

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Армавире



Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 Основы проектной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация: бакалавр

Краснодар
2024

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук

Протокол № 10 «17» мая 2024 г.

А.Л. Айвазов

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента Косенко С.Г.,
канд. экон. наук, доцент

1

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление» Кабачевская Е.А.
канд. экон. наук, доцент

Рецензенты:

Иманова М.Г., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук, доцент

Вахрушева Л.А., Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарское ОСБ 8619 доп. офис 0592 руководитель СДО 8619/0592

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» – формирование системного методического подхода к проектной деятельности и приобретение практических навыков проектной работы, формирование высокой проектной культуры.

1.2 Задачи дисциплины заключаются в выделении основных этапов написания проектной работы; получении представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования; изучении способов анализа и обобщения полученной информации;

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач | <p>знает - цели, задачи, функции и основные этапы проектной деятельности, включая виды бизнес-проектов и особенности различных видов проектов; - принципы построения интегрированных систем проектной деятельности; - основы проектной деятельности и базовые подходы к решению профессиональных задач.</p> <p>умеет - разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; - применять методы проектных решений, направленных на эффективное достижение целей проектной деятельности; - использовать принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач.</p> <p>Трудовое действие:</p> <p>- оценка эффективности организации или усовершенствования проектной деятельности в организации; - внедрение или усовершенствование</p> |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | проектной деятельности в организации |
| ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | <p>знает - основы выбора оптимального способа решения задач на основе проектного инструментария; - алгоритм поиска ресурсов и анализа ограничений для реализации проекта; - методику оценки рисков на основе проектного инструментария.</p> <p>умеет - решать задачи на основе проектного инструментария; - осуществлять поиск ресурсов и проводить анализ ограничений для реализации проекта; - осуществлять оценку и мониторинг рисков на основе проектного инструментария.</p> <p>владеет - навыками разработки способа решения задач, применительно к конкретной проблемной ситуации; - способностью формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам оценки рисков на основе проектного инструментария; - навыками интеграции в проектную деятельность.</p> |

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице, для О-ЗФО 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по видам работ представлено в таблицах

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------|
| | | очная | очно-заочная |
| | ОФО/ ОЗФО | 3 семестр (часы) | 3 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 40,2/ 28,2 | 40,2 | 28,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | 36/24 | 36 | 24 |
| занятия лекционного типа | 18/12 | 18 | 12 |

| | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------|
| семинарские (практические) занятия | 18/12 | 18 | 12 |
| Иная контактная работа: | 4,2/4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4/4 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 31,8/43,8 | 31,8 | 43,8 |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 10/15 | 10 | 15 |
| Анализ научно-методической литературы | 8/10 | 8 | 10 |
| Реферат, эссе | 10/13 | 10 | 13 |
| Подготовка к текущему контролю | 3,8/5,8 | 3,8 | 5,8 |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к зачету | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 72/72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 40,2/28,2 | 28,2 |
| | зач. ед | 2/2 | 2 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре. Очная форма обучения

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Теоретические основы проектной деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2 | Проектная деятельность | 14 | 4 | 4 | 6 |
| 3 | Организация проектной деятельности | 14 | 4 | 4 | 6 |
| 4 | Разработка и реализация проектов | 14 | 4 | 4 | 6 |
| 5 | Сферы проектной деятельности | 15,8 | 4 | 4 | 7,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 18 | 31,8 |

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к зачету | - | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Теоретические основы проектной деятельности | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2 | Проектная деятельность | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 3 | Организация проектной деятельности | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 4 | Разработка и реализация проектов | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 5 | Сферы проектной деятельности | 19,8 | 4 | 4 | 11,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к зачету | - | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма и очно-заочная форма обучения

| Номер раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---------------|---|--|-------------------------|
| 1 | Теоретические основы проектной деятельности | 1. Основные понятия и определения. Фундаментальность информационного взаимодействия. Необходимость изучения проектной деятельности. 2. Понятие и решение проблем, | реферат (Р) |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|-------------|
| | | постановка задач. Требование к результату постановки проблемы. 3. Выбор проблемы для решения и формулирования темы. Обоснование актуальности проекта. | |
| 2 | Проектная деятельность | 1. Проект. Классификация и типология проектов. 2. Понятие плана действий. Планирование выполнения проекта. неэффективных расходов времени. 3. Принципы организации проектной деятельности. Факторы проектной деятельности. | эссе (Э) |
| 3 | Организация проектной деятельности | 1. Принципы конструирования и проектирования. Моделирование. Проектирование. Конструирование. 2. Разработка способа решения проблемы. 3.Классификация методов проектирования. Работа проектной команды. | реферат (Р) |
| 4 | Разработка и реализация проектов | 1. Общие требования к разработке и реализации проектов. Планирование и оценка результатов. 2.Общие требования к оформлению пояснительной записки и графической части проекта. | эссе (Э) |
| 5 | Сферы проектной деятельности | 1. Применение проектов в различных областях деятельности. Тематика проектов. 2. Приемы реализации проектной деятельности. | реферат (Р) |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Очная и очно-заочная форма обучения

| Номер раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---------------|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы проектной деятельности | 1. Основные понятия и определения. Фундаментальность информационного взаимодействия. Необходимость изучения проектной деятельности. 2.Понятие и решение проблем, постановка задач. Требование к результату постановки проблемы. 3. Выбор проблемы для решения и формулирования темы. Обоснование актуальности проекта. | Устный опрос, тестирование (Т), Реферат, Ситуационные задания |
| 2 | Проектная деятельность | 1. Проект. Классификация и типология проектов. 2. Понятие плана действий. | Устный опрос, тестирование (Т), Реферат, |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| | | Планирование выполнения проекта. неэффективных расходов времени. 3. Принципы организации проектной деятельности. Факторы проектной деятельности. | Ситуационные задания |
| 3 | Организация проектной деятельности | 1. Принципы конструирования и проектирования. Моделирование. Проектирование. Конструирование. 2. Разработка способа решения проблемы. 3.Классификация методов проектирования. Работа проектной команды. | Устный опрос, тестирование (Т), Реферат, Ситуационные задания |
| 4 | Разработка и реализация проектов | 1. Общие требования к разработке и реализации проектов. Планирование и оценка результатов. 2.Общие требования к оформлению пояснительной записки и графической части проекта. | Устный опрос, тестирование (Т), Реферат, Ситуационные задания |
| 5 | Сферы проектной деятельности | 1. Применение проектов в различных областях деятельности. Тематика проектов. 2. Приемы реализации проектной деятельности. | Устный опрос, тестирование (Т), Реферат, Ситуационные задания |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СР | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10) |
| 2 | Анализ научно-методической литературы | - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10); |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | - Основная литература по дисциплине. |
| 3 | Подготовка рефератов, эссе | Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10) |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, эссе, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного | |
|-------|--|--|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач | <p>знает - цели, задачи, функции и основные этапы проектной деятельности, включая виды бизнес-проектов и особенности различных видов проектов; - принципы построения интегрированных систем проектной деятельности; - основы проектной деятельности и базовые подходы к решению профессиональных задач.</p> <p>умеет - разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; - применять методы проектных решений, направленных на эффективное достижение целей проектной деятельности; - использовать принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач.</p> <p>Трудовое действие: - оценка эффективности организации или усовершенствования проектной деятельности в организации; - внедрение или усовершенствование проектной деятельности в организации</p> | Вопросы устного опроса, тестирование, подготовка эссе, рефератов решение ситуационных задач. | Вопрос на зачет 1-60 |
| 2 | ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | <p>знает - основы выбора оптимального способа решения задач на основе проектного инструментария; - алгоритм поиска ресурсов и анализа ограничений для реализации проекта; - методику оценки рисков на основе проектного инструментария.</p> <p>умеет - решать задачи на основе проектного инструментария; - осуществлять поиск ресурсов и проводить анализ ограничений для реализации проекта; - осуществлять оценку и мониторинг рисков на основе проектного инструментария.</p> <p>владеет - навыками разработки способа решения задач, применительно к конкретной проблемной ситуации; - способностью формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам оценки рисков на основе проектного инструментария; - навыками интеграции в проектную деятельность.</p> | | |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности

1. Основные понятия дисциплины
2. В чем сущность информационного взаимодействия?
3. Как определить проблему?
4. В чем заключается теоретическое обоснование проектной деятельности?

Раздел 2. Проектная деятельность

1. Определение понятия, суть и задачи проектной деятельности.
2. Дайте характеристику планированию выполнения проекта.
3. Проведите анализ плана принципов организации проектной деятельности.

Раздел 3. Организация проектной деятельности

1. Необходимость конструирования и проектирования.
2. Охарактеризуйте моделирование, проектирование и конструирование.
3. Какие существуют основные методы сбора данных?

Раздел 4. Разработка и реализация проектов

1. Назовите общие требования к разработке проектов.
2. Какие требования относятся к оформлению графической части проекта?
3. Опишите, из чего состоит творческий проект.

Раздел 5. Сферы проектной деятельности

1. В каких сферах деятельности применяют проекты?
2. Перечислите приемы реализации проектной деятельности.

тестовые задания

Тест на готовность руководить проектом

1 Какую фразу в беседе с сотрудником лучше всего использовать при отсутствии результата, чтобы подчиненный почувствовал свою ответственность?

- а) Результата нет;
- б) мы не достигли результата;
- в) вы не выполнили задание

2 Какой вопрос надо задать сотруднику, чтобы сформировать ответственное отношение к выполняемому заданию?

- а) Как вы поняли, что надо сделать;
- б) вы обещаете это сделать;
- в) вы знаете, как это сделать

3 Что скажет руководитель своему сотруднику, если ему не удалось дать выгодное задание?

- а) Я очень старался, но высшему руководству виднее;
- б) я не смог отстоять вашу кандидатуру;
- в) оказывается, есть другой исполнитель

4 Что скажет подчиненный, который готов взять на себя ответственность?

- а) Конечно, я сделаю все, чтобы добиться результата;

б) конечно, я сделаю все,
что смогу;

в) конечно, я постараюсь все успеть

5 Подчиненный упрекнул вас в том, что вы не выполнили свое обещание. Что
нужно ответить, чтобы сохранить авторитет?

а) Компенсировать подчиненному принесенные неудобства;

б) разъяснить ситуацию, по которой вы вынуждены так поступить;

в) признать свою ошибку и извиниться

6 По просьбе вышестоящего руководителя вы выбрали кандидата на руководство
проектом. На ком лежит ответственность, если вы знаете, что этот кандидат не
справится и провалит дело?

а) На сотруднике, ведь он несет всю ответственность;

б) на вас, ведь вы его

рекомендовали;

в) на вышестоящем начальнике, который принимал окончательное решение

7 Какой аргумент исполнителя является объективной причиной невыполнения
задания?

а) Бухгалтерия не предоставила нужные данные;

б) экономика страны находится в рецессии;

в) объективных причин нет

8 Что должен сделать руководитель, чтобы сформировать ответственную позицию у
подчиненного, если тот не справился с заданием?

а) Лишить премии;

б) проанализировать ошибки подчиненного и дать совет
как действовать в таких ситуациях;

в) дать подчиненному самостоятельно исправить ситуацию

9 Ваш заместитель просит согласовать премии сотрудникам, участвующим в
проекте, хотя это находится вне его компетенции.

а) Да, в результате доходность предприятия увеличится;

б) да, дополнительная

работа должна быть оплачена;

в) нет, надо найти способы нематериального поощрения

10 Можно ли считать ответственным вашего подчиненного, если он отказывается
от выполнения задания, которое находится вне его компетенции?

а) Да, вне зависимости от причины отказа;

б) да, при условии, что он не умеет
делать то, что ему поручено;

в) нет, он поступает безответственно

темы рефератов

1. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
2. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
3. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
4. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.
5. Искусство делегирования полномочий.
6. История проектной деятельности как дисциплины.
7. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.
8. Классификация управленческих решений.
9. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов.

10. Концептуальные основания метода проектов.
11. Корпоративность и ее роль в проектной деятельности.
12. Метод проектов: основные понятия.
13. Методы обучения проектированию в российских вузах.
14. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
15. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любичева.
16. Основные причины нерационально потраченного времени.
17. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
18. Основные способы организации жизни. Управление стрессами
19. Основные требования к составлению плана дел: список ежедневных дел, составление расписания.
20. Особенности управления проектами в PR-деятельности.
21. Оценка проекта.
22. Первый шаг на пути к овладению искусством управления временем – изменение его восприятия.
23. Планирование в условиях рыночной экономики: директивное, регулятивное и индикативное.

24. Подготовка мультимедийной презентации
25. Приемы и способы рационального чтения как метода совершенствования организации труда.
26. Проектная документация: процесс подготовки.
27. Процедура презентации и защиты проекта.
28. Работа над текстом выступления.
29. Рациональное моделирование рабочего пространства. Основы эргономики.
30. Рациональное управление потоком деловой документации.

тематика эссе

1. Место и роль проектной работы в подготовке современного бакалавра.
2. Сущность и содержание проектирования в дизайне
3. Дайте характеристику основным видам проектов в рассматриваемой области
4. Охарактеризуйте значение СЛОВА (названия, слогана) в активизации генерирования визуальных идей
5. Назовите особенности различных ролей и функций в групповом проекте.
6. Интенсификация работы. Инкубация и мозговой штурм.
7. Основные способы фиксации творческих идей.
8. Основные способы оценки изображений.
9. Покажите возможности и способы передачи объема предмета в проекте.
10. Рабочее описание, фиксация важной информации
11. Общее и особенное подаче идеи проекта
12. Раскройте методику поиска материалов.
13. Перечислите и раскройте правила пользования библиотечными фондами по искусству и дизайну.
14. Перечислите и раскройте правила использования интеллектуальной собственности
15. Основные правила работы на выставке и в музее.
16. Дайте характеристику необходимых проекций для объемного макета
17. Причины, мешающие исчерпывающей информации о проектируемом объекте..

18. Основные способы обработки материала
19. Основные виды проектной графики.
20. Основные инструменты для выполнения проекта (в зависимости от профиля).
21. Требования, предъявляемые к исполнению учебных, текущих проектов
22. Структура и содержание описания проекта.
23. Последовательность подготовки и выполнения проекта
24. Оформление работы для просмотра и выставки
25. Расскажите о плане защиты проекта.
26. Методика тестирования результатов проектирования.
27. Расскажите о практике воплощения проекта (по профилям).
28. Виды библиографических ссылок и требования к их оформлению.
29. Раскройте методику ускорения чтения литературы по специальности.
30. Этапы работы в творческом проектом коллективе.
31. Приёмы успешной защиты. Предвидение возражений оппонентов
32. Возможности интернета для самопроверки уровня проектной грамотности

ситуационные задания по дисциплине

Предлагаются сочетания утверждений. Из каждой пары надо выбирать одно утверждение (А или Б), в большей мере соответствующее вашему характеру и типичному поведению в спорной или конфликтной ситуации.

1. А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
Б. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.
2. А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого и моих собственных.
3. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
4. А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
5. А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.
Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
Б. Я стараюсь добиться своего.
7. А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого.
8. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
9. А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Сущность проекта.
- 2 Участники проекта. Окружающая среда проекта
- 3 Проектный цикл. Структуризация проектов
- 4 Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта

- 5 Классификация проектов
- 6 Системная модель проектирования.
- 7 История развития проектного метода.
- 8 Типы проектов.
- 9 Принципы проектной деятельности.
- 10 Организационная структура проектной деятельности
- 11 Этапы проекта.
- 12 Проект и проектирование.
- 13 Технологии проектной деятельности.
- 14 Компетенции, формирующиеся в проектной деятельности.
- 15 Модели проектной деятельности.
- 16 Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта
- 17 Формирование команды проекта. Роли в команде
- 18 Управление качеством проекта. Система менеджмента качества
- 19 Управление временем по проекту
- 20 Управление изменениями по проекту
- 21 Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Принятие решений по проекту
- 22 Понятия «эффективность» и «результативность».
- 23 Результат и продукт проекта.
- 24 Презентация проекта.
- 25 Требования к презентации проекта.
26. Экспертиза и оценивание проектной деятельности.
- 27 Организация конкурса проектов.
- 28 Организация защиты проектов.
- 29 Исследовательская и проектная деятельности.
- 30 Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.
- 31 Особенности проектной деятельности на различных этапах.
- 32 Многообразие классификации проектов.
- 33 План проекта.
- 34 Структура проекта.
- 35 Оформление и дизайн проекта.
- 36 Методы контроля стоимости проекта.
- 37 Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
- Бюджетирование проекта.
- 38 Сметное и календарное планирование
- 39 Процесс планирования проекта. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
- 40 Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта
- 41 Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности
- 42 Порядок проведения экспертизы проектов
- 43 Источники финансирования. Организационные формы финансирования.
- Организация проектного финансирования.
- 44 Современные средства организационного моделирования проектов
- 45 Понятие риска и неопределенности. Анализ проектных рисков
- 46 Создание коммуникационной системы проекта
- 47 Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта

- 48 Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту
- 49 Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами
- 50 Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами
- 51 Особенности телекоммуникационных проектов.
- 52 Индивидуальные и групповые проекты.
- 53 Роль консультанта/руководителя проекта.
- 54 Материально-техническое обеспечение процесса проектирования.
- 55 Коммуникационное взаимодействие участников проекта.
- 56 Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
- 57 Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
- 58 Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
- 59 Принципы выбора организационной структуры.
- 60 Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.

Критерии оценивания результатов обучения

| | Критерии оценивания по зачету |
|------------|---|
| Зачтено | Студент усвоил теоретический материал без пробелов, умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности, выполнил все задания, предусмотренные рабочей программ |
| Не зачтено | Студент не усвоил или частично усвоил теоретический материал, затрудняется привести примеры из практической деятельности по рассматриваемым вопросам, не выполнил или выполнил не полностью задания, предусмотренные рабочей программ |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Апанасевич, С. А. Структуры и алгоритмы обработки данных. Линейные структуры : учебное пособие / С. А. Апанасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-3366-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206261>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> /р.1 (дата обращения: 29.05.2024).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>

2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
- 10.Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
- 11.История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
- 12.Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 13.Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
- 14.Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
- 15.Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systemcs.ru/>
- 16.Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
- 17.МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 18.Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления, и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться

в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждть предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим)

ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью,</p> | <p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> | <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p> |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное</p> | <p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a 484="" 513="" 910="" 927"="" data-label="Page-Footer" href="https://www.mozilla.org/en-</p> </td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="> <p>22</p> </p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> | <p>US/MPL;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г. |
|--|--|---|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; |

| | | |
|--|--|---|
| | | – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ; |
|--|--|---|