



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.1.02 СИСТЕМА РАБОТЫ С ЗАДАНИЯМИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В**  
**ФОРМАТЕ ОГЭ И ЕГЭ**

Направление

подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность

(профиль)/специализация: Начальное образование Русский язык

Форма обучения: заочная

Квалификация: Бакалавр

Краснодар  
2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.1.02 Система работы с заданиями по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

А.И. Данилова, канд. культурологии, доцент кафедры педагогического и филологического образования.



Рабочая программа дисциплины «Система работы с заданиями по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № 10 от « 27 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой педагогического и филологического образования Чертков П.В.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 28.05.2024



Председатель УМК А.И. Данилова



Альтова А.Г., директор МОУ Гимназия № 6 г. Новороссийска



Цепордей Т.С., директор МОУ Гимназия № 5 г. Новороссийска

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины Б1.В.1.02 «Система работы с заданиями по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ» познакомить студентов с форматами современной итоговой аттестации в школе – устным итоговым собеседованием, ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- познакомить с нормативными документами, регулирующими проведение устного собеседования, ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, структуру и содержание КИМ, процедуру оценивания, современные методы оценивания;

- дать представление о современных требованиях к выпускникам основной школы в соответствии с положениями федерального государственного стандарта основного общего образования и государственного стандарта среднего общего образования;

- ознакомить с содержанием, организацией и технологией проведения аттестации выпускников выпускникам основной школы в форме устного собеседования и ОГЭ и основной средней школы в форме ЕГЭ;

- показать специфику подготовки выпускников основной школы к устному собеседованию и ОГЭ и основной средней школы к ЕГЭ, особенности проверки и оценивания заданий выпускников по заданиям разных типов, включенным в ГИА (задания с выбором ответов, с кратким ответом, с развернутым ответом, заданий творческого характера).

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.1.02 «Система работы с заданиями по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для её успешного освоения обучающиеся используют знания, умения, владения навыками, сформированными в процессе изучения дисциплин, входящих в модуль «Лингвистический». Знания, навыки и умения, сформированные в курсе «Система работы с заданиями по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ», понадобятся при изучении дисциплин профессионального цикла.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1. Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.	Знает нормативные документы, регулирующие проведение устного итогового собеседования, ОГЭ и ЕГЭ, структуру и содержание КИМ, процедуру оценивания, современные методы оценивания по русскому языку;

	Умеет проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов общего образования;
	Владеет знаниями для поиска информации в сфере образования
ИОПК-1.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	Знает правовые, нравственные и этические нормы
	Умеет соблюдать нормы и требования профессиональной этики
	Владеет навыками профессиональной этики в условиях педагогических ситуаций

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед., их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения		
		Заочная		
		2 курс (часы)		
		Установочная	Зимняя	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>14,2</b>	<b>8</b>	<b>6,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	
Занятия лекционного типа	4	4	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	4	6	
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>62</b>	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	22	10	20	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	20	10	20	
<i>Реферат</i>	15	8	22	
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	<b>-</b>	<b>3,8</b>	
Подготовка к экзамену	-	-	-	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>14,2</b>	<b>8</b>	<b>6,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на\_3\_ курсе (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Функции, формы, нормативно- правовое регулирование итоговой аттестации по русскому языку в школе.	32	-	2	-	30
2.	Устное итоговое собеседование как допуск и ОГЭ в 9-м классе.	36	2	4	-	30
3.	ЕГЭ за курс средней школы	36	2	4	-	30
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>90</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-		-
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Устное итоговое собеседование как допуск к ОГЭ в 9-м классе.	Содержание устного итогового собеседования. Методическое обеспечение устного итогового собеседования. Демонстрации, спецификаторы, кодификаторы. Аналитические и методические материалы. Открытый банк заданий устного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. Особенности подготовки к устному итоговому собеседованию.	проверка конспектов лекций УО
2.	ЕГЭ за курс средней школы	Структура новой формы государственной (итоговой) аттестации по русскому языку в форме ЕГЭ модель экзаменационной работы. Содержание контрольно-измерительных материалов (КИМов) государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Элементы содержания языкового образования за курс средней (полной) школы, проверяемые ЕГЭ, и требования к уровню подготовки выпускников 11-го класса. Соответствие КИМов современным программам по русскому языку для средней (полной) школы. Характеристика содержания и типов заданий ЕГЭ по русскому языку. Критерии оценивания заданий разных типов, предлагаемых в новой форме государственной (итоговой) аттестации. Особенности подготовки учащихся к ЕГЭ. Содержательная подготовка школьников к	проверка конспектов лекций УО

		Единому государственному экзамену по русскому языку.	
--	--	--	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Функции, формы, нормативно-правовое регулирование итоговой аттестации по русскому языку в школе.	Функции, формы, нормативно-правовое регулирование итоговой аттестации по русскому языку в школе.	Д, Пр, Р
2	Устное итоговое собеседование как допуск к ОГЭ в 9-м классе.	Устное итоговое собеседование как допуск к ОГЭ в 9-м классе. ОГЭ по русскому языку: обучение сжато изложению; тестовая часть ОГЭ Итоговое сочинение: направления, содержание, структура: сочинение-рассуждение на лингвистическую тему, сочинение-рассуждение на тему, связанную с анализом текста, сочинение-рассуждение на тему, связанную с формулировкой определения.	Д, Пр, Р
3	ЕГЭ за курс средней школы	ЕГЭ по русскому языку: трудные случаи части 1 ЕГЭ по русскому языку: сочинение-рассуждение по прочитанному тексту: формулировка проблемы, комментарий, позиция автора, аргументация ЕГЭ по русскому языку: работа с публицистическими текстами	Р, Д

Написание реферата (Р), эссе (Э), подготовка доклада (Д), презентации (Пр).

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Защита курсовых работ не предусмотрена.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
2	Подготовка докладов, докладов с презентацией, рефератов	
3	Подготовка к зачёту	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Философия».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Осуществляет поиск и подбор	Знает нормативные документы, регулирующие	Вопросы для устного опроса по теме, разделу Практическая работа	Вопрос на зачете

	необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.	проведение устного итогового собеседования, ОГЭ и ЕГЭ, структуру и содержание КИМ, процедуру оценивания, современные методы оценивания по русскому языку. Умеет проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов общего образования. Владеет знаниями для поиска информации в сфере образования		
2	ИОПК-1.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	Знает правовые, нравственные и этические нормы Умеет соблюдать нормы и требования профессиональной этики Владеет навыками профессиональной этики в условиях педагогических ситуаций	Вопросы для устного опроса по теме, разделу Практическая работа	Вопрос на зачете

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1. Члены предложения и части речи. Подчеркните члены предложения и для каждого предложения заполните табличку (названия частей речи можно сокращать).**

**Справочный материал:**

**Члены предложения:** сказуемое, подлежащее, дополнение, определение, обстоятельство.

**Части речи:** глагол, существительное, прилагательное, наречие, местоимение, причастие, деепричастие, числительное; предлог; союз, частица, междометие, вводное слово.

1. Видит мальчик, что на окне полосатый кот сидит и, глядя на него, говорит по-человечески:

Слово	Член предл.	Часть речи	Слово	Член предл.	Часть речи
Видит			сидит		
мальчик			и		
что			глядя		
на			на		
окне			него		
полосатый			говорит		
кот			по-челове- чески		

**Задание 2. Синтаксис: члены предложения. Подчеркните грамматическую основу.**

1. Ботанический залив был скован льдом.
2. Время было неясное и беспокойное.
3. Недавно пришли известия из Петербурга.
4. Человек должен стремиться к высшей цели.
5. Крейсер становился все темнее и ближе.
6. Будь со мной добрее.
7. Мне нужно понять, что случилось.
8. Дважды два – семь.
9. Мы собрались съездить в горы.
10. Жить – Родине служить.
11. Фонарик у меня был свой.
12. Взгляд у нее – ой-ой-ой!
13. Малыш рыдал в три ручья.
14. Его заставляли работать, и вот тест сдан.

**Задание 4. Тест. Грамматическая основа.**

4.1. Прочитайте текст.

(1) К сожалению, духовность в культуре отодвинута в нашу эпоху далеко на задний план. (2) Она стала сегодня лишь иллюзорной оболочкой, за которой скрывается ярко выраженная материальность. (3) Культура сейчас является лишь совокупностью материальных достижений народа, она выступает в союзе с его экономическими и политическими стремлениями. (4) Нации хотят, чтобы их культура овладела другими народами и тем самым их осчастливила. (5) Все начали искать рынки сбыта для своей культуры так же, как для своих товаров и сырья. (6) Культуру превращают во что-то, подобное товару, что умаляет ее духовное значение. (7) Это не допустимо. (8) С этим необходимо бороться. (9) Нам следует понимать, что культура не товар, культура – это в первую очередь духовность народа. (10) Она всегда была и будет самобытна.

*А) Укажите варианты ответов, в которых верно определена грамматическая основа в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста. Запишите номера ответов.*

- 1) духовность отодвинута (предложение 1)
- 2) материальность скрывается (предложение 2)
- 3) выступает (предложение 3)
- 4) культура осчастливила (предложение 4)
- 5) все начали (предложение 5)

*Б) Укажите варианты ответов, в которых верно определена грамматическая основа в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста. Запишите номера ответов.*

- 1) она стала (предложение 2)
- 2) культура является совокупностью (предложение 3)
- 3) культуру превращают (предложение 6)
- 4) что умаляет (предложение 6)
- 5) необходимо (предложение 8)

*В) Укажите варианты ответов, в которых неверно определена грамматическая основа в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста. Запишите номера ответов.*

- 1) не допустимо (предложение 7)
- 2) нам следует понимать (предложение 9)

- 3) культура не товар (предложение 9)
- 4) культура – это духовность народа (предложение 9)
- 5) она была и будет (предложение 10)

**Образец упражнения.**

**Задание.** Найдите предложения, в которых тире ставится в соответствии с одним и тем же правилом пунктуации. Запишите номера этих предложений.

(1) Норвегия знаменита живописными фьордами. (2) Фьорды — узкий, извилистый и глубоко врезающийся в сушу морской залив со скалистыми берегами. (3) Но это не все, чем богата эта североευропейская страна; своим гостям Норвегия может предложить и уникальные горные ландшафты, и впечатляющий мыс Нордкап. (4) Яркие огни северного сияния, десятки старых романтических городов, сотни интересных музеев — все это тоже достояние Норвегии. (5) Зимняя Олимпиада 1994 г., прошедшая в городе Лиллехаммер, сделала норвежские горнолыжные курорты всемирно известными. (6) Норвегия знаменита могучими викингами, великими путешественниками, бесстрашными полярниками — во все времена Норвегия рождала сильных духом и телом людей. (7) Самый известный из путешественников — Тур Хейердал, совершивший отважное путешествие через Атлантический океан на плоту «Кон-Тики». (8) В Норвегии находится «Лофотр» — музей, основанный на реконструкции и археологических раскопках деревни викингов.

**Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Функции итоговой государственной аттестации за курс основной и средней школы.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие государственную итоговую аттестацию за курс основной и средней школы.
3. Формы итоговой аттестации по русскому языку. Обязательный государственный экзамен за курс основной школы (ОГЭ).
4. Формы итоговой аттестации по русскому языку. Единый государственный экзамен за курс средней школы (ЕГЭ).
5. Итоговое сочинение (изложение) – метапредметный экзамен за курс средней школы.
6. Итоговая аттестация по русскому языку для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Демоверсии, спецификаторы и кодификаторы к контрольно-измерительным материалам для ОГЭ и ЕГЭ.
8. Аналитические материалы и методическое обеспечение ОГЭ.
9. Аналитические материалы и методическое обеспечение ЕГЭ.
10. Формы организации подготовки учащихся к итоговой аттестации.
11. Психологическая подготовка к экзаменам.
12. Открытый банк заданий ОГЭ и ЕГЭ, его функции, структура и методика использования в процессе подготовки и самоподготовки.

**Пример практического задания к зачёту.**

Дайте методический комментарий к заданию № 6 теста ЕГЭ 2019 года.

7. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

ЛЯГТЕ на пол  
ИХ работа  
горячие СУПЫ  
ШЕСТИСТАМИ учениками  
ИНЖЕНЕРЫ

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Критерии оценивания по зачету:**

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять практический материал, иллюстрируя его примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по практическому материалу, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература:**

Субботина, И. К. Русский язык. Интенсив-курс для подготовки к ЕГЭ : учебное пособие / И. К. Субботина, Л. П. Горевая. - Москва : РГУП, 2020. - 308 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195518> . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-762-8. - Текст : электронный.

Барандеев, А. В. Русский язык. ОГЭ и ЕГЭ. Как правильно решать задания : учебное пособие / А. В. Барандеев. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 122 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/151305> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-9765-4307-2. — Текст : электронный .

Бурдина, Е. А. Готовимся к ЕГЭ: практический курс (часть I) : учебное пособие / Е. А. Бурдина, Н. Ю. Соловьева. - Москва : РГУП, 2020. - 177 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190644> . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-796-3. - Текст : электронный.

Бурдина, Е. А. Готовимся к ЕГЭ: практический курс (часть II) : учебное пособие / Е. А. Бурдина, Н. Ю. Соловьева. - Москва : РГУП, 2020. - 176 с. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1190646> . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-798-7. - Текст : электронный.

Борисова, И. В. ОГЭ по русскому языку : выполнение задания с развёрнутым ответом (сочинение-рассуждение) : учебное пособие : [16+] / И. В. Борисова, Н. Д. Горшкова, А. А. Черевко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 40 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576629>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3174-0. – Текст : электронный.

## **5.2. Периодическая литература**

Вопросы образования. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288>

Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>

Вестник Московского университета. Педагогическое образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных**

Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));

Базы данных компании «ИВИС» (<https://eivis.ru/>);

БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) (<https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>);

БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database (<https://onlinelibrary.wiley.com/>);

БД eBook Collection (SAGE) – коллекция монографий и справочников по различным областям знаний (<https://sk.sagepub.com/books/discipline>);

Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) (<https://journals.aps.org/about>);

БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) (<https://www.orbit.com/>);

Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) (доступ в зале электронных ресурсов КубГУ) (<https://ldiss.rsl.ru/>);

Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) (<https://ufn.ru/>);

МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов (<http://www.mathnet.ru/>);

Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) (<https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>);

Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru/>);

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (доступ в зале электронных ресурсов КубГУ) (<https://www.prlib.ru/>);

Ресурсы Springer Nature:

<https://link.springer.com/>

<https://www.nature.com/>

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
<http://materials.springer.com/>  
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)  
(<http://uisrussia.msu.ru/>);  
Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook (глубина архива: 2011-2023 гг.)  
(<https://books.kubsu.ru/>)

### **Информационные справочные системы**

Консультант Плюс

### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Американская патентная база данных (<http://www.uspto.gov/patft/>);
3. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России  
(<http://www.lektorium.tv/>);
4. Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
5. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
(<https://minobrnauki.gov.ru/>);
6. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
8. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
9. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
10. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>);
11. Справочно-информационный портал «Русский язык»  
(<http://www.gramota.ru/>);
12. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина  
«Образование на русском» (<http://pushkininstitute.ru/>).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://uraït.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL:  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском". - URL: <https://pushkininstitute.ru/> Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее

эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.**

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

## 5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
  - Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
  - Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
  - В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
  - Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
  - Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
  - Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
  - Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания

2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"

3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.

4. Пользоваться при записи различными цветами.

5. Писать разными шрифтами.

6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

### **Методические указания по написанию реферата**

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

**Заключение.** В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Библиография (список литературы).** Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP,</p>

<p>аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd</p>

<p>аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)</p>
---	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 309)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	