

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А. Хагуров



май 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.02 Стратегический менеджмент в государственной и
муниципальной сфере»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная политика и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.17.02 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

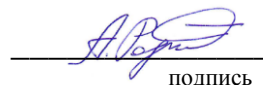
Программу составил(и):

Е.М Крылова, доцент, канд. экон.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.17.02 Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 10 «12» апреля 2024 г.


Заведующий кафедрой ОПМР Родин А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края
2. Атамась Е.В. канд. экон. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов видение стратегического менеджмента в государственной и муниципальной сфере, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических направлений и приоритетов, в реализации стратегических решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование у бакалавров знаний о назначении стратегического управления в органах государственной власти;
- изучение целей, задач, принципов и методов стратегического анализа и целеполагания, а также основ формирования стратегии в публичном пространстве;
- изучение основ стратегического управления и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях;
- формирование способностей принятия управленческих решений на основе стратегического подхода.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17.02 «Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере» относится к *обязательная часть* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика», «Теория управления и организации».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление изменениями» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК.1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц,

местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
	Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего):	52	52
занятия лекционного типа	16	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	34	34
семинарские занятия	-	-
Иная контактная работа:	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	19,8	19,8
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		
<i>Устный доклад (подготовка)</i>	6	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	7,8	7,8
Подготовка к текущему контролю	6	6
Контроль:		
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	52,2
	зач. ед	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти: необходимость, сущность, этапы	14	4	6		4
2.	Технология стратегического управления	16	4	8		4
3.	Стратегическое управление и планирование на федеральном и региональном уровне.	16	4	8		4
4.	Стратегическое управление и планирование на муниципальном уровне.	14	2	8		4
5.	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти	9,8	2	4		3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	16	34		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти: необходимость, сущность, этапы	Предпосылки возникновения стратегического управления (СУ). Развитие бизнеса и развитие СУ. Влияние изменений во внешней среде на развитие СУ. Стратегическое управление по содержанию и процессу. Оперативное и стратегическое управление. Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации. Жизненный цикл, алгоритм и иерархия стратегического управления социально-экономической системой. Понятие и роль стратегического планирования как функции управления социально-экономической системой. Типология планирования в органах власти. Стратегическое планирование как инструмент управления в органах власти. Принципы стратегического планирования в органах власти. Понятие и природа стратегических решений. Технологии принятия стратегических решений органами власти.	Контрольные вопросы

2	Технология стратегического управления	<p>Понятие миссии и целей, факторы выработки миссии. Миссия в широком и узком понимании. Основные носители интересов и необходимость их рассмотрения. Цель проведения анализа. Процесс проведения внутреннего анализа состояния территории. Программно-целевой подход. Проектный подход. Концепция стейкхолдеров. Матрица Ансоффа. SWOT-анализ. PEST-анализ. Отраслевой анализ М. Портера. Оценка текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития. Стратегические изменения и роль видения. Миссия, видение, ценности и лидерство. Методики оценки социально-экономического развития территорий. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегией..</p>	Контрольные вопросы
3	Стратегическое управление и планирование на федеральном и региональном уровне.	<p>Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ. Формирование и развитие механизмов государственного стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном уровне. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Национальные цели развития Российской Федерации. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: история, цели, значение. Стратегия как документ стратегического планирования, разрабатываемый органами власти. Прогноз как документ стратегического планирования, разрабатываемый на федеральном и региональном уровне. Государственные программы Российской Федерации. Государственная программа вооружения. Федеральные целевые и адресная инвестиционная программы. Схемы территориального планирования Российской Федерации. Планы деятельности федеральных органов исполнительной власти. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации и их полномочия. Документы стратегического планирования: стратегии. Документы стратегического планирования: прогнозы. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования на региональном уровне: планы. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Схема</p>	Контрольные вопросы

		территориального планирования субъекта Российской Федерации.	
4	Стратегическое управление и планирование на муниципальном уровне.	Развитие стратегического управления на уровне муниципального образования. Участники стратегического планирования на местном уровне и их основные полномочия. Процессы и алгоритм стратегического планирования на уровне муниципального образования. Документы стратегического планирования на уровне муниципального образования. Стратегический подход к созданию условий устойчивого развития сельских территорий. Стратегическое управление персоналом в муниципальном образовании.	Контрольные вопросы
5	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти	Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: цифровая трансформация госуслуг и суперсервисы. Возможности использования искусственного интеллекта в стратегическом планировании в органах власти. Федеральный проект «Развитие технологий в области искусственного интеллекта». Методический комплекс.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти: необходимость, сущность, этапы	Предпосылки возникновения стратегического управления (СУ). Развитие бизнеса и развитие СУ. Влияние изменений во внешней среде на развитие СУ. Стратегическое управление по содержанию и процессу. Оперативное и стратегическое управление. Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации. Жизненный цикл, алгоритм и иерархия стратегического управления социально-экономической системой. Понятие и роль стратегического планирования как функции управления социально-экономической системой. Типология планирования в органах власти. Стратегическое планирование как инструмент управления в органах власти. Принципы стратегического планирования в органах власти. Понятие и природа стратегических решений. Технологии принятия стратегических решений органами власти.	Практические задания, вопросы для обсуждения
2	Технология стратегического управления	Понятие миссии и целей, факторы выработки миссии. Миссия в широком и узком понимании. Основные носители интересов и необходимость их рассмотрения. Цель проведения анализа. Процесс проведения	Практические задания, доклады-презентации, вопросы для

		внутреннего анализа состояния территории. Программно-целевой подход. Проектный подход. Концепция стейкхолдеров. Матрица Ансоффа. SWOT-анализ. PEST-анализ. Отраслевой анализ М. Портера. Оценка текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития. Стратегические изменения и роль видения. Миссия, видение, ценности и лидерство. Методики оценки социально-экономического развития территорий. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий..	обсуждения
3	Стратегическое управление и планирование на федеральном и региональном уровне.	Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ. Формирование и развитие механизмов государственного стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном уровне. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Национальные цели развития Российской Федерации. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: история, цели, значение. Стратегия как документ стратегического планирования, разрабатываемый органами власти. Прогноз как документ стратегического планирования, разрабатываемый на федеральном и региональном уровне. Государственные программы Российской Федерации. Государственная программа вооружения. Федеральные целевые и адресная инвестиционная программы. Схемы территориального планирования Российской Федерации. Планы деятельности федеральных органов исполнительной власти. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации и их полномочия. Документы стратегического планирования: стратегии. Документы стратегического планирования: прогнозы. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования на региональном уровне: планы. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.	Практические задания, доклады-презентации, вопросы для обсуждения
4	Стратегическое управление и планирование на	Развитие стратегического управления на уровне муниципального образования. Участники стратегического планирования на местном	Практические задания, вопросы для обсуждения

	муниципальном уровне.	уровне и их основные полномочия. Процессы и алгоритм стратегического планирования на уровне муниципального образования. Документы стратегического планирования на уровне муниципального образования. Стратегический подход к созданию условий устойчивого развития сельских территорий. Стратегическое управление персоналом в муниципальном образовании.	
5	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти	Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: цифровая трансформация госуслуг и суперсервисы. Возможности использования искусственного интеллекта в стратегическом планировании в органах власти. Федеральный проект «Развитие технологий в области искусственного интеллекта». Методический комплекс.	Практические задания, вопросы для обсуждения, презентации

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к обсуждению контрольных вопросов, вопросов для дискуссий	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к выполнению практических заданий, упражнений	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка докладов-презентаций	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5	Подготовка к выполнению тестовых заданий	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
9	Подготовка курсовой работы	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, презентаций, обсуждения конкретных практических ситуаций, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка докладов/презентаций, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стратегическое управление».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада/презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, дискуссий по лучшим практикам стратегического управления и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Практические задания Вопросы для обсуждения	Вопрос на зачете 1-31

2		Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.	Практические задания, Доклады-презентации Вопросы для обсуждения Курсовая работа	Вопрос на зачете 4-6
---	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Контрольные вопросы, вопросы для обсуждения

Дискуссионные вопросы по теме «Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти»

1. За что отвечает орган CRS в системе стратегического планирования в США?
2. На что нацелена греческая система государственного управления?
3. Какова роль формирования и развития культуры стратегического планирования?
4. Назовите цель бюджетной стратегии и стратегии денежно-кредитной политики.
5. Какова генеральная цель федерального проекта «Цифровое государственное управление»?
6. Назовите ключевые принципы «Сервисного государства 2.0».
7. Дайте определение понятию «суперсервисы». Дайте их краткую характеристику.
8. Перечислите известные вам зарубежные примеры эффективности интеграции искусственного интеллекта.
9. Назовите основную цель и задачи федерального проекта «Развитие технологий в области искусственного интеллекта».
10. Цифровая трансформация госуслуг и суперсервисов в рамках федеральных проектов «Цифровое государственное управление» и «Цифровое стратпланирование».
11. Возможности использования искусственного интеллекта в стратегическом планировании в органах власти.

Темы для рефератов

1. Стратегическое планирование как функция управления.
2. Принципы стратегического планирования как инструмента управления в органах власти.
3. Директивное и индикативное планирование в истории российского государственного стратегического управления.
4. Типология стратегического планирования в органах власти: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное и проактивное.
5. Особенности оперативного, тактического и стратегического планирования.
6. Этапы развития стратегического планирования в российском и зарубежном публичном управлении.
7. Современное видение системы стратегического планирования на публичном уровне.
8. Функции организации стратегического планирования в органах власти.
9. Понятие и природа стратегических решений в системе государственного стратегического управления.
10. Методология принятия стратегических решений органами власти.
11. Национальные цели и стратегические задачи развития России.

- 12 Этапы развития механизмов государственного стратегического планирования.
- 13 Органы государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
14. Участники стратегического планирования на местном уровне и их основные полномочия.
15. Процессы и алгоритм стратегического планирования на уровне муниципального образования.
16. Характеристика документального обеспечения стратегического планирования на уровне муниципального образования.
17. Документы планирования и прогнозирования в системе документов стратегического планирования муниципального образования.
18. Документы целеполагания в системе документов стратегического планирования муниципального образования.
19. Документы программирования в системе документов стратегического планирования муниципального образования.
20. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования.
21. Стратегический подход к созданию условий устойчивого развития сельских территорий."

Письменные задания

1. Составить краткий обзор Федеральных законов и законопроектов, рассмотренных Государственной Думой в осеннюю и весеннюю сессию 202_ года.
2. Составить краткий обзор основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию на 202_ год и предполагаемых задач, и мероприятий для их исполнения.
3. Составить краткий обзор региональных НПА, рассмотренных ЗСК в осеннюю и весеннюю сессию 202_ года

Результаты представить в табличном виде.

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Необходимость стратегического подхода в развитии современного бизнеса. Критические ошибки компаний в результате отсутствия стратегического подхода к управлению (на примере компаний)
2. Эффективное лидерство: стратегическое управление в конкурентной среде (на примере)
3. Российский бизнес: ориентир на международный рынок (на примере)
4. Причины поражения компании «Ford» в стратегической борьбе с компанией «General Motors»
5. Результативность и проблемы стратегического менеджмента в современных условиях
6. Необходимость стратегического подхода в развитии современного бизнеса. Критические ошибки компаний в результате отсутствия стратегического подхода к управлению (на примере компаний)
7. Эффективное лидерство: стратегическое управление в конкурентной среде (на примере)
8. Российский бизнес: ориентир на международный рынок (на примере)
9. Причины поражения компании «Ford» в стратегической борьбе с компанией «General Motors»

10. Результативность и проблемы стратегического менеджмента в современных условиях

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Приведите различные определения понятия «стратегия»
2. Назовите факторы, определяющие необходимость стратегического управления, и раскройте роль и влияние каждого фактора на стратегическое управление. Приведите соответствующие примеры.
3. Перечислите преимущества стратегического подхода к управлению.
4. Опишите основные методы стратегического анализа.
5. Назовите приоритетную цель долгосрочного бюджетного планирования."
6. В чем суть управленческого анализа? Что такое SWOT – анализ?
7. Что включает в себя общая характеристика среды?
8. Обозначьте объект, предмет, свойства и специфику стратегического планирования на публичном уровне.
9. Назовите общие цели государственного (муниципального) управления и стратегического планирования в органах власти.
10. Какие существуют этапы принятия управленческого решения в системе управления (корпоративный и публичный сектор)?
11. Перечислите участников стратегического планирования на федеральном уровне.
12. Полномочия и обязанности федеральных органов исполнительной власти в сфере стратегического планирования?
13. Что входит в структуру стратегии социально-экономического развития макрорегионов?
14. Что такое федеральная адресная инвестиционная программа?
15. Прогноз как документ стратегического планирования, разрабатываемый на федеральном и региональном уровне.
16. Государственные программы Российской Федерации, Государственные программы субъекта: сущность, виды, участники.
17. Перечислите участников стратегического плана на региональном уровне.
18. Опишите алгоритм разработки стратегии субъекта РФ. Кем она утверждается?
19. Дайте определение прогнозу социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный период.
20. Что такое план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта РФ?
21. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
22. Документы стратегического планирования: стратегия субъекта Российской Федерации, планы по реализации стратегии.
23. Прогнозы социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.
24. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.
25. Перечислите участников стратегического планирования на уровне муниципального образования.
26. Какие функции включает в себя процесс стратегического планирования на уровне муниципального образования?
27. Что такое результативность стратегического планирования муниципального образования?
28. Перечислите список документов стратегического планирования на уровне муниципального образования в соответствии с положениями ст. 5 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ.

29. Дайте определение понятию «отраслевая стратегия».
30. Объект и предмет мониторинга документов стратегического планирования.
31. Назовите основные задачи выполнения стратегии

Критерии оценки результата сдачи зачета:

Оценка «зачтено». Студент владеет теоретическими знаниями по данному предмету, дает полный и правильный ответ на вопрос к зачету, подкрепляет ответ конкретными примерами. Ответ студента отличается логичностью, последовательностью изложения. Студент может допускать некоторые неточности, которые уточняет по замечанию преподавателя.

Оценка «незачтено». Материал не усвоен, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах. Студент имеет крайне ограниченный объем знаний программного материала по учебной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543957/p.6>.

2. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544941/p.1>

3, Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 468 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04371-0. — Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
8. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Стратегическое управление».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным вопросам и обсуждениям

Для подготовки к обсуждению контрольных и дискуссионных вопросов студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их

освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки ответов на контрольные вопросы, вопросы для обсуждения

Оценка «отлично» - оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение речью, логичность и последовательность ответа, умение дискутировать

Оценка «хорошо» - оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение речью, логичность и последовательность ответа, умение дискутировать. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением речью, отсутствием логичности и последовательности, отсутствие вести дискуссию. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Презентация помогает выступающему выделить главное и точнее расставить акценты.

Для составления презентации используется программа PowerPoint.

Продолжительность презентации не должна превышать 15-ти минут.

Первый слайд презентации должен содержать тему доклада, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды целесообразно разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное из содержания презентации, делаются выводы.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить структуру выступления и сформулировать заключение. Необходимо следовать определенным этапам работы над презентацией..

Спланировать общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

Распределить материал по слайдам.

Отредактировать и оформить слайды.

Задать единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

Распечатать презентацию.

Критерии оценки доклада-презентации.

Оценка "отлично" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает образный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; полностью иллюстрирована; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения исследуемой проблемы. Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы,

Оценка "хорошо" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; информация на слайде хорошо читаема с экрана; цветовое оформление слайдов способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке. Имеется незначительное увеличение текстового материала.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, однако излишне детализирован и превысил лимит времени (более 2- минут). Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы (кроме одного).

Оценка "удовлетворительно" Презентация подготовлена с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовый материал, недостаточно других иллюстрационных форм (таблиц, рисунков, диаграмм, расчетов и т.п), нет обоснованных выводов. Информация на слайде недостаточно хорошо читаема с экрана; Есть отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

Студент не на все вопросы дал полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении представляемого материала. Показана низкая способность защищать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно». Студент не подготовил доклад-презентацию без уважительных причин, отказался отвечать.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания,

оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>