующих в деле.
3. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
4. Показания свидетелей.
5. Свидетельские привилегии и иммунитеты в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, их виды.
6. Особенности представления, исследования и оценки свидетельских показаний.
7. Письменные доказательства: понятие и классификация.
8. Особенности исследования и оценки письменных доказательств.
9. Вещественные доказательства. Особенности исследования и оценки вещественных доказательств.
10. Аудио- и видеозаписи. Представление, исследование и оценка аудио- и видеозаписей.
11. Понятие и виды судебных экспертиз.
12. Особенности назначения экспертизы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
13. Правовая природа заключения эксперта. Виды экспертных заключений и требования, предъявляемые к ним. Значение вероятных заключений.
14. Заключение эксперта: особенности исследования и оценки.
15. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
16. Информация на электронных носителях, ее процессуально-правовая природа.
17. Особенности представления, исследования и оценки электронных документов.
18. Доказательственное значение информации, полученной из сети Интернет.
19. Особенности использования доказательств, полученных с помощью специальных технических средств.

#### **Тема 6. Особенности доказывания на различных стадиях гражданского, арбитражного, административного судопроизводства**

1. Доказывание на стадии возбуждения дела.
2. Доказывание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Доказывание в стадии судебного разбирательства.
4. Доказывание в суде апелляционной инстанции.
5. Доказывание при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

#### **4.1.2 Темы докладов и сообщений (эссе)**

1. Особенности процесса доказывания в административном судопроизводстве.
2. Субъекты доказывания в суде.
3. Объект и содержание гражданского процессуального доказывания.
4. Стадии гражданского процессуального доказывания.
  1. Локальный предмет доказывания.
  2. Значение вероятных заключений эксперта.
  3. Доказывание на стадии возбуждения гражданского дела.
  2. Доказывание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
  3. Доказывание в стадии судебного разбирательства.
  4. Доказывание в суде апелляционной инстанции.
5. Доказывание при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

#### **4.1.3. Темы для регламентированной дискуссии**

##### **Тема: Распределение обязанности по доказыванию.**

1. Общее и частные правила распределения обязанности доказывания»
2. Доказательственные презумпции.
3. Стандарты доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
4. Доказывание отрицательных фактов
5. Институт раскрытия доказательств в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах: проблемы и перспективы

##### **Тема: Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах**

1. Проблемы исследования и оценки объяснений лиц, участвующих в деле, свидетельских показания, полученных посредством видеоконференц-связи, а также в онлайн заседании.
2. Свидетельские иммунитеты.
3. Электронные доказательства в гражданском, арбитражном и административном процессах. Проблемы исследования и оценки электронных доказательств.
4. Проблемы исследования и оценки заключений эксперта в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.

#### **4.1.4. Темы рефератов**

1. Место судебного доказывания в системе права.
2. Стадии гражданского процессуального доказывания.
3. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.
4. Иные документы и материалы как доказательства в арбитражном процессе
5. Вещественные доказательства.
6. Пределы и формы использования специальных знаний в гражданском, арбитражном и административном процессах
7. Использование иностранных официальных документов в процессе доказывания в гражданском, арбитражном и административном процессах

8. Свидетельские иммунитеты в гражданском, арбитражном и административном процессах
9. Проблемы использования в процессе доказывания электронных доказательств.
10. Консультация специалиста как средство доказывания в гражданском, арбитражном и административном процессах
11. Доказывание в стадии судебного разбирательства.
12. Особенности доказывания в суде апелляционной инстанции.
13. Особенности доказывания в суде кассационной инстанции.
14. Проблемы использования электронных документов в процессе доказывания
15. Проблемы использования новых средств доказывания в гражданском, арбитражном, административном процессе

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Место судебного доказывания в системе права.
1. Понятие гражданского процессуального доказывания.
2. Особенности гражданского процессуального доказывания.
3. Субъекты доказывания в суде.
4. Объект и содержание доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.
5. Стадии (этапы) гражданского доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
6. Проблема определения предмета доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
7. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в гражданском процессе.
8. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве.
9. Локальный предмет доказывания.
10. Понятие доказательств в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах.
11. Относимость и допустимость доказательств в гражданском, арбитражном процессе.
12. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
13. Свойства доказательств.
14. Классификация доказательств.
15. Оценка доказательств.
16. Содержание обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном процессе.
17. Содержание обязанности по доказыванию в административном судопроизводстве.
18. Субъекты обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном процессе.
19. Субъекты обязанности по доказыванию в административном судопроизводстве.
20. Распределение обязанности по доказыванию в гражданском, арбитражном процессе.
21. Распределение обязанности по доказыванию в административном судопроизводстве.
22. Правовые презумпции.
23. Освобождение от обязанности доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

24. Объяснения сторон и третьих лиц.
25. Показания свидетелей.
26. Письменные доказательства.
27. Вещественные доказательства.
28. Аудио- и видеозаписи.
29. Заключение экспертов.
30. Доказывание на стадии возбуждения дела.
31. Доказывание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
32. Доказывание в стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.
33. Доказывание в стадии судебного разбирательства в арбитражном судопроизводстве.
34. Доказывание в стадии судебного разбирательства в административном судопроизводстве.
35. Доказывание в арбитражном суде апелляционной инстанции.
36. Доказывание в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
37. Доказывание в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
38. Доказывание в суде кассационной инстанции в гражданском судопроизводстве.
39. Доказывание в суде кассационной инстанции в арбитражном судопроизводстве.
40. Доказывание при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
41. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском, арбитражном и административном процессах.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5. О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 N 23 (ред. от 23.06.2015) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45640/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45640/)

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 N 13 "О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции" Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_356424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/)

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 5 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции" Постановление Пле-

нума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 5 // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_355060/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355060/)

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 N 17 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции" // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_357059/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357059/)

## 5.2. Учебная литература:

1. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с.- Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> .

2. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449736>

3. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe-468468>

## 5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

## 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. С 20.01.24 по 19.01.25

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, актам толкования.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой по гражданским, арбитражным и административным делам.

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,



Гражданский процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки  
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление

товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с судебными постановлениями по гражданским делам;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

***Методические рекомендации по подготовке рефератов***

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в гражданском судопроизводстве». В работе должно проявиться умение работать с литературой.

Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

### **Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе**

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности,

дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор,</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справоч-</p>

	<p>учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты</p>	<p>ная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	--	--

	<p>ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной про-</p>	
--	--	--



	<p>ектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Арти-

	<p>камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>кул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/Ф3/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-Ф3/2022</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/Ф3/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/Ф3/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-Ф3/2022</p>

## Приложение Тестовые задания

**1. Как должен поступить судья, если заявление подлежит рассмотрению в порядке конституционного или уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях либо не подлежит рассмотрению в судах:**

- принимает административное исковое заявление
- оставляет административное исковое заявление без движения
- возвращает административное исковое заявление
- отказывает в принятии административное исковое заявление

**2. Как должен поступить судья, если к административному исковому заявлению не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины, или ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением документов, свидетельствующих о наличии оснований для этого:**

- принимает административное исковое заявление
- оставляет административное исковое заявление без движения
- возвращает административное исковое заявление
- отказывает в принятии административное исковое заявление

**3. Укажите, на какой срок может быть отложено составление мотивированного решения суда:**

- на срок не более чем 3 дня
- на срок не более чем 5 дней
- на срок не более чем 7 дней
- на срок не более чем 10 дней

**4. Определите последовательность частей решения суда:**

- вводная
- описательная
- мотивировочная
- резюмирующая

**5. Укажите, в каком случае суд оставляет административное исковое заявление без рассмотрения, если:**

административным истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования административных споров, установленный федеральным законом данной категории административных дел

если ликвидация организации, являвшейся стороной в административном деле, завершена при условии, что публичное правоотношение не допускает правопреемства

обращения суда в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о соответствии закона, подлежащего применению в данном административном деле, Конституции Российской Федерации (до вступления в законную силу судебного акта)

к административному исковому заявлению не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины

**6. Определите, в какой срок копии решения суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, в том числе лицам, давшим заключение по делу, их представителям, а также представителю избирательной комиссии, организующей выборы, представителю комиссии референдума, организующей референдум, или направляются им:**

в течение трех дней со дня принятия такого решения в окончательной форме;

в период избирательной кампании, кампании референдума (до дня голосования) незамедлительно после изготовления решения суда с использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку указанных копий;

в течение 7 дней после изготовления решения суда с использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку указанных копий.

в течение пяти дней со дня принятия такого решения в окончательной форме;

**7. Определите, в каких случаях должен возвратить административное исковое заявление:**

административное исковое заявление подано лицом, не обладающим административной процессуальной дееспособностью;

из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами, решения или действия (бездействия) не следует, что этими актом, решением или действием (бездействием) нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца

до вынесения определения о принятии административного искового заявления к производству суда от лица, обратившегося в суд, поступило заявление о возвращении административного искового заявления

к административному исковому заявлению не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины

**8. Укажите, в какой срок решается вопрос о принятии административного искового заявления к производству суда рассматривается судьей единолично:**

в течение 3 дней

в течение 7 дней

в течение 5 дней

такой срок не предусмотрен

**9. Укажите, в каком случае суд обязан приостановить производство по административному делу:**

признания гражданина, являющегося стороной по административному делу, недееспособным и отсутствия законного представителя у этого гражданина (до определения законного представителя);

нахождения гражданина, который является лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или в длительной служебной командировке (до возвращения такого гражданина)

если стороны заключили соглашение о примирении и оно утверждено судом

если истцом не соблюден обязательный досудебный порядок разрешения спора

**10. Определите, в каком случае суд прекращает производство по административному делу:**

если административный истец отказался от административного иска и отказ принят судом;

смерти гражданина, являвшегося стороной в административном деле, при условии, что спорное публичное правоотношение не допускает правопреемства

назначения судом экспертизы (до поступления в суд заключения экспертов, либо до истечения срока, установленного судом для проведения экспертизы, либо до поступления в суд информации о невозможности ее проведения)

невозможности рассмотрения данного административного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого судом общей юрисдикции, арбитражным судом, конституционным (уставным) судом субъекта Российской Федерации (до вступления в законную силу соответствующего судебного акта)

**11. Укажите, в течение, какого срока может подано в суд административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего может подано в суд:**

в течение 10 дней со дня, со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов

в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов

в течение одного месяца со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов

такие сроки не установлены.

**12. Как решается судьей вопрос о принятии административного искового заявления о присуждении компенсации к производству суда:**

в трехдневный срок со дня поступления такого заявления в суд;

немедленно;

в течение 5 дней со дня поступления такого заявления в суд;  
в течение 10 дней со дня поступления такого заявления в суд;