

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.20 Основы управления персоналом»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц.

Цель дисциплины Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений об основах современных концепций управления персоналом, принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- изучить современные концепции управления персоналом;
- научить использовать принципы и методы управления персоналом, применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, современных средств и методов управления безопасностью в кадровом менеджменте,
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.
- Ознакомить с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности менеджера по персоналу

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Основы управления персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление карьерой», «Организационная культура», «Управление командой».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи.
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-4.1	Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Применяет основные правила и принципы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Систематизирует современные технологии и методы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией	15	4	4	-	7
2.	Историческое развитие и основы современных концепций управления персоналом.	12	4	2	-	6
3.	Подходы к управлению персоналом, сущность и задачи управления персоналом.	12	2	4	-	6
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы, принципы	15	4	4	-	7
5.	Функции, состав и методы управления персоналом.	10	2	2	-	6
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.	10	2	2	-	6
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).	11	2	2	-	7
8.	Информационное обеспечение в управлении персоналом, основы кадровой статистики	10	2	2	-	6
9.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, кадровая документация и действующие локальные нормативные акты	12	2	4		6
10.	Кадровое планирование: цели и задачи	13	2	4		7
11.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале	13	2	4		7
12.	Системный подход к организации подбора персонала	14	4	4		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		32	34	-	77
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	180			-	

Курсовые работы: предусмотрено.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: к.психол.наук, доцент Юркова И.Г.