

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

«27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация: бакалавр

Краснодар
2024

Рабочая программа Управленческий учет составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры
экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
Протокол № 10 «17» мая 2024 г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины Управленческий учет обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Чуракова М.М., зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.27 «Управленческий учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности, управленческом учете организации (предприятия). Основным звеном в освоении дисциплины являются знания об объектах бухгалтерского учета, их составе, способах оценки, документировании операций по их движению, методологии и техники учета; представление правил формирования доходов и расходов организации, определении финансовых результатов, показателей финансовой отчетности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний об организации, методологии, техники бухгалтерского учета;
- знать и использовать в практической деятельности принципы формирования бухгалтерской документации;
- использовать в практической деятельности нормативные акты по бухгалтерскому учету;
- сформировать умение составлять, читать финансовую отчетность субъекта хозяйствования;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 «Управленческий учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Поставленные цели и задачи дисциплиной могут быть реализованы при условии успешного освоения и обращения к следующим дисциплинам:

- «Компьютерный практикум»;
- «Теория бухгалтерского учета»;
- «Финансовый учет и отчетность».

Последующими дисциплинами, для которых дисциплина Б1.О.19 «Финансовый учет и отчетность» является базовой, являются:

- «Экономический анализ»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Анализ и оценка рисков»;
- «Финансовое консультирование»;
- «Анализ финансовой отчетности»;
- «Финансовое планирование и прогнозирование в организации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	<p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия организационно-управленческих решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий управленческого учета;</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность в профессиональной деятельности;</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих управленческих решений для достижения поставленных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета.</p>

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

- для ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице;

- для О-ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
	ОФО/О-ЗФО	4 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	59,2/41,2	59,2	41,2
Аудиторные занятия (всего):	54/36	54	36

занятия лекционного типа	36/24	36	24
семинарские (практические) занятия	18/12	18	12
Иная контактная работа:	5,2/5,2	5,2	5,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5,0/5,0	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	48,8/66,8	48,8	66,8
Проработка учебного (теоретического) материала	12/16	12	16
Анализ научно-методической литературы	16/22	16	22
Реферат, эссе	16/22	16	22
Подготовка к текущему контролю	4,8/6,8	4,8	6,8
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	
Общая трудоемкость	час.	108/108	108
	в том числе контактная работа	5,2/5,2	5,2
	зач. ед.	3/3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре. Очная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	10	2	2	6
	Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета	12	4	2	6
	Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	14	6	2	6
	Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	14	6	2	6
	Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	18	6	4	8
	Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства	18	6	4	8
	Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	16,8	6	2	8,8
	Итого по дисциплине	102,8	36	18	48,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к зачету	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре. Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	11	2	1	8
	Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета	13	2	1	10

	Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	16	4	2	10
	Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	16	4	2	10
	Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	16	4	2	10
	Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства	16	4	2	10
	Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	14,8	4	2	8,8
	Итого по дисциплине	102,8	24	12	66,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к зачету	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа. Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	История возникновения управленческого учета. Регулирование управленческого учета. Целевая направленность, задачи, функции, ограничения. Объект и предмет управленческого учета.	Реферат (Р)
2	Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность.	Методология управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность: цель, содержание, формы представления.	Реферат (Р)
3	Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	Затраты как основной объект управленческого учета. Себестоимость в управлении современным бизнесом. Классификационные группы затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности.	Реферат (Р)
4	Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	Инвестиционные расходы: классификация, методы учета, принципы организации. Формирование инвестиционных расходов. Методы управленческого учета инвестиционных расходов и их принципы. Управленческая отчетность в сфере инвестиционных расходов. Контроль процессов инвестирования.	Реферат (Р)
5	Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	Логистическая деятельность и ее регулирование в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Расходы на логистику закупок, запасов: классификация, методы учета, принципы организации. Методы учета логистических расходов на закупку, запасы. Принципы и формы организации управленческого учета логистических расходов на закупку, запасы. Управление, контроль принятия управленческих	Реферат (Р)

		решений в сфере логистики	
6	Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства	Производственная деятельность и ее регулирование. Формирование расходов на производство: классификация, методы управленческого учета расходов на производство и калькулирование. Принципы организации управленческого учета расходов на производство.	Эссе (Э)
7	Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	Регулирование процесса продаж, формирование расходов на продажу. Понятие расходов на продажу: классификация, методы учета, принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на продажу. Управленческие решения: принятие решений по ценообразованию, управлению ассортиментом продаж, целевым группам покупателей	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия лекционного типа. Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	История возникновения управленческого учета. Регулирование управленческого учета. Целевая направленность, задачи, функции, ограничения. Объект и предмет управленческого учета.	Реферат (Р)
2	Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность.	Методология управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность: цель, содержание, формы представления.	Реферат (Р)
3	Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	Затраты как основной объект управленческого учета. Себестоимость в управлении современным бизнесом. Классификационные группы затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности.	Реферат (Р)
4	Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	Инвестиционные расходы: классификация, методы учета, принципы организации. Формирование инвестиционных расходов. Методы управленческого учета инвестиционных расходов и их принципы. Управленческая отчетность в сфере инвестиционных расходов. Контроль процессов инвестирования.	Реферат (Р)
5	Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	Логистическая деятельность и ее регулирование в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Расходы на логистику закупок, запасов: классификация, методы учета, принципы организации. Методы учета логистических расходов на закупку, запасы. Принципы и формы организации управленческого учета логистических расходов на закупку, запасы. Управление, контроль принятия управленческих решений в сфере логистики	Реферат (Р)
6	Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства	Производственная деятельность и ее регулирование. Формирование расходов на производство: классификация, методы управленческого учета расходов на производство и калькулирование. Принципы организации управленческого учета расходов на производство.	Эссе (Э)

7	Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	Регулирование процесса продаж, формирование расходов на продажу. Понятие расходов на продажу: классификация, методы учета, принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на продажу. Управленческие решения: принятие решений по ценообразованию, управлению ассортиментом продаж, целевым группам покупателей	Реферат (Р)
---	---	---	-------------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	История возникновения управленческого учета. Регулирование управленческого учета. Целевая направленность, задачи, функции, ограничения. Объект и предмет управленческого учета.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
2	Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность.	Методология управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность: цель, содержание, формы представления.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
3	Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	Затраты как основной объект управленческого учета. Себестоимость в управлении современным бизнесом. Классификационные группы затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т). Ситуационные задания (СЗ)
4	Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	Инвестиционные расходы: классификация, методы учета, принципы организации. Формирование инвестиционных расходов. Методы управленческого учета инвестиционных расходов и их принципы. Управленческая отчетность в сфере инвестиционных расходов. Контроль процессов инвестирования.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
5	Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	Логистическая деятельность и ее регулирование в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Расходы на логистику закупок, запасов: классификация, методы учета, принципы организации. Методы учета логистических расходов на закупку, запасы. Принципы и формы организации управленческого учета логистических расходов на закупку, запасы. Управление, контроль принятия управленческих решений в сфере логистики	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
6	Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства	Производственная деятельность и ее регулирование. Формирование расходов на производство: классификация, методы управленческого учета расходов на производство и калькулирование. Принципы организации управленческого учета расходов на производство.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т). Ситуационная задача (СЗ).
7	Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	Регулирование процесса продаж, формирование расходов на продажу. Понятие расходов на продажу: классификация, методы учета, принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на продажу. Управленческие решения: принятие решений по ценообразованию, управлению ассортиментом продаж, целевым	Устный опрос (Уо).

		группам покупателей	
--	--	---------------------	--

Занятия семинарского типа (практические занятия) Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	История возникновения управленческого учета. Регулирование управленческого учета. Целевая направленность, задачи, функции, ограничения. Объект и предмет управленческого учета.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
2	Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность.	Методология управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность: цель, содержание, формы представления.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
3	Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	Затраты как основной объект управленческого учета. Себестоимость в управлении современным бизнесом. Классификационные группы затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т). Ситуационные задания (СЗ)
4	Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	Инвестиционные расходы: классификация, методы учета, принципы организации. Формирование инвестиционных расходов. Методы управленческого учета инвестиционных расходов и их принципы. Управленческая отчетность в сфере инвестиционных расходов. Контроль процессов инвестирования.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
5	Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	Логистическая деятельность и ее регулирование в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Расходы на логистику закупок, запасов: классификация, методы учета, принципы организации. Методы учета логистических расходов на закупку, запасы. Принципы и формы организации управленческого учета логистических расходов на закупку, запасы. Управление, контроль принятия управленческих решений в сфере логистики	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т).
6	Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства	Производственная деятельность и ее регулирование. Формирование расходов на производство: классификация, методы управленческого учета расходов на производство и калькулирование. Принципы организации управленческого учета расходов на производство.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т). Ситуационная задача (СЗ).
7	Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	Регулирование процесса продаж, формирование расходов на продажу. Понятие расходов на продажу: классификация, методы учета, принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на продажу. Управленческие решения: принятие решений по ценообразованию, управлению ассортиментом продаж, целевым группам покупателей	Устный опрос (Уо).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Выполнение курсовых работ по дисциплине учебным рабочим планом не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора

конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, эссе, решения ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№№ п\п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИОПК-4.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	<p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия организационно-управленческих решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий управленческого учета;</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность в профессиональной деятельности;</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих управленческих решений для достижения поставленных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета.</p>	<p>Вопросы устного опроса, тестирование, подготовка эссе, рефератов решение ситуационных задач.</p>	<p>Вопрос на зачете: 1-60 (4 сем.)</p>
---	--	--	---	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий**

Контрольные вопросы для устного опроса

Наименование раздела (темы)	Вопросы для подготовки к занятию и опросу студентов
Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Расскажите об истории возникновения управленческого учета. 2 Как происходит регулирование управленческого учета. 3 Сформулируйте основную цель управленческого учета. 4 Какие Вы знаете задачи, стоящие перед управленческим учетом? 5 Перечислите и охарактеризуйте функции управленческого учета. 6 Какие Вы знаете ограничения в управленческом учете. 7 Что подразумевается под объектом и предметом управленческого учета.
Тема 2. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Расскажите о методологии управленческого учета. 2 Выделите и охарактеризуйте принципы организации управленческого учета. 3 Что представляет собой управленческая отчетность. 4 Перечислите цели управленческой отчетности. 5 Расскажите о содержании, формах представления управленческой отчетности.
Тема 3. Затраты и калькулирование в управленческом учете	<ol style="list-style-type: none"> 1 Дайте определение затрат, расходов, издержек. 2 Расскажите о классификации затрат для калькулирования себестоимости. 3 Расскажите о классификации затрат для принятия управленческих решений, осуществления процессов планирования и контроля. 4 Расскажите о первичном и вторичном распределении косвенных расходов. 5 Что представляют собой накладные расходы. Использование фактических, нормативных ставок распределения накладных расходов. 6 Что представляет собой позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости? 7 Что представляет собой попроцессный (попередельный) метод учета затрат калькулирования себестоимости. 8 Расскажите о методе средней себестоимости. 9 Расскажите о методе ФИФО. 10 Что представляют собой нормативные и сверхнормативные потери? 11 Что представляет собой пооперационное калькулирование? 12 Что представляет собой метод обратного списания? 13 Что представляет собой метод калькулирования по полным затратам? 14 Что представляет собой метод калькулирования сокращенной себестоимости?
Тема 4. Управленческий учет инвестиционных решений в форме капитальных вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1 Расскажите о регулировании инвестиционной деятельности и формировании инвестиционных расходов. 2 Расскажите о классификационных группах, методах учета, принципах организации инвестиционных расходов организации. 3 Какую Вы знаете управленческую отчетность в сфере инвестиционных расходов? 4 Что представляет собой контроль баланса инвестиций? 5 Расскажите о бюджете инвестиций, процессах планирования и контроля. 6 Какие показатели Вы знаете, которые рассчитываются на

	<p>основе данных о денежных потоках?</p> <p>7 Расскажите о сроках окупаемости вложенных средств. Что понимается под эффективностью инвестиционных решений?</p>
<p>Тема 5. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов</p>	<p>1 Расскажите о логистической деятельности.</p> <p>2 Каково регулирование логистической деятельности в процессе деятельности хозяйствующего субъекта?</p> <p>3 Что представляют собой расходы логистики по функциональному признаку?</p> <p>4 Расскажите о расходах на логистику закупок и запасов по признаку влияния на стоимость товаров.</p> <p>5 Охарактеризуйте классификационные группы логистических расходов в зависимости от места их возникновения.</p> <p>6 Что представляет собой нормативный метод учета логистических расходов?</p> <p>7 Расскажите о методе ABC и «точно в срок».</p> <p>8 Расскажите об управленческой отчетности о логистических расходах на приобретение материалов, ведение процессов складирования.</p> <p>9 Охарактеризуйте возможности информационных потоков в среде логистических затрат и приобретение и складирование.</p>
<p>Тема 6. Особенности управленческого учета процесса производства</p>	<p>1 Расскажите о производственной деятельности и ее регулировании.</p> <p>2 Как происходит формирование расходов на производство?</p> <p>3 Расскажите о классификационных группах расходов на производство.</p> <p>4 Какие Вы знаете методы управленческого учета расходов на производство и калькулирование?</p> <p>5 Что представляет собой простой (попроцессный) метод?</p> <p>6 Что представляет собой позаказный метод?</p> <p>7 Охарактеризуйте поперечный метод учета расходов.</p> <p>8 Расскажите о нормативном методе учета расходов.</p> <p>9 Что представляет собой калькулирование единицы продукции?</p> <p>10 Что представляет собой нормативный метод калькулирования?</p> <p>11 Охарактеризуйте управленческую отчетность о расходах на производство.</p>
<p>Тема 7. Особенности организации управленческого учета расходов на продажу</p>	<p>1 Расскажите о регулировании процесса продаж, формирование расходов на продажу.</p> <p>2 Расскажите о классификационных группах расходов на продажу.</p> <p>3 Какие Вы знаете методы учета расходов на продажу?</p> <p>4 Расскажите об управленческой отчетности о расходах на продажу.</p> <p>5 Что включает процесс принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета о расходах на продажу.</p> <p>6 Расскажите о принятии решений по ценообразованию.</p> <p>7 Расскажите о принятии решений по управлению ассортиментом продаж.</p> <p>8 Расскажите о принятии решений по целевым группам покупателей.</p>

Тестовые задания

К теме 1-2

1. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

- а) да;
- б) в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- в) в соответствии с требованиями налоговых органов;
- г) нет.

2. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

- а) налоговые органы;

- б) кредиторы;
- в) руководители и специалисты предприятия;
- г) органы власти.

3. Управленческий учет — это:

а) калькулирование себестоимости:

- б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
- в) классификация затрат;
- г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

4. Цель управленческого учета:

- а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
- г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

5. Организация управленческого учета:

- а) внутреннее дело каждого предприятия;
- б) регламентируется государством;
- в) требование налоговых органов;
- г) решение акционеров предприятия.

6. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета:

- а) нет;
- б) не оказывает, так как первоочередной является организационно-правовая форма;
- в) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера-аналитика;
- г) да.

7. Управленческий учет — это:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) система контроля;
- в) составная часть планирования;
- г) функция управления.

8. Управленческий учет — это:

- а) составная часть системы управления;
- б) система анализа;
- в) функция контроля;
- г) составная часть процесса бюджетирования.

9. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

10. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

- а) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;
- б) кредиторов;
- в) налоговых органов;
- г) банков.

11. Цель ведения управленческого учета:

- а) составление налоговых деклараций;
- б) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;

в) обеспечение сбора и обработки информации для планирования, управления и контроля;

г) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции.

12. Рабочие приемы метода управленческого учета:

а) документация;

б) двойная запись;

в) инвентаризация;

г) бухгалтерская информация.

13. Частота подачи информации в управленческом учете:

а) годовая, поквартальная;

б) по запросам руководителей разных уровней;

в) месячная;

г) недельная, подекадная.

14. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:

а) открытая;

б) публичная;

в) не представляет коммерческой тайны;

г) является коммерческой тайной предприятия.

15. Целью управленческого учета является:

а) определение себестоимости продукции и отражение этой себестоимости в бухгалтерской финансовой отчетности;

б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

в) планирование деятельности организации и контроль за использованием активов;

г) подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации.

16. Управленческий учет — это:

а) система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации;

б) система планирования, анализа и учета затрат;

в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

г) система учета затрат и формирования себестоимости.

17. Не является задачей управленческого учета:

а) контроль за эффективностью использования активов;

б) контроль за техническим состоянием оборудования;

в) разработка вариантов использования активов;

г) прогнозирование основных производственных показателей.

18. Отчетность в рамках управленческого учета составляется:

а) ежегодно;

б) ежемесячно;

в) в управленческом учете никакой отчетности нет;

г) по запросу, строгой периодичности нет.

19. В качестве источников информации в процедурах управленческого учета используют:

а) данные бухгалтерской отчетности;

б) всю доступную и полезную для принятия управленческих решений информацию;

в) планы и отчеты об их выполнении;

г) подразделения и их менеджеров.

20. Основные принципы, применяемые в системе управленческого учета:

- а) закреплены в Законе «О бухгалтерском учете»;
- б) содержатся в ПБУ;
- в) те, которые дают полезную информацию для принятия решений;
- г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

К теме 3-6

1 Основу деления затрат на основные и накладные составляет:

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

2 Основу деления затрат на постоянные и переменные составляет:

- а) объем производства;
- б) сложность изготавливаемой продукции;
- в) место возникновения затрат;
- г) экономическая однородность затрат.

3. К постоянным можно условно отнести расходы:

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
- г) изменяющиеся в зависимости от объема производства.

4 Расходы, которые следует отнести к затратам (каждый вид расходов должен фигурировать в ответе только один раз):

- 1) переменным;
- 2) постоянным:
 - а) материалы;
 - б) аренда;
 - в) коммунальные платежи;
 - г) сдельная заработная плата основных производственных рабочих;
 - д) плата за освещение и отопление;
 - е) оплата электроэнергии на технологические нужды;
 - ж) заработная плата специалистов и служащих;
 - з) амортизация;
 - и) транспортные расходы;
 - к) страхование;
 - л) заготовительные расходы.

5 Переменные затраты на единицу продукции являются величиной:

- а) постоянной;
- б) изменяющейся: уменьшаются (увеличиваются) с увеличением (сокращением) объема производства.

6 Маржинальная прибыль — это:

- а) превышение суммы переменных затрат над постоянными;
- б) разница между выручкой и постоянными затратами;
- в) сумма постоянных затрат и прибыли от продажи;
- г) превышение выручки над суммой переменных затрат.

7 Местом возникновения затрат является:

- а) предприятие, производство, цех, участок;
- б) платежное поручение, требование;
- в) счет-фактура;
- г) организация.

8 Затраты на осуществление капитальных вложений:

- а) признаются расходами отчетного периода;

б) не признаются расходами отчетного периода.

9 Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

а) с учетом общехозяйственных расходов;

б) с учетом расходов на продажу;

в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

10 Потери от брака являются:

а) непроизводственными затратами;

б) производственными затратами.

11 В расчете на единицу продукции постоянные расходы:

а) изменяются вместе с изменением объема производства;

б) не зависят от объема производства.

12 В расчете на единицу продукции переменные расходы:

а) являются постоянной величиной;

б) зависят от объема производства.

13 Позаказный метод учета затрат представляет собой:

а) индивидуализацию учета и расчет индивидуальной себестоимости;

б) учет текущих затрат и определение средней стоимости единицы продукции;

в) наличие контрольных счетов;

г) верны ответы б) и в).

14 К объекту калькулирования относится:

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат;

г) все ответы верны.

15 Преимущество полуфабрикатного варианта учета — это:

а) простота ведения бухгалтерского учета;

б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;

в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на

выходе из каждого передела;

г) все ответы верны.

16 Калькуляция — это:

а) способ исчисления доходности продаж;

б) способ исчисления рентабельности производства;

в) способ распределения дивидендов между акционерами;

г) способ исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг);

д) все ответы верны.

17 Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;

б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;

в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

г) верны ответы а) и б);

д) ни один ответ не верен.

18 Какой из двух методов калькулирования (по полным или по переменным затратам) позволит выявить большую величину прибыли в периоды, когда происходит реализация запасов готовой продукции, накопленных за предыдущие периоды, а остатки незавершенного производства и полуфабрикатов остаются неизменными:

а) по полным затратам;

б) по переменным затратам;

в) в обоих случаях прибыль будет одинаковой;

г) ни один из этих методов не позволяет выявить прибыль в такие периоды.

19 Основным критерием принятия решения о производстве продукта при калькуляции по переменным затратам и наличии ограниченного ресурса является:

- а) рентабельность продукта;
- б) рентабельность активов, задействованных в производстве продукта;
- в) вклад (маржинальная прибыль) продукта на единицу ограниченного ресурса;
- г) прибыль продукта.

20 Основу бюджетирования составляет следующий способ калькуляции:

- а) попроцессная калькуляция;
- б) нормативная калькуляция;
- в) калькуляция по полным затратам;
- г) калькуляция по фактическим затратам.

21 Цель системы нормативного калькулирования:

- а) усилить контроль за использованием ресурсов и улучшить информационное обеспечение принятия управленческих решений;
- б) исчисление фактической себестоимости;
- в) усложнение исчисления себестоимости;
- г) использовать факт выполнения или невыполнения нормативов в качестве «кнута и пряника» для рабочих и руководителей производства.

22 Основная задача системы стандарт-кост:

- а) учет потерь и отклонение в прибыли предприятия;
- б) отражение в учете только переменных затрат;
- в) учет отклонений только по материальным затратам.

23 Полная себестоимость включает:

- а) все ресурсы, израсходованные на производство;
- б) прямые затраты;
- в) косвенные затраты;
- г) операционный результат.

24 Попроцессный метод учета затрат и калькулирование себестоимости характерны для:

- а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или б) массовым технологическим процессом;
- в) производств по индивидуальным заказам;
- г) производств крупных серий;
- д) всех видов производств.

25 Доходы и расходы называются релевантными, если их величина от принимаемого решения:

- а) не зависит;
- б) зависит;
- в) прогрессивно возрастает;
- г) остается постоянной.

26 Альтернативные затраты:

- а) не требуют денежных расходов;
- б) обычно не находят отражения в системе бухгалтерского учета;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

27 Подход, который более полезен при решении, принять специальный заказ или нет в ситуации, когда производственные мощности позволяют его выполнить:

- а) метод учета полных затрат;
- б) маржинальный подход;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

28 Основу расчетов критической точки объемов производства анализа порогов рентабельности составляет деление затрат на:

- а) прямые и косвенные;

- б) основные и накладные;
- в) переменные и постоянные.

29 Действующий план счетов бухгалтерского учета:

- а) позволяет использовать его в управленческом учете;
- б) в управленческом учете неприменим;
- в) применим в управленческом учете после детализации счетов 30—39.

30 Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- б) требованиями налоговых органов;
- в) спецификой целей и задач управленческого учета.

31 Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

- а) возможность выделить изготовление уникального изделия;
- б) массовость производства;
- в) серийность производства;
- г) комбинированное производство.

32 Общая сумма переменных затрат:

- а) остается неизменной;
- б) изменяется пропорционально объему производства;
- в) снижается при росте объемов производства;
- г) увеличивается при снижении объемов производства.

33 Анализ точки безубыточности необходим для:

- а) контроля за деятельностью предприятия;
- б) определения критической производственной программы предприятия;
- в) оценки его состояния и выработки стратегии будущего развития;
- г) планирования доходов;
- д) управления предприятием.

34 Процесс планирования состоит из следующих этапов:

- а) определение целей и задач;
 - поиск альтернативных вариантов;
 - сбор информации об альтернативных вариантах;
 - выбор альтернативных действий; проведение в жизнь выбранной альтернативы;
- б) определение целей и задач;
 - поиск альтернативных вариантов;
 - сбор информации об альтернативных вариантах;
 - выбор альтернативных действий.

35 Операционный бюджет состоит:

- а) из бюджетного отчета о прибылях и убытках; бюджета продаж; сметы производственной себестоимости продукции; сметы коммерческих расходов; сметы административных расходов;
- б) бюджетного отчета о прибылях и убытках; бюджета продаж;
- в) конечная цель операционного бюджета — бюджетный отчет о прибылях и убытках, который строится на основе:
 - бюджета продаж;
 - сметы производственной себестоимости продукции; сметы коммерческих расходов; сметы административных расходов.

36 Финансовый бюджет состоит:

- а) из сметы капитальных затрат; бюджета денежных средств; бюджетного бухгалтерского баланса;

б) бюджетного бухгалтерского баланса.

37 Гибкий бюджет предусматривает:

- а) конкретный уровень деловой активности;
- б) несколько вариантов деловой активности;
- в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
- г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении;
- д) ни один ответ не верен.

38 Статический бюджет рассчитывается на:

- а) конкретный уровень деловой активности;
- б) несколько вариантов деловой активности;
- в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности;
- д) все ответы верны.

39 Валовой доход рассчитывается:

а) как разница между выручкой от реализации продукции и расходами на ее производство;

б) как разница между выручкой от реализации продукции и переменными расходами на ее производство.

40 Анализ безубыточности основан:

а) на исследовании зависимости между изменениями объемов произведенной продукции, расходов на ее производство, объемов доходов от продаж и прибыли;

б) исследовании зависимости между изменениями объемов произведенной продукции, доходов и расходов на ее производство.

41 Это утверждение справедливо:

а) чем меньше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем сильнее изменяется прибыль в зависимости от изменения выручки предприятия;

б) чем больше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем сильнее изменяется прибыль в зависимости от изменения выручки предприятия.

42 Если спрос на производимую предприятием продукцию превышает ее производственные возможности, следует:

а) выполнять все производственные заказы в порядке очередности и в соответствии с традиционно сложившимися деловыми отношениями с покупателями продукции;

б) выявить ограничивающие факторы, провести анализ их влияния и рассчитать оптимальную структуру производства с целью получения максимальной прибыли.

43 Целесообразность принятия дополнительного производственного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на расчетах:

а) полной себестоимости продукции;

б) переменной себестоимости продукции;

в) в зависимости от обстоятельств.

44 Необходимость инвестиций может быть вызвана разными причинами:

а) обновлением материально-технической базы;

б) увеличением объемов производственной деятельности;

в) освоением новых видов деятельности;

г) указанными в а), б), в) и некоторыми другими причинами.

45 Финансовые инвестиции — это вложения в ценные бумаги и финансовые ресурсы:

а) дающие приращение реального капитала;

б) которые не дают приращения реального капитала;

в) приносящие прибыль за счет изменения котировок ценных бумаг или дивидендов на вложенный капитал, за счет процентов от предоставленных ссуд и кредитов;

г) верны ответы б) и в).

46 Период окупаемости может быть рассчитан:

- а) делением суммы первоначальных единовременных затрат на финансирование проекта на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений;
 - б) суммированием ежегодных доходов до тех пор, пока сумма доходов не станет равной инвестиционным расходам;
 - в) верны оба утверждения.
- 47 Метод дисконтирования применяется:
- а) для приведения будущих поступлений к оценке на настоящий момент;
 - б) для приведения вложений капитала к оценке будущих денег.
- 48 Основным показателем, на который стоит опираться в проведении анализа инвестиций, является:
- а) чистая приведенная стоимость проекта;
 - б) срок окупаемости проекта;
 - в) оба показателя.

Темы рефератов

- 1 Управленческий учет в России.
- 2 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
- 3 Взаимосвязь управленческого и финансового учета.
- 4 Управленческий учет как информационная система.
- 5 Управленческий учет и Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 6 Затраты, расходы, издержки.
- 7 Методы распределения затрат обслуживающих подразделений.
- 8 Косвенные расходы и их отнесение на заказы, виды продукции.
- 9 Характеристика позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 10 Материальные, трудовые, производственные накладные расходы.
- 11 Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 12 Метод средней себестоимости.
- 13 Метод ФИФО.
- 14 Учет совместно производимых комплексных продуктов.
- 15 Пооперационное калькулирование.
- 16 Система «точно в срок».
- 17 Постоянные, переменные, смешанные затраты.
- 18 Метод калькулирования по полным затратам.
- 19 Метод калькулирования по переменным затратам.
- 20 Функциональный метод учета затрат.
- 21 Метод калькулирования себестоимости по нормативным стандартам «стандарт-кост».
- 22 Метод калькулирования себестоимости «таргет-костинг».
- 23 Подходы к формированию систем оценки деятельности организаций.
- 24 Метод оценки деятельности организаций с учетом интересов заинтересованных лиц.
- 25 Управленческие инструменты в межорганизационных отношениях.
- 26 Новые учетные практики.
- 27 Управленческий учет и институциональная среда.
- 28 Институциональная стабильность и изменения в управленческом учете.
- 29 Пользователи информации в управленческом учете.
- 30 Производственный учет.

Ситуационные задания

К теме 3

Оценить материалы, отпущенные в производство.

Показатели	Количество	Цена за 1 единицу	Стоимость
1 Остаток на 01.хх.хх.	24	210	?
2 Поступили материалы:			
1-я партия	26	210	
2-я партия	34	212	
3-я партия	45	215	
3 Итого за месяц			?
4 Расход материала			
4.1 По методу ФИФО			
1-я партия			
2-я партия			
3-я партия			
Итого	110		
4.2 По средней себестоимости			
Итого	110		
5 Остаток материала на 01.хх.хх.			
5.1 По методу ФИФО			
По средней стоимости			

Сделать расчет стоимости отпущенных материалов по методу ФИФО и средней себестоимости. Выявить остаток материалов.

К теме 6.

Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы пропорционально отработанному времени.

Вид изделий (шифр)	Фактически отработанное количество станко - часов	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы
10124	2862		
10118	4934		
10246	17494		
10610	24892		
10840	34818		
Итого		7000	6000

Задача 2.

Калькулирование себестоимости продукции нормативным методом учета затрат. При следующих показателях: нормативная себестоимость единицы продукции – 1 200 руб., выпуск - 500 единиц; затраты отчетного месяца составили: перерасход в сумме 12 000 руб., экономию - в сумме 9 000 руб., незавершенное производство на начало месяца – 100 единиц с нормативной себестоимостью 1 ед. - 1 220 руб. Требуется: 1. рассчитать фактическую себестоимость выпуска для чего определить нормативную себестоимость, отклонения от норм и изменение норм; 2. фактическую себестоимость единицы продукции путем расчета индексов отклонений от норм и изменения норм по формуле: $\text{Индекс}(\%) = \frac{\text{сумма отклонений от норм или сумма изменения норм}}{\text{нормативная себестоимость выпуска}} \times 100\%$

Темы эссе

- 1 Специалист по управленческому учету.
- 2 Предприятие и его информационное поле.
- 3 Учетные подсистемы и пользователи информации.
- 4 Сущность и структура управленческого учета.

- 5 Разные затраты для разных целей.
- 6 Себестоимость и системы калькулирования.
- 7 Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат.
- 8 ABC - костинг.
- 9 Калькулирование по стадиям жизненного цикла.
- 10 Учет и управленческие решения.
- 11 Релевантность информации для обоснования решений.
- 12 Стратегический менеджмент и учет.
- 13 Цели и концепции бюджетирования.
- 14 Процедуры формирования бюджетов.
- 15 Формирование структур и регламента управленческого учета.
- 16 Организация управленческого учета по центрам ответственности.
- 17 Документооборот и автоматизированная обработка информационных потоков управленческого учета.
- 18 Процедура совершенствования документооборота.
- 19 Цифровые технологии в управленческом учете.
- 20 Информационная поддержка, контроль принятия инвестиционных решений.
- 21 Автоматизация управленческого учета инвестиций.
- 22 Управленческий учет в логистике закупок.
- 23 Управленческая отчетность о логистических расходах на закупку, запасы.
- 24 Анализ объема производства, расходов, прибыли.
- 25 Принятие решений по ценообразованию.
- 26 Управленческий учет «зеленой» экономики.
- 27 Управленческий учет корпоративной социальной ответственности.
- 28 Принятие решений по оптимизации управления ассортиментом продаж.
- 29 Управленческая отчетность о расходах на продажу.
- 30 Методология стратегического управленческого учета.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

- 1 История возникновения управленческого учета.
- 2 Регулирование управленческого учета.
- 3 Цель, задачи управленческого учета.
- 4 Функции управленческого учета.
- 5 Ограничения в управленческом учете.
- 6 Объект и предмет управленческого учета.
- 7 Методология управленческого учета.
- 8 Принципы организации управленческого учета.
- 9 Понятие управленческой отчетности
- 10 Содержание управленческой отчетности.
- 11 Формы представления управленческой отчетности.
- 12 Затраты, расходы, издержки: определение.
- 13 Классификация затрат для калькулирования себестоимости.
- 14 Классификация затрат для принятия управленческих решений.
- 15 Классификация затрат для осуществления процессов планирования и контроля.
- 16 Косвенные расходы предприятия. Первичное и вторичное распределение.
- 17 Накладные расходы предприятия.
- 18 Нормативные ставки распределения накладных расходов.

- 19 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 20 Попроцессный (попередельный) метод учета затрат калькулирования себестоимости.
- 21 Метод средней себестоимости.
- 22 Метод ФИФО.
- 23 Пооперационное калькулирование.
- 24 Метод обратного списания.
- 25 Метод калькулирования по полным затратам.
- 26 Метод калькулирования сокращенной себестоимости.
- 27 Инвестиционная деятельность.
- 28 Инвестиционные расходы.
- 29 Методы учета инвестиционных расходов организации.
- 30 Принципы организации инвестиционных расходов организации.
- 31 Контроль баланса инвестиций.
- 32 Бюджет инвестирования, процесс планирования и контроля.
- 33 Показатели денежных потоков предприятия.
- 34 Срок окупаемости вложенных средств.
- 35 Эффективность инвестиционных решений.
- 36 Логистическая деятельность.
- 37 Расходы логистической деятельности: закупки, запасы предприятия.
- 38 Классификационные группы логистических расходов в зависимости от места их возникновения.
- 39 Нормативный метод учета логистических расходов.
- 40 Формирование расходов производства.
- 41 Методы управленческого учета расходов на производство и калькулирование.
- 42 Калькулирование единицы продукции.
- 43 Нормативный метод калькулирования.
- 44 Управленческая отчетность о расходах на производство.
- 45 Продажи, их регулирование.
- 46 Группы расходов на продажи.
- 47 Методы учета расходов на продажу.
- 48 Управленческая отчетность о расходах на продажу.
- 49 Процесс принятия управленческих решений, оптимизирующих продажи предприятия.
- 50 Принятие решений по ценообразованию.
- 51 Принятие решений по управлению ассортиментом продукции.
- 52 Принятие решений в зависимости от целевых групп предприятия.
- 53 Система «точно в срок».
- 54 Метод калькулирования себестоимости «таргет-костинг».
- 55 Управленческие инструменты в межорганизационных отношениях.
- 56 Новые учетные практики.
- 57 Управленческий учет и институциональная среда.
- 58 Институциональная стабильность и изменения в управленческом учете.
- 59 Пользователи информации в управленческом учете.
- 60 Производственный учет.

Критерии оценивания результатов обучения

	Критерии оценивания по зачету
Зачтено	Студент усвоил теоретический материал без пробелов, умеет правильно объяснять

	пройденный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности, выполнил все задания, предусмотренные рабочей программ
Не зачтено	Студент не усвоил или частично усвоил теоретический материал, затрудняется привести примеры из практической деятельности по рассматриваемым вопросам, не выполнил или выполнил не полностью задания, предусмотренные рабочей программ

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535647> /p.1 (дата обращения: 29.05.2024).

2 Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535545> /p.1 (дата обращения: 29.05.2024).

4 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535742> /p.1 (дата обращения: 29.05.2024).

6 Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534148> /p.1 (дата обращения: 29.05.2024).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
- 10.Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
- 11.История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
- 12.Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 13.Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
- 14.Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
- 15.Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
- 16.Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
- 17.МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 18.Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

1 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018,

<p>проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla Firefox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ,</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p>

	<p>флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL/; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;