

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

« 31 »

май

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 МЕЖДУНАРОДНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Международная защита прав человека» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составили:

А.В. Бахновский, к.ю.н., доцент

И.Ю. Пашенко, к.ю.н., преподаватель



подпись
подпись

Рабочая программа дисциплины «Международная защита прав человека» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права
СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Мальцев А.С., судья Северского районного суда, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международная защита прав человека» является:

- сформировать у студента полноценное представление о системе защиты прав человека на международном уровне;
- способствовать глубокому уяснению сущности правового статуса человека и гражданина, закреплённого в актах международного (регионального) правотворчества;
- предоставить студентам информацию об особенностях защиты отдельных прав и свобод, вытекающих из деятельности международных учреждений;
- сформировать у студентов представление о правовом статусе человека, средствах, способах и институтах защиты нарушенных прав посредством международных актов;
- содействовать формированию юридических кадров, способных работать в условиях европеизации отечественного права.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные международные акты, посвященные защите прав человека и гражданина на международном универсальном уровне;
- знать основные международные акты, посвященные защите прав человека и гражданина на международном региональном уровне;
- знать концептуальные подходы национальной правоприменительной практики (на примере Российской Федерации) с целью определения правильного алгоритма выбора средств и способа защиты прав человека на международном уровне;
- уметь правильно интерпретировать положения нормативных актов международного универсального и регионального уровней с целью определения факта нарушения прав человека и избрания способа их защиты;
- уметь использовать примеры правоприменительной практики для оценки эффективности вариантов защиты прав человека;
- уметь ориентироваться в отечественной правоприменительной практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международная защита прав человека» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Международного права, Европейского права. Дисциплина является основой для изучения Права международных договоров, Международного информационного права.

Дисциплина «Международная защита прав человека» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
профессиональных задач.	
ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	6 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа	16	16		
занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18		
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		

Самостоятельная работа, в том числе:		67,8	67,8		
Контрольная работа					
Реферат/эссе (подготовка)		10	10		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		47,8	47,8		
Подготовка к текущему контролю		10	10		
Контроль:					
Подготовка к зачёту					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Права человека в истории международных отношений и международного права.	12	2	2		8
2.	Принцип уважения и защиты прав человека (Устав ООН). Разработка и принятие Международного билля о правах человека	12	2	2		8
3.	Содержание и значение Всеобщей декларации прав человека.	12	2	2		8
4.	Международный Пакт о гражданских и политических правах	12	2	2		8
5.	Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах	12	2	2		8
6.	Факультативные Протоколы к Пакту о гражданских и политических правах, Пакту об экономических, социальных и культурных правах. Рассмотрение индивидуальных жалоб	12	2	2		8
7.	Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими конвенционных контрольных органов	12	2	2		8
8.	Международная региональная защита прав человека	17,8	2	4		11,8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Права человека в истории международных отношений и международного права. Эволюция прав человека.	1. Понятие прав человека. 2. Развитие прав человека до Первой Мировой Войны. 3. Развитие прав человека в период между Первой и второй Мировой Войнами. 4. Развитие прав человека после Второй Мировой Войны. 5. Национальные правовые акты и становление принципов и норм по правам человека в международном праве. 6. Влияние внутреннего права на международное право.	Р, проблемная лекция
2	Принцип уважения и защиты прав человека (Устав ООН). Разработка и принятие Международного билля о правах человека	1. Разработка и принятие Устава ООН. 2. Сравнительный анализ регламентации деятельности ООН и Лиги Наций (цели, полномочия, членство). 3. Цели и принципы ООН. 4. Полномочия главных и вспомогательных органов ООН в сфере прав человека. 5. Пределы ограничений внутренней юрисдикции государств с целью защиты прав человека. 6. Разработка и принятие Международного билля о правах человека	Р, проблемная лекция
3	Содержание и значение Всеобщей декларации прав человека.	1. Подготовка и принятие Всеобщей декларации прав человека. 2. Структура Всеобщей Декларации прав человека. 3. Основные права и свободы, закрепленные во Всеобщей Декларации прав человека. Анализ соотношения положений Декларации и норм национального права. 4. Значение Всеобщей Декларации для развития международного права. 5. Внутринациональная судебная практика по реализации положений Декларации.	Р
4	Международный	1. Решение Генеральной Ассамблеи о	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	Пакт о гражданских и политических правах	подготовке двух Пактов о правах человека. 2. Подготовка и принятие Пакта о гражданских и политических правах. 3. Основные права, закрепленные в Пакте о гражданских и политических правах. 4. Соотношение прав, закрепленных в пакте, с нормами действующего национального законодательства. 5. Внутринациональная судебная практика по реализации положений Пакта.	
5	Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах	1. Подготовка и принятие Пакта об экономических, социальных и культурных правах. 2. Основные права, закрепленные в Пакте об экономических, социальных и культурных правах. 3. Обязательства возлагаемые Пактом на государства-участники. 4. Учреждение Комитета по экономическим, социальным и культурным правам. 5. Соотношение прав, закрепленных в пакте, с нормами действующего национального законодательства. 6. Внутринациональная судебная практика по реализации положений Пакта.	Р
6	Факультативные Протоколы к Пакту о гражданских и политических правах, Пакту об экономических, социальных и культурных правах. Рассмотрение индивидуальных жалоб.	1. Разработка и принятие Факультативных Протоколов к Пакту о гражданских и политических правах. 2. Разработка и принятие Факультативного Протокола к Пакту об экономических, социальных и культурных правах. 3. Деятельность Комитета по рассмотрению индивидуальных жалоб. Сравнительный анализ полномочий Комитета по правам человека и других конвенционных органов. 4. Второй Факультативный Протокол к Пакту, направленный на отмену смертной казни. Влияние второго Факультативного Протокола на национальное законодательство государств.	Р
7	Основные международные соглашения в сфере прав	1. Разработка и принятие ключевых соглашений по правам человека. 2. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой	Р, проблемная лекция

	человека и полномочия учреждений и конвенционных контрольных органов	и дискриминации. 3. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и Факультативный Протокол к ней. 4. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания и Факультативный Протокол к ней. 5. Конвенция о правах ребенка и Факультативные Протоколы к ней. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей. 6. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений. 7. Конвенция о правах инвалидов. 8. Полномочия Конвенционных Контрольных органов и их сравнительный анализ. 9. Повышение эффективности деятельности Конвенционных органов. Их реформирование.	
8	Международная региональная защита прав человека.	1. Универсальное и региональное сотрудничество государств по правам человека, их характерные черты и особенности. 2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. 3. Деятельность Европейского Суда по правам человека. 4. Европейская социальная Хартия. 5. Межамериканская система защиты прав человека. 6. Развитие регионального сотрудничества в сфере прав человека в Африке. 7. Африканская Хартия прав человека и прав народов.	Р, проблемная лекция

Примечание: написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
---	-------------------	------------------	-------------------------

1	Права человека в истории международных отношений и международного права. Эволюция прав человека.	1. Понятие прав человека. 2. Развитие прав человека до Первой Мировой Войны. 3. Развитие прав человека в период между Первой и второй Мировой Войнами. 4. Развитие прав человека после Второй Мировой Войны. 5. Национальные правовые акты и становление принципов и норм по правам человека в международном праве. 6. Влияние внутреннего права на международное право.	Р
2	Принцип уважения и защиты прав человека (Устав ООН). Разработка и принятие Международного билля о правах человека	1. Разработка и принятие Устава ООН. 2. Сравнительный анализ регламентации деятельности ООН и Лиги Наций (цели, полномочия, членство). 3. Цели и принципы ООН. 4. Полномочия главных и вспомогательных органов ООН в сфере прав человека. 5. Пределы ограничений внутренней юрисдикции государств с целью защиты прав человека. 6. Разработка и принятие Международного билля о правах человека	Р
3	Содержание и значение Всеобщей декларации прав человека.	1. Подготовка и принятие Всеобщей декларации прав человека. 2. Структура Всеобщей Декларации прав человека. 3. Основные права и свободы, закрепленные во Всеобщей Декларации прав человека. Анализ соотношения положений Декларации и норм национального права. 4. Значение Всеобщей Декларации для развития международного права. 5. Внутринациональная судебная практика по реализации положений Декларации.	Р
4	Международный Пакт о гражданских и политических правах	1. Решение Генеральной Ассамблеи о подготовке двух Пактов о правах человека. 2. Подготовка и принятие Пакта о гражданских и политических правах. 3. Основные права, закрепленные в Пакте о гражданских и политических правах.	Р

		4. Соотношение прав, закрепленных в пакте, с нормами действующего национального законодательства. 1. 5. Внутринациональная судебная практика по реализации положений Пакта.	
5	Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах	1. Подготовка и принятие Пакта об экономических, социальных и культурных правах. 2. Основные права, закрепленные в Пакте об экономических, социальных и культурных правах. 3. Обязательства возлагаемые Пактом на государства-участники. 4. Учреждение Комитета по экономическим, социальным и культурным правам. 5. Соотношение прав, закрепленных в пакте, с нормами действующего национального законодательства. 1. 6. Внутринациональная судебная практика по реализации положений Пакта.	Р
6	Факультативные Протоколы к Пакту о гражданских и политических правах, Пакту об экономических, социальных и культурных правах. Рассмотрение индивидуальных жалоб.	1. Разработка и принятие Факультативных Протоколов к Пакту о гражданских и политических правах. 2. Разработка и принятие Факультативного Протокола к Пакту об экономических, социальных и культурных правах. 3. Деятельность Комитета по рассмотрению индивидуальных жалоб. Сравнительный анализ полномочий Комитета по правам человека и других конвенционных органов. 1. 4. Второй Факультативный Протокол к Пакту, направленный на отмену смертной казни. Влияние второго Факультативного Протокола на национальное законодательство государств.	Р
7	Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими конвенционных контрольных органов	1. Разработка и принятие ключевых соглашений по правам человека. 2. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации. 3. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и Факультативный Протокол к ней. 4. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или	Р

		унижающих достоинство видов обращения и наказания и Факультативный Протокол к ней. 5. Конвенция о правах ребенка и Факультативные Протоколы к ней. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей. 6. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений. 7. Конвенция о правах инвалидов. 8. Полномочия Конвенционных Контрольных органов и их сравнительный анализ. 9. Повышение эффективности деятельности Конвенционных органов. Их реформирование. 2.	
8	Международная региональная защита прав человека.	1. Универсальное и региональное сотрудничество государств по правам человека, их характерные черты и особенности. 2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. 3. Деятельность Европейского Суда по правам человека. 4. Европейская социальная Хартия. 5. Межамериканская система защиты прав человека. 6. Развитие регионального сотрудничества в сфере прав человека в Африке. 3. 7. Африканская Хартия прав человека и прав народов.	Р

Написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международная защита прав человека».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международно го права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте:
2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международно го права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм между- народного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте:
3	ИПК-5.3. Использует международно -правовые	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте:

знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.		
--	--	--	--

Темы рефератов

Тема 1: Права человека в истории международных отношений и международного права.

1. Деятельность Лиги Наций в рамках защиты прав человека.
2. Принципы международного права в контексте защиты прав человека.

Тема 2: Принцип уважения и защиты прав человека (Устав ООН). Разработка и принятие Международного билля о правах человека

1. Устав ООН: отличие проектов от итогового документа.
2. Вспомогательные органы ООН: пределы компетенции по созданию Международных судебных учреждений.
3. Генеральная Ассамблея ООН как фактор эволюции международного права.
4. Комитет по правам человека: анализ компетенции и полномочий.

Тема 3: Содержание и значение Всеобщей декларации прав человека.

1. Всеобщая Декларация: причины неподписания.
2. Реализация отдельных положений Всеобщей декларации внутринациональными судами

Тема 4: Международный Пакт о гражданских и политических правах

1. Пакт о гражданских и политических правах в судебной практике Российской Федерации

Тема 5: Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах

1. Пакт об экономических, социальных и культурных правах в судебной практике Российской Федерации

Тема 6: Факультативные Протоколы к Пакту о гражданских и политических правах, Пакту об экономических, социальных и культурных правах. Рассмотрение индивидуальных жалоб

1. Комитет по рассмотрению индивидуальных жалоб

Тема 7: Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими конвенционных контрольных органов

1. Категории «ребёнок» и «молодёжь» в рамках международных актов.
2. Основные направления реформирования конвенционных органов.
3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания: ключевые аспекты.
4. Расовая дискриминация как объект пристального внимания международного права.

Тема 8: Международная региональная защита прав человека

1. Европейская социальная хартия как важный инструмент защиты прав человека.
2. Практика Европейского суда по правам человека: значение для отечественного процессуального права.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Перечень вопросов (для зачёта)

1. Понятие прав человека и гражданина.
2. Эволюция прав человека за период Первой и Второй Мировых Войн.
3. Влияние внутринационального права на международное право.
4. Взаимосвязь внутринационального и международного права.
5. Разработка и принятие Устава ООН.
6. Сравнительный анализ регламентации деятельности ООН и Лиги Наций.
7. Цели и принципы ООН.
8. Полномочия главных и вспомогательных органов ООН в сфере прав человека.

9. Пределы ограничений внутренней юрисдикции государств с целью защиты прав человека.
10. Разработка и принятие Международного билля о правах человека
11. Подготовка и принятие Всеобщей декларации прав человека.
12. Основные права и свободы, закрепленные во Всеобщей Декларации прав человека.
13. Значение Всеобщей Декларации для развития международного права.
14. Подготовка и принятие Пакта о гражданских и политических правах.
15. Основные права, закрепленные в Пакте о гражданских и политических правах.
16. Подготовка и принятие Пакта об экономических, социальных и культурных правах.
17. Основные права, закрепленные в Пакте об экономических, социальных и культурных правах.
18. Обязательства, возлагаемые Пактом об экономических, социальных и культурных правах на государства-участники.
19. Учреждение Комитета по экономическим, социальным и культурным правам.
20. Разработка и принятие Факультативных Протоколов к Пакту о гражданских и политических правах.
21. Деятельность Комитета по рассмотрению индивидуальных жалоб.
22. Сравнительный анализ полномочий Комитета по правам человека и других конвенционных органов.
23. Второй Факультативный Протокол к Пакту, направленный на отмену смертной казни. Влияние второго Факультативного Протокола на национальное законодательство государств.
24. Разработка и принятие ключевых соглашений по правам человека.
25. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации.
26. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и Факультативный Протокол к ней.
27. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания и Факультативный Протокол к ней.
28. Конвенция о правах ребенка и Факультативные Протоколы к ней.
29. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
30. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений.
31. Конвенция о правах инвалидов.
32. Универсальное и региональное сотрудничество государств по правам человека, их характерные черты и особенности.
33. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.
34. Деятельность Европейского Суда по правам человека.
35. Европейская социальная Хартия.
36. Межамериканская система защиты прав человека.
37. Развитие регионального сотрудничества в сфере прав человека в Африке. Африканская Хартия прав человека и прав народов.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Всеобщая декларация прав человека (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // СПС «Консультант Плюс».
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС «Консультант Плюс».
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС «Консультант Плюс».

5.2. Учебная литература

1. Международная и внутригосударственная защита прав человека : учебник : [16+] / Л. Х. Мингазов, А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин [и др.] ; под ред. Л. Х. Мингазова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Проспект, 2021. – 844 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621525> (дата обращения: 22.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31099-9. – DOI 10.31085/9785392310999-2021-848. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Бекашев, К. А. Международное право : учебник для бакалавров : [16+] / К. А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060> (дата обращения: 22.05.2023). – ISBN 978-5-392-30562-9. – DOI 10.31085/9785392305629-2020-896. – Текст : электронный.

2. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360> (дата обращения: 22.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03025-8. – Текст : электронный.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Московский журнал международного права // - Режим доступа: URL: <https://www.mjil.ru/jour>

2. Юридический вестник Кубанского государственного университета // - Режим доступа: URL: <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. С 20.01.24 по 19.01.25

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа:

<http://www.edu.ru>

3. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском». Режим доступа: <https://pushkininstitute.ru>
4. Справочно-информационный портал «Русский язык». Режим доступа: <http://gramota.ru>
5. Служба тематических толковых словарей. Режим доступа: <http://www.glossary.ru>
6. Словари и энциклопедии. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
7. Образовательный портал «Учеба». Режим доступа: <http://www.ucheba.com>
8. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: www.kremlin.ru
9. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Режим доступа: www.council.gov.ru
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
11. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru
12. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
13. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
14. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
15. Сайт Совета Безопасности РФ. Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
16. Сайт министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>
17. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
18. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
19. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
20. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Международная защита прав человека» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал,

повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы

их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-	3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»

	маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

	Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-

	маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	---

	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,	
--	---	--

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Научной библиотеки)	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	«Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное

	Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	---

Тестирование

1. Первым юридическим документом, защищающим универсальные права человека, можно считать:
 - А) Всеобщую декларацию прав человека
 - Б) Устав ООН
 - В) Устав Лиги Наций
 - Г) Конституцию США

2. Всеобщая декларация прав человека была принята в:
 - А) 1948 году
 - Б) 1966 году
 - В) 1991 году
 - Г) 1950 году

3. Всеобщая декларация прав человека была принята:
 - А) Генеральной Ассамблеей ООН
 - Б) Советом Безопасности ООН
 - В) Советом Европы
 - Г) Международным судом ООН

4. Комитет по ликвидации расовой дискриминации является:
 - А) органом независимых экспертов, наблюдающих за выполнением государствами-участниками Конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации
 - Б) межправительственным органом, состоящим из представителей государств-участников Конвенции
 - В) межгосударственным органом, состоящим из представителей государств-участников Конвенции
 - Г) наднациональным органом, имеющим право отменять решения государств-участников при их противоречии положениям Конвенции

5. Комиссия по правам человека в структуре ООН:
 - А) была действующим органом до 2006 года и передала свои полномочия Совету по правам человека
 - Б) была действующим органом до 2006 года и полностью утратила свои полномочия не предусмотрена
 - В) существовала на уровне проекта Устава ООН, но в Уставе ООН предусмотрена не была

6. Комитет против пыток является:
 - А) договорным органом системы ООН
 - Б) уставным органом системы ООН
 - В) договорным органом вне системы ООН
 - Г) уставным органом системы вне ООН

7. Автором двух вариантов реформирования Совета Безопасности ООН (2005 год) является:

- А) Кофи Аннан
- Б) Антониу Гутерриш
- В) Пан Ги Мун
- Г) Сергей Викторович Лавров

8. Конвенция о защите прав человека и основных свобод была принята в:

- А) 1950 году
- Б) 1975 году
- В) 1970 году
- Г) 1991 году

9. Европейский суд по правам человека состоит из числа судей, равному:

- А) числу государств-членов Совета Европы
- Б) числу государств-членов ООН
- В) числу государств-членов СНГ
- Г) числу государств-членов Совета Безопасности ООН

10. На май 2023 года Российская Федерация членом Совета Европы: является

- А) уже не является (но ранее была членом Совета Европы)
- Б) является, но с сентября 2023 года выйдет из его состава
- Г) не является (и не являлась), но готова в него вступить в августе 2023 года