

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц.

**Цель дисциплины** обеспечение целостного представления студентов об управленческих компетенциях современного руководителя,

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов представление об управленческих компетенциях;
- научить анализировать рынок образовательных услуг и потребностей организации в развитии управленческого персонала, определять необходимые компетенции руководителей и подбирать эффективные методы их развития;
- способствовать формированию специалиста с необходимыми управленческими компетенциями, т.е. профессионального управленца, умеющего применять методы и инструменты основных функций управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций относится к вариативной части Блока 1 дисциплины по выбору учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психологические теории и технологии в управлении персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Управление карьерой персонала», «Управление командой».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.3 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировки персонала	
ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управленческие компетенции – современное состояние проблемы	12	2	4	-	6
2.	Комплексная оценка ключевых компетенций руководителя: методы и процедуры оценки.	12	2	4	-	6
3.	Общая характеристика функций управления. Первичные функции. Цикл управленческого процесса.	13	2	4	-	7
4.	Основные функции управления: планирование, организация, контроль.	12	2	4	-	6
5.	Интегрирующие функции менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации. Обратная связь.	12	2	4	-	6
6.	Связующие функции менеджмента. Мотивация персонала. Правила делегирования полномочий. Работа с командой.	12,8	2	4	-	6,8
7.	Эмоциональная устойчивость и эмоциональный интеллект руководителя.	14	2	4	-	8
8.	Навыки отстаивания своей позиции, проведения совещаний и презентаций.	16	2	6	-	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрена.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: к.психол.наук, доцент Юркова И.Г.