

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10 ОСОБЕННОСТИ УГОЛОВНОГО
СУДОПРОИЗВОДСТВА С УЧАСТИЕМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) уголовно-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация - бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Особенности уголовного судопроизводства с участием предпринимателей» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уголовно-правовой профиль

Программу составил:

О.В. Гладышева – зав. кафедрой уголовного процесса,
доктор юридических наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины «Особенности уголовного судопроизводства с участием предпринимателей» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «15» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
доктор юридических наук, профессор Гладышева О.В



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета
доктор юридических наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права,
Российский государственный университет правосудия (филиал
в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – Руководитель Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Особенности уголовного судопроизводства с участием предпринимателей»

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории уголовно-процессуального права, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Особенности уголовного судопроизводства с участием предпринимателей» выступают:

- изучение основных процессуальных форм производства в досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства;
- освоение основных профессиональных навыков по составлению процессуальных документов;
- формирование навыков по работе с нормативными правовыми актами, регламентирующими уголовное судопроизводство, включая международные;
- выработка у обучающихся навыков применения юридической терминологии;
- развитие способностей по самостоятельному принятию процессуальных решений, руководствуясь законом и совестью;
- развитие навыков и умений в применении уголовно-процессуальных средств обеспечения законности субъектами права, включая участников уголовного судопроизводства;
- формирование способностей и умений в применении уголовно-процессуальных норм, в ходе производства по уголовным делам.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок производства по уголовным делам, по их истолкованию, на усвоение порядка принятия процессуальных решений в точном соответствии с предписаниями уголовно-процессуального закона, соблюдение требований федерального законодательства в ходе производства по уголовным делам, формирование навыков логично и грамотно строить устную и письменную речь.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности уголовного судопроизводства с участием предпринимателей» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений – Б1.В.12 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уголовно-правовой профиль).

Дисциплина изучается 8 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками, сформированными в рамках дисциплин «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности	
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО /ЗФО	Форма обучения		
		очная	заочная	
		8 семестр (часы)	4 курс 2 сессия (часы)	4 курс 3 сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:	106,5/12,3	48,3	6	6,3
Аудиторные занятия (всего):	48/12	48	6	6
занятия лекционного типа	24/6	24	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)	24/6	24		6
Иная контактная работа:	2,3/0,3	0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3			0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	22/87	22	30	57
Реферат/эссе (подготовка)	10/28	10	18	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	12/29	12	12	17
Подготовка к текущему контролю	14,8/36			30
Контроль:	35,7/8,7	35,7		8,7

Подготовка к экзамену		10/10			10
Общая трудо- емкость	час.	108/108	108	36	72
	в том числе контактная работа	50,3/ 12,3	50,3		6,3
	зач. ед	3/3	3		3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Основные правила производства по уголовным делам с участием предпринимателей	20	4	6	10(Р)
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	16	6	6	4
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	16	8	6	2
4	Меры принуждения в отношении предпринимателей	18	6	6	6
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	24	24	22
9	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
10	Подготовка к текущему контролю	10			

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Основные правила производства по уголовным делам с участием предпринимателей	10			10 (Р)
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	14	2		12
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	2	2		4
4	Меры принуждения в отношении предпринимателей	4	2		2
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	6		30
10	Подготовка к текущему контролю				10

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессии (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Основные правила производства по уголовным делам с участием предпринимателей	10			10
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	8		2	25
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	16		2	14
4	Меры принуждения в отношении предпринимателей	10		2	8
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	63		6	57
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
14	Подготовка к текущему контролю				6

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1	Основные правила производства по уголовным делам с участием предпринимателей	Общая характеристика, назначение и задачи современного уголовного судопроизводства России Преступления экономической направленности. Особенности подследственности и подсудности Реализация принципов уголовного судопроизводства по уголовным делам в отношении и с участием предпринимателей.	Опрос
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Процессуальный статус: понятие, виды. Специальные субъекты в уголовном судопроизводстве. Предприниматель как особый субъект уголовного судопроизводства. Определение лица как предпринимателя в уголовном судопроизводстве. Сотрудники коммерческих организаций. Основные права и обязанности предпринимателя в уголовном судопроизводстве. Повышенные гарантии для предпринимателей. Коммерческая и иная тайна. Способы ее охраны в сфере уголовного судопроизводства. Участие нотариуса. Возмещение ущерба причиненного хозяйственной	Опрос

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		<p>деятельности предпринимателя, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности</p> <p>Судебный контроль, прокурорский надзор, процессуальный контроль за уголовными делами в отношении предпринимателей.</p> <p>Особенности возбуждения уголовных дел по экономическим преступлениям</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность и ее результаты по преступлениям экономической направленности</p>	
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	<p>Теоретические и нормативные основы доказывания и доказательства в уголовном судопроизводстве. Понятие доказывания. Субъекты доказывания</p> <p>Предмет и пределы доказывания по уголовному делу о преступлении экономической направленности</p> <p>Основные способы собирания доказательств. Проверка доказательств. Понятие и значение оценки доказательств.</p> <p>Общая характеристика отдельных источников доказательств по уголовным делам экономической направленности.</p> <p>Производство следственных и иных процессуальных действий в отношении и с участием предпринимателей.</p> <p>Осмотр, выемка, обыск, допрос, изъятие и др.</p> <p>Принятие процессуальных решений в отношении предпринимателей. Законность и обоснованность процессуальных действий в отношении предпринимателей.</p>	
4	Меры принуждения в отношении предпринимателей	<p>. Понятие процессуального принуждения.</p> <p>Меры процессуального принуждения: понятие, виды классификация, основания применения.</p> <p>Задержание подозреваемого: понятие, условия, основания и мотивы применения. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого</p> <p>Меры пресечения: подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу, запрет определенных действий</p> <p>Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание</p>	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	<p>Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Процессуальный статус: понятие, виды.</p> <p>Специальные субъекты в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Предприниматель как особый субъект уголовного судопроизводства. Определение лица как предпринимателя в уголовном судопроизводстве. Сотрудники коммерческих организаций.</p> <p>Основные права и обязанности предпринимателя в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Повышенные гарантии для предпринимателей.</p> <p>Коммерческая и иная тайна. Способы ее охраны в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Участие нотариуса.</p> <p>Возмещение ущерба причиненного хозяйственной деятельности предпринимателя, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности</p> <p>Судебный контроль, прокурорский надзор, процессуальный контроль за уголовными делами в отношении предпринимателей.</p> <p>Особенности возбуждения уголовных дел по экономическим преступлениям</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность и ее результаты по преступлениям экономической направленности</p>	Опрос
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	<p>Теоретические и нормативные основы доказывания и доказательства в уголовном судопроизводстве. Понятие доказывания. Субъекты доказывания</p> <p>Предмет и пределы доказывания по уголовному делу о преступлении экономической направленности</p> <p>Основные способы собирания доказательств. Проверка доказательств. Понятие и значение оценки доказательств.</p> <p>Общая характеристика отдельных источников доказательств по уголовным делам экономической направленности.</p> <p>Производство следственных и иных процессуальных действий в отношении и с участием предпринимателей.</p> <p>Осмотр, выемка, обыск, допрос, изъятие и др.</p> <p>Принятие процессуальных решений в отношении предпринимателей. Законность и обоснованность процессуальных действий в отношении предпринимателей.</p>	Опрос
4	Меры принуждения в отношении	<p>. Понятие процессуального принуждения.</p> <p>Меры процессуального принуждения: понятие, виды классификация, основания применения.</p>	Опрос

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	предпринимателей	<p>Задержание подозреваемого: понятие, условия, основания и мотивы применения. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого</p> <p>Меры пресечения: подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу, запрет определенных действий</p> <p>Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание</p>	
--	------------------	--	--

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные правила производства по уголовным делам с участием предпринимателей	<p>Общая характеристика, назначение и задачи современного уголовного судопроизводства России</p> <p>Преступления экономической направленности.</p> <p>Особенности подследственности и подсудности</p> <p>Реализация принципов уголовного судопроизводства по уголовным делам в отношении и с участием предпринимателей.</p>	Опрос, решение задач, работа в малых группах
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	<p>Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Процессуальный статус: понятие, виды.</p> <p>Специальные субъекты в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Предприниматель как особый субъект уголовного судопроизводства. Определение лица как предпринимателя в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Сотрудники коммерческих организаций.</p> <p>Основные права и обязанности предпринимателя в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Повышенные гарантии для предпринимателей.</p> <p>Коммерческая и иная тайна. Способы ее охраны в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Участие нотариуса.</p> <p>Возмещение ущерба причиненного хозяйственной деятельностью предпринимателя, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности</p> <p>Судебный контроль, прокурорский надзор, процессуальный контроль за уголовными делами в отношении предпринимателей.</p> <p>Особенности возбуждения уголовных дел по экономическим преступлениям</p>	Опрос, решение задач, практические задания для индивидуальной работы (устная и письменная форма)

		Оперативно-розыскная деятельность и ее результаты по преступлениям экономической направленности	
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	<p>Теоретические и нормативные основы доказывания и доказательства в уголовном судопроизводстве. Понятие доказывания. Субъекты доказывания</p> <p>Предмет и пределы доказывания по уголовному делу о преступлении экономической направленности</p> <p>Основные способы собирания доказательств. Проверка доказательств. Понятие и значение оценки доказательств.</p> <p>Общая характеристика отдельных источников доказательств по уголовным делам экономической направленности.</p> <p>Производство следственных и иных процессуальных действий в отношении и с участием предпринимателей.</p> <p>Осмотр, выемка, обыск, допрос, изъятие и др.</p> <p>Принятие процессуальных решений в отношении предпринимателей. Законность и обоснованность процессуальных действий в отношении предпринимателей.</p>	Опрос, решение задач, выполнение индивидуальных практических заданий (устная и письменная форма)
4	Меры принуждения в отношении предпринимателей	<p>Понятие процессуального принуждения.</p> <p>Меры процессуального принуждения: понятие, виды классификация, основания применения.</p> <p>Задержание подозреваемого: понятие, условия, основания и мотивы применения. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого</p> <p>Меры пресечения: подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу, запрет определенных действий</p> <p>Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание</p>	Опрос, решение задач, работа в малых группах, Т ³ .

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). заочная форма обучения

³ Т – тестирование

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Участники уголовного судопроизводства. Особенности процессуального статуса предпринимателей в уголовном судопроизводстве	<p>Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Процессуальный статус: понятие, виды.</p> <p>Специальные субъекты в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Предприниматель как особый субъект уголовного судопроизводства. Определение лица как предпринимателя в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Сотрудники коммерческих организаций.</p> <p>Основные права и обязанности предпринимателя в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Повышенные гарантии для предпринимателей.</p> <p>Коммерческая и иная тайна. Способы ее охраны в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Участие нотариуса.</p> <p>Возмещение ущерба причиненного хозяйственной деятельностью предпринимателя, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности</p> <p>Судебный контроль, прокурорский надзор, процессуальный контроль за уголовными делами в отношении предпринимателей.</p> <p>Особенности возбуждения уголовных дел по экономическим преступлениям</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность и ее результаты по преступлениям экономической направленности</p>	Опрос, решение задач, практические задания для индивидуальной работы (устная и письменная форма)
3	Доказательства и процесс доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей	<p>Теоретические и нормативные основы доказывания и доказательства в уголовном судопроизводстве. Понятие доказывания. Субъекты доказывания</p> <p>Предмет и пределы доказывания по уголовному делу о преступлении экономической направленности</p> <p>Основные способы собирания доказательств.</p> <p>Проверка доказательств. Понятие и значение оценки доказательств.</p> <p>Общая характеристика отдельных источников доказательств по уголовным делам экономической направленности.</p> <p>Производство следственных и иных процессуальных действий в отношении и с участием предпринимателей.</p> <p>Осмотр, выемка, обыск, допрос, изъятие и др.</p> <p>Принятие процессуальных решений в отношении предпринимателей. Законность и обоснованность</p>	Опрос, решение задач, выполнение индивидуальных практических заданий (устная и письменная форма)

		процессуальных действий в отношении предпринимателей.	
4	Меры принуждения в отношении предпринимателей	<p>Понятие процессуального принуждения.</p> <p>Меры процессуального принуждения: понятие, виды классификация, основания применения.</p> <p>Задержание подозреваемого: понятие, условия, основания и мотивы применения. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого</p> <p>Меры пресечения: подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу, запрет определенных действий</p> <p>Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание</p>	Опрос, решение задач, работа в малых группах, Т ⁴ .

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ на 2024-2025 уч. г.

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года

⁴ Т – тестирование

5	Выполнение курсовой работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Особенности уголовного судопроизводства в отношении предпринимателей».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами, правовое консультирование, юридические тренинги, мини-дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

				аттестация
1	ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 4, 5, 6	Вопросы к экзамену 1-42

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 4, 5, 6	Вопросы к экзамену 1-42

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

перечень вопросов по теме № 1

1. Сущность уголовного судопроизводства.
2. Основные отличительные признаки уголовного судопроизводства по делам экономической направленности.
3. Основные задачи уголовного судопроизводства по делам экономической направленности.
4. Преступления экономической направленности. Особенности подследственности и подсудности
5. Реализация принципов уголовного судопроизводства по уголовным делам в отношении и с участием предпринимателей.
6. Проблемы привлечения предпринимателей к уголовной ответственности или вовлечения в уголовное судопроизводство
7. Предпринимательство в российской экономике – социальное и экономическое значение (реферат)

перечень вопросов по теме № 2

1. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
2. Процессуальный статус: понятие, виды.
3. Специальные субъекты в уголовном судопроизводстве.
4. Предприниматель как особый субъект уголовного судопроизводства.
5. Определение лица как предпринимателя в уголовном судопроизводстве. Сотрудники коммерческих организаций.
6. Основные права и обязанности предпринимателя в уголовном судопроизводстве. Повышенные гарантии для предпринимателей.
7. Коммерческая и иная тайна. Способы ее охраны в сфере уголовного судопроизводства.
8. Участие нотариуса.
9. Возмещение ущерба причиненного хозяйственной деятельностью предпринимателя, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности
10. Судебный контроль, прокурорский надзор, процессуальный контроль за уголовными делами в отношении предпринимателей.
11. Особенности возбуждения уголовных дел по экономическим преступлениям
12. Оперативно-розыскная деятельность и ее результаты по преступлениям экономической направленности.

перечень вопросов по теме № 3

1. Теоретические и нормативные основы доказывания и доказательства в уголовном судопроизводстве. Понятие доказывания. Субъекты доказывания
2. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу о преступлении экономической направленности
3. Основные способы собирания доказательств.
4. Проверка доказательств.
5. Понятие и значение оценки доказательств.
6. Общая характеристика отдельных источников доказательств по уголовным делам экономической направленности.
7. Производство следственных и иных процессуальных действий в отношении и с участием предпринимателей.
8. Осмотр, выемка, обыск, допрос, изъятие и др.
9. Наложение ареста на имущество предпринимателя
10. Принятие процессуальных решений в отношении предпринимателей.
11. Законность и проблемы ее обеспечения в уголовном судопроизводстве

перечень вопросов по теме № 4

1. Понятие процессуального принуждения.
2. Меры процессуального принуждения: понятие, виды классификация, основания применения.
3. Задержание подозреваемого: понятие, условия, основания и мотивы применения. Порядок задержания подозреваемого.
4. Личный обыск подозреваемого.
5. Основания освобождения подозреваемого
6. Меры пресечения: подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу, запрет определенных действий
7. Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание

Модельные задачи для решения на практических занятиях

Тема № 1. Энским районным судом Республики Татарстан Хоркин осужден по ч. 4

ст. 111 УК РФ за умышленное причинение Михлину тяжкого вреда здоровью, от которого тот скончался в больнице.

Заместитель председателя Верховного суда РФ в представлении поставил вопрос о необходимости отменить приговор и направить дело на новое расследование. Установлено, что решение о возбуждении уголовного дела не принималось, поскольку в деле имеется лишь бланк постановления о возбуждении уголовного дела с машинописным текстом, не подписанный следователем.

Ссылаясь на статьи УПК РФ, оцените действия следователя с точки зрения соблюдения уголовно-процессуальной формы возбуждения уголовного дела.

Тема № 2. Старший следователь СО ОВД «Строгино» СЗАО г. Москвы возбудил уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 159 УК РФ.

При производстве расследования возникла необходимость проведения ряда следственных действий в г. Баку (Азербайджан) для изъятия документов предпринимателя, не имеющих отношения к коммерческой деятельности.

Уголовно-процессуальным законодательством какого государства необходимо руководствоваться при производстве следственных действий за пределами РФ?

Определите процедуру следственного действия.

Изменится ли вариант решения, если:

- документы содержат охраняемую российским законом тайну?
- документы содержат тайну, охраняемую законом Республики Азербайджан?
- находятся в жилище предпринимателя?
- предприниматель не возражает против добровольной выдачи документов?

Тема № 3. Отменив приговор по представлению прокурора и направив дело на новое судебное рассмотрение, кассационная инстанция предложила суду 1-й инстанции признать подсудимого виновным в той части обвинения, в какой он был оправдан первым приговором. Для этого суд должен не принимать во внимание показания тех свидетелей, которые были положены в основу оправдания.

Какой принцип уголовного судопроизводства нарушила кассационная инстанция?

Тема № 3. Следователем Ивлевым в ходе расследования собраны достаточные, по его мнению, данные для направления дела в суд. Руководитель следственного органа истребовал дело, изучил его и пришел к выводу, что оно подлежит прекращению по основанию, указанному в УПК РФ.

Оцените действия руководителя следственного органа. Какие указания он может дать следователю в данном случае? Что должен предпринять следователь в случае несогласия с указаниями руководителя следственного органа?

Тема № 4. 15 марта в 18 ч. 15 мин. Димов задержан по подозрению в совершении кражи. Однако причастность Димова к совершению кражи не установлена и он освобожден из ИВС 17 марта в 19 час.

Было ли допущено нарушение срока задержания Димова?

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
--	--	---

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (к экзамену)
2024-2025 уч. г.**

1. Основные правила уголовного судопроизводства в отношении предпринимателей
2. Подозреваемый и обвиняемый: особенности процессуального статуса.
3. Обстоятельства, исключающие участие предпринимателя в уголовном судопроизводстве.
4. Пределы доказывания по уголовному делу с участием предпринимателей.
5. Предмет доказывания по делу в отношении предпринимателя
6. Дифференцированные формы предмета доказывания по уголовным делам с участием предпринимателей.
7. Меры принуждения в отношении предпринимателя
8. Задержание подозреваемого-предпринимателя.
9. Основания и порядок избрания заключения под стражу в отношении предпринимателя.
10. Наложение ареста на имущество предпринимателя
11. Наложение ареста на имущество юридического лица
12. Виды вреда, подлежащие возмещению юридическим лицам и предпринимателям
13. Участие защитника в уголовном судопроизводстве с участием предпринимателя
14. Квалифицированная юридическая помощь предпринимателям-участникам уголовного судопроизводства.
15. Особенности производства следственных действий с участием предпринимателей.
16. Изъятие объектов, относящихся к хозяйственной деятельности участников уголовного судопроизводства
17. Задачи и особенности стадии возбуждения уголовного дела в отношении предпринимателя.
18. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела по признакам экономического преступления.
19. Процессуальные решения в стадии возбуждения уголовного дела по признакам экономического преступления.
20. Отказ в возбуждении уголовного дела в отношении предпринимателя.
21. Подследственность уголовного дела в отношении предпринимателя и ее виды
22. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий в отношении предпринимателя.
23. Осмотр в отношении предпринимателя.
24. Обыск в отношении предпринимателя.
25. Выемка в отношении предпринимателя.
26. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления в отношении предпринимателя.
27. Производство судебной экспертизы по экономическим преступлениям.
28. Привлечение предпринимателя в качестве обвиняемого.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования⁵

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 1 апреля 2022 г.). СПС «КонсультантПлюс».

5.2 Учебная литература

Лазарева А.В. [Доказывание в уголовном процессе. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры.](https://biblio-online.ru/viewer/514E3144-8EE6-40F5-81D5-5EE197AEA825/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe) М.: Юрайт, 2018. // <https://biblio-online.ru/viewer/514E3144-8EE6-40F5-81D5-5EE197AEA825/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe>

Лазарева В.А., Иванов В.В., Утарбаев А.К. [Защита прав личности в уголовном процессе России 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.](https://biblio-online.ru/viewer/28EA89F1-8E75-46C1-8791-7AE779E76B2E/zaschita-prav-lichnosti-v-ugolovnom-processe-rossii) М.: Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/28EA89F1-8E75-46C1-8791-7AE779E76B2E/zaschita-prav-lichnosti-v-ugolovnom-processe-rossii>

Быков В.М. Сторона обвинения в уголовном процессе России. М.: Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC/storona-obvneniya-v-ugolovnom-processe-rossi>

5.3. Периодическая литература

1. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»», срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

2. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://крд.мвд.рф/Наука/Re>

3. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>

4. Общество и право: научно-практический журнал. https://крд.мвд.рф/Наука/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

6. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

7. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

8. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24

⁵ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/ ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г.	С 20.01.24 по 19.01.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «Кно-Рус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/ ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г	С 01.01.24 по 31.12.24

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>

19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» [http://icdau.kubsu.ru/.](http://icdau.kubsu.ru/)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Особенности уголовного судопроизводства с участием предпринимателей» необходимо руководствоваться действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством, разработанными на их основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Особое внимание следует обратить на актуальные вопросы современного уголовного судопроизводства России.

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информа-

ции, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовно-процессуальный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовно-процессуальный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и др.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсам «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право», «Уголовное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить, какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

*Методические рекомендации
по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефера-

тов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay, assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные

связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

*Методические указания
по подготовке курсовой работы*

Курсовая работа представляет собой особую форму самостоятельной, творческой работы студента при изучении учебной дисциплины (курса). Квалифицированный специалист должен уметь осмысливать юридическую литературу и анализировать современные правовые проблемы, творчески подходить к решению практических задач.

В процессе подготовки курсовой студенты приобретают навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками сведениями, по составлению таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

Основные этапы работы. Процесс подготовки и написания курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подготовка к написанию курсовой работы: составление списка литературы и первоначального варианта плана;
- работа с подобранной литературой, уточнение плана;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- подготовка к защите; защита.

Желательно, чтобы выбор темы курсовой работы для студента не был случайным. Для этого студенту следует внимательно просмотреть соответствующий раздел курса, прочитать соответствующую главу в учебнике. Лучше всего, если тема выбирается студентом с таким расчетом, чтобы курсовую работу можно было использовать в дальнейшем при написании дипломной работы.

Перед написанием работы необходимо подробно ознакомиться с Положением о курсовых работах.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить студентам цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует просмотреть весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Работа в малых группах предполагает развитие навыков работы в команде. При выполнении заданий в малых группах следует развивать инициативность, лидерство, умение выполнять часть общей работы, быстроту мышления, способности к планированию общей работы, обобщению полученных результатов.

Выполнение индивидуальных практических заданий требует от студента концентрации внимания на поставленном вопросе. Необходимо уяснить его суть, подобрать правовую основу из числа законодательных и иных нормативно-правовых актов. Ответ по условию может быть письменным либо устным. При устном ответе необходимо четко сформулировать свою мысль. При выполнении письменной работы следует придерживаться общей логики изложения, руководствуясь следующей структурой:

- введение (краткое вступление, преамбула к основной мысли);
- основное содержание;
- заключение (выводы).

Решение задач предполагает разрешение конкретной фабулы, как правило, основанной на примере из следственной или судебной практики. Для правильного решения задачи следует уяснить сущность фабулы, определить необходимый круг сложившихся по условию задачи уголовно-процессуальных правоотношений, подобрать соответствующую нормативно-правовую основу для определения надлежащего варианта решения.

Подготовка к ролевой игре

1. Предварительно группа студентов разбивается на 3 подгруппы: участники процесса (кроме судей), судьи, экспертный совет. Судьи и экспертный совет заранее получают фабулу дела от участников процесса, которые ее предлагают.

2. Подгруппы заранее оформляют необходимые по сору юридические документы (судьи, экспертный совет, независимо друг от друга, готовят решение, экспертизу совету разрешается использовать судебную практику, судьи опираются только на действующее законодательство).

3. На семинарском занятии каждая подгруппа должна показать: знание земельного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства; знакомство с процессом судопроизводства (рассмотрение земельных споров); знание основ юридической техники и умение составлять юридические документы.

4. Кроме того, экспертный совет, куда не входят преподаватель, должен оценить действия всех подгрупп (по рейтинговой системе), отметить неточности (нарушения) в их действиях.

1. Преподаватель выступает в этой игре в качестве тьютора (консультанта).

2. В ходе занятия студенты проигрывают ситуацию, попутно комментируя ее, и представляя экспертному совету необходимую документацию.

3. Спорную ситуацию студенты (1 подгруппа) придумывают сами, количество подгруппы формируется с учетом количества участников, необходимых для моделирования ситуации.

Что необходимо знать для подготовки к игре:

1. Перечень участников процесса;
2. Их права и обязанности, ответственность;
3. Основные правила юридической техники.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Подготовка докладов, сообщений, презентации

Самостоятельная работа – это основной метод самоподготовки по освоению учебных дисциплин и овладению навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Главная цель самостоятельной работы – развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе. В процессе самостоятельной

работы обучающийся должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины, уметь анализировать и приходиться к собственным обоснованным выводам и заключениям. Задачами самостоятельной работы является: - научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

По рекомендации преподавателя обучающиеся могут самостоятельно выбрать вид работы из ряда предлагаемых: доклад; сообщение; презентация; доклад с презентацией. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темы доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях. Различают устный и письменный доклад. Цель подготовки доклада по дисциплине – научиться самостоятельно излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада необходимо продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты исследования слушателям и умение квалифицированно ответить на вопросы. Сообщение – это материальная форма информации; это краткая, обзорная информация по одному из предлагаемых вопросов. Оно носит справочный характер или характер дополнения. Сообщение – это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения.

Цель *сообщения* – информировать слушателей о том, что им не было известно. Сообщение должно быть четким по композиции, по содержанию и по форме выражения.

Цель подготовки сообщения – научиться доносить до слушателей наиболее важную информацию по результатам проведенного исследования.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презен-

тации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподнести полноценную информацию в удобной для слушателей форме.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	<p>Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	
--	---	--

	учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютер-	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

	<p>ная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>«Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	---	--

Итоговое тестирование

1. Основное предназначение следственных действий:

- 1.1. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
- 1.2. Собираание и проверка доказательств.
- 1.3. Отыскание орудий преступления, предметов, документов и ценностей.
- 1.4. Обнаружение разыскиваемых лиц и трупов.
- 1.5. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

2. Из указанных действий не являются следственными:

- 2.1. Прослушивание телефонных переговоров.
- 2.2. Получение информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами.
- 2.3. Контроль и запись переговоров.
- 2.4. Освидетельствование.
- 2.5. Оpozнание.

3. К числу следственных действий относятся:

- 3.1. Осмотр, следственный эксперимент, обыск, выемка, контроль и запись переговоров, явка с повинной.
- 3.2. Задержание подозреваемого, допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний, производство судебной экспертизы.
- 3.3. Осмотр, следственный эксперимент, обыск, выемка, контроль и запись переговоров, производство судебной экспертизы.
- 3.4. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний, наложение ареста на имущество, производство судебной экспертизы.
- 3.5. Осмотр, оперативный эксперимент, обыск, выемка, контроль и запись переговоров, допрос, очная ставка.

4. Укажите следственные действие, производимые в досудебном производстве по судебному решению:

- 4.1. Осмотр жилища при отсутствии согласия проживающих там лиц, обыск и выемка в жилище, выемка заложенной или сданной на хранение в ломбард вещи, личный обыск.
- 4.2. Осмотр жилища при отсутствии согласия проживающих там лиц, обыск и выемка в жилище, временное отстранение подозреваемого или обвиняемого от должности.
- 4.3. Осмотр жилища, обыск и выемка в жилище, выемка предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, домашний арест.
- 4.4. Осмотр жилища, наложение ареста на корреспонденцию, ее осмотр и выемка, контроль и запись телефонных и иных переговоров, залог.
- 4.5. Осмотр жилища при отсутствии согласия проживающих там лиц, обыск и выемка в жилище, задержание подозреваемого, личный обыск.

5. К числу следственных действий относятся:

- 5.1. осмотр, следственный эксперимент, обыск, выемка, контроль и запись переговоров, явка с повинной;
- 5.2. задержание подозреваемого, допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний, производство судебной экспертизы;

5.3 осмотр, следственный эксперимент, обыск, выемка, контроль и запись переговоров, производство судебной экспертизы;

5.4 допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний, наложение ареста на имущество, производство судебной экспертизы;

5.5 осмотр, оперативный эксперимент, обыск, выемка, контроль и запись переговоров, допрос, очная ставка.

7. Без вынесения постановления могут быть произведены такие следственные действия, как:

7.1 допрос, очная ставка, задержание подозреваемого;

7.2 допрос, проверка показаний на месте, эксгумация трупа;

7.3 осмотр, освидетельствование, предъявление для опознания;

7.4 допрос, очная ставка, следственный эксперимент;

7.5 обыск или выемка, в исключительных случаях, не терпящих отлагательства.

8. Какие следственные действия проводятся на основании судебного решения:

8.1 осмотр жилища, при отсутствии согласия проживающих там лиц, обыск и выемка в жилище, выемка заложенной или сданной на хранение в ломбард вещи, личный обыск;

8.2 осмотр жилища, при отсутствии согласия проживающих там лиц, обыск и выемка в жилище, временное отстранение подозреваемого или обвиняемого от должности;

8.3 осмотр жилища, обыск и выемка в жилище, выемка предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, домашний арест;

8.4 осмотр жилища, наложение ареста на корреспонденцию, ее осмотр и выемка, контроль и запись телефонных и иных переговоров, залог;

8.5 осмотр жилища при отсутствии согласия проживающих там лиц, обыск и выемка в жилище, задержание подозреваемого, личный обыск.

9. По общему правилу участие понятых обязательно в производстве следующих следственных действий:

9.1 обыск, личный обыск, выемка электронных носителей информации, осмотр места происшествия;

9.2 наложение ареста на имущество, осмотр, эксгумация, следственный эксперимент;

9.3 освидетельствование, следственный эксперимент, контроль и запись переговоров;

9.4 обыск, личный обыск, предъявление для опознания;

9.5 задержание подозреваемого, опрос, проверка показаний на месте, предъявление для опознания.

10. В каком следственном действии обязательно участие специалиста:

10.1 осмотр места происшествия;

10.2 эксгумация и осмотр трупа;

10.3 проверка показаний на месте;

10.4 следственный эксперимент;

10.5 предъявление для опознания.