

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

27 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.09 Компьютерный практикум

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар

2024

Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:  
Заведующая кафедрой  
экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент  
Протокол № 10 «17» мая 2024 г.



С.Г. Косенко

Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум» обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)  
Протокол № 10 «17» мая 2024 г.  
Заведующий кафедрой,  
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН  
«Экономика и управление»  
Протокол № 4 «17» мая 2024 г.  
Председатель УМК филиала по УГН  
«Экономика и управление»,  
канд. экон. наук, доц.



Е.А.Кабачевская

Рецензенты:

Дегтярева Е. А., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, канд. пед. наук, доц.

Бельченко В.Е. директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Компьютерный практикум» является освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, технологиях; умением работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ; воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации; формирование у учащихся практических умений и навыков в области коммуникационных технологий.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- дать начальные представления о назначении компьютера, о его устройстве и функциях основных узлов, о составе программного обеспечения компьютера;
- ввести понятие файловой структуры дисков, раскрыть назначение операционной системы;
- познакомить обучающихся с назначением и областями применения компьютерной графики;
- дать представление об устройстве и функционировании графической системы компьютера;
- обучить основным приемам работы с графическим редактором;
- изучить архитектуру ЭВМ на уровне знакомства с устройством и работой процессора; устройств ввода, вывода и хранения информации.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.09 «Компьютерный практикум» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
ИОПК-5.1. Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	<p>Обладает базовыми знаниями в области современных информационных технологий (классификация, функциональные возможности, пути развития)</p> <p>Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов и анализа данных</p> <p>Умеет работать со специализированным программным обеспечением для сбора информации и инструментарием прогнозирования в экономике</p> <p>Умеет использовать программное обеспечение для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-поисковые, справочно-правовые системы, ресурсы сети Интернет, а также аппаратную составляющую персонального компьютера</p> <p>Умеет работать с современными базами данных, системами управления базами данных (СУБД) и экономическими информационными системами</p> <p>Применяет имеющиеся знания для обеспечения информационной безопасности экономических информационных систем, программного и аппаратного обеспечения</p>
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	<p>Демонстрирует базовые знания архитектуры современных экономических информационных систем, прикладного и системного программного обеспечения</p> <p>Знает принципы использования современных операционных систем (ОС), в том числе альтернативных (свободных и российских ОС)</p> <p>Владеет навыками работы в современных операционных системах, в том числе альтернативных.</p> <p>Владеет навыками работы с современным прикладным программным обеспечением, в том числе свободным и российским</p>

*\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенцией считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2 Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

- для ОФО: 3 зачетные единицы (72 часов). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице;

- для О-ЗФО: 3 зачетные единицы (72 часов). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	очно-заочная
		ОФО/О-ЗФО	1 семестр (часы)	1 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>52,2/24,2</b>	<b>52,2</b>	<b>24,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>52/24</b>	<b>52</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа		18/12	18	12
лабораторные занятия		34/12	34	12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>2,2/4,2</b>	<b>2,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2/4	2	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>17,8/43,8</b>	<b>17,8</b>	<b>43,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		3/20	3	10
Анализ научно-методической литературы		3/25	3	14
Реферат, эссе		2/23	2	10
Подготовка к текущему контролю		9,8/9,8	9,8	9,8
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к зачету		-		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72/72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>52,2/24,2</b>	<b>52,2</b>	<b>24,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2/2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 1 семестре. Очная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	
1	Тема 1. Технологии обработки текстовых документов в MS Word	17	4	8	5
	Тема 2. Технологии обработки числовой информации в MS Excel	17	4	8	5
	Тема 3. Системы управления базами данных. Работа в среде MS Access	16	4	8	4
	Тема 4. Создание электронных презентаций PowerPoint	19,8	6	10	3,8
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>69,8</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>17,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к зачету	-			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 1 семестре. Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	СР
1	Тема 1. Технологии обработки текстовых документов в MS Word	20	4	4	12
	Тема 2. Технологии обработки числовой информации в MS Excel	16	2	2	12
	Тема 3. Системы управления базами данных. Работа в среде MS Access	14	2	2	10
	Тема 4. Создание электронных презентаций PowerPoint	17,8	4	4	9,8
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>67,8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>43,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к зачету	-			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа. Очная и очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Технологии обработки текстовых документов в MS Word	Обзор текстовых редакторов. Рабочее окно MSWord. Меню и панели инструментов. Открытие, создание и сохранение документов. Параметры страницы. Номера страниц и строк. Колонтитулы. Режимы отображения документа. Линейка. Маркеры левой и правой границ текста, абзацного отступа и табуляции. Документ MS Word, раздел, абзац, слово и символ. Служебные символы. Ввод и форматирование текста, табуляция текста. Форматирование и обрамление абзацев текста. Задание колонтитулов. Создание списков. Создание многоколонных документов. Автоматическое редактирование. Сноски в тексте документа. Вставка примечаний. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице. Вставка в текст объектов WordArt, формул. Вставка и форматирование рисунков в тексте, взаимодействие с основным текстом. Работа с большими документами. Использование стилей. Создание	Реферат (Р)

		оглавления, предметного указателя, списка иллюстраций. Шаблоны документов. Слияние документов. Защита документа.	
2	Тема 2. Технологии обработки числовой информации в MS Excel	Обзор табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel, рабочая книга, лист, ячейка. Создание, открытие и сохранение рабочих книг. Копирование, удаление, перемещение и переименование книг. Свойства книги. Главное меню. Панели инструментов. Отображение и скрытие панели инструментов. Работа с книгами и листами. Изменение масштаба окна. Скрытие элементов окна. Разделение и снятие разделения окна. Ввод данных и форматирование ячеек. Поиск и замена данных. Типы данных. Форматы отображения данных. Форматирование ячеек. Вставка, копирование и перемещение данных и ячеек. Автоматическое заполнение. Автозаполнение, основанное на стандартных последовательностях и смежных ячейках. Адресация ячеек. Типы ссылок. Строка формул. Использование формул. Синтаксис формул. Ввод и редактирование формул. Ссылки на другие листы и книги. Использование ссылок в формулах. Мастер функций. Встроенные функции. Основные математические, статистические, логические функции, функции даты и времени. Массивы данных. Функции для работы с массивами. Работа с диаграммами. Создание диаграммы. Форматирование диаграммы. Изменение типа диаграммы. Списки данных. Создание списка данных его основные свойства. Понятие поля и записи. Сортировка данных в списке. Фильтр, автофильтр, поиск по условию. Расширенный (усиленный) фильтр.	Реферат (Р)
3	Тема 3. Системы управления базами данных. Работа в среде MS Access	Базы данных в управлении информационными ресурсами: понятие базы данных, модели данных, система управления базой данных; реляционная база данных. Создание автоматизированного рабочего места с	Эссе (Э)

		помощью пакета Microsoft Access. Создание базы данных, создание таблиц, нормализация таблиц, связывание таблиц; создание запроса, использование фильтров; создание форм ввода информации; формирование отчетов, изменения в отчетах и задание форматов.	
4	Тема 4. Создание электронных презентаций PowerPoint	Понятие электронной презентации. Виды презентаций. Слайд. Редактирование слайда. Настройка анимации. Смена слайдов. Использование гиперссылок. Настройка презентации.	Эссе (Э)

### 2.3.2 Лабораторные занятия Очная и очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Технологии обработки текстовых документов в MS Word	Обзор текстовых редакторов. Рабочее окно MSWord. Меню и панели инструментов. Открытие, создание и сохранение документов. Параметры страницы. Номера страниц и строк. Колонтитулы. Режимы отображения документа. Линейка. Маркеры левой и правой границ текста, абзацного отступа и табуляции. Документ MS Word, раздел, абзац, слово и символ. Служебные символы. Ввод и форматирование текста, табуляция текста. Форматирование и обрамление абзацев текста. Задание колонтитулов. Создание списков. Создание многоколонных документов. Автоматическое редактирование. Сноски в тексте документа. Вставка примечаний. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице. Вставка в текст объектов WordArt, формул. Вставка и форматирование рисунков в тексте, взаимодействие с основным текстом. Работа с большими документами. Использование стилей. Создание оглавления, предметного указателя, списка иллюстраций. Шаблоны документов. Слияние документов. Защита документа.	Выполнение заданий. Подготовка и сдача отчета по лабораторной работе. Защита лабораторной работы (ЛР).
2	Тема 2. Технологии обработки числовой	Обзор табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel,	Выполнение заданий. Подготовка и



	<p>информации в MS Excel</p>	<p>рабочая книга, лист, ячейка. Создание, открытие и сохранение рабочих книг. Копирование, удаление, перемещение и переименование книг. Свойства книги. Главное меню. Панели инструментов. Отображение и скрытие панели инструментов. Работа с книгами и листами. Изменение масштаба окна. Скрытие элементов окна. Разделение и снятие разделения окна. Ввод данных и форматирование ячеек. Поиск и замена данных. Типы данных. Форматы отображения данных. Форматирование ячеек. Вставка, копирование и перемещение данных и ячеек. Автоматическое заполнение. Автозаполнение, основанное на стандартных последовательностях и смежных ячейках. Адресация ячеек. Типы ссылок. Строка формул. Использование формул. Синтаксис формул. Ввод и редактирование формул. Ссылки на другие листы и книги. Использование ссылок в формулах. Мастер функций. Встроенные функции. Основные математические, статистические, логические функции, функции даты и времени. Массивы данных. Функции для работы с массивами. Работа с диаграммами. Создание диаграммы. Форматирование диаграммы. Изменение типа диаграммы. Списки данных. Создание списка данных его основные свойства. Понятие поля и записи. Сортировка данных в списке. Фильтр, автофильтр, поиск по условию. Расширенный (усиленный) фильтр.</p>	<p>сдача отчета по лабораторной работе. Защита лабораторной работы (ЛР).</p>
3	<p>Тема 3. Системы управления базами данных. Работа в среде MS Access</p>	<p>Базы данных в управлении информационными ресурсами: понятие базы данных, модели данных, система управления базой данных; реляционная база данных. Создание автоматизированного рабочего места с помощью пакета Microsoft Access. Создание базы данных, создание таблиц, нормализация таблиц, связывание таблиц; создание запроса, использование фильтров; создание форм ввода информации;</p>	<p>Выполнение заданий. Подготовка и сдача отчета по лабораторной работе. Защита лабораторной работы (ЛР).</p>

		формирование отчетов, изменения в отчетах и задание форматов.	
4	Тема 4. Создание электронных презентаций PowerPoint	Понятие электронной презентации. Виды презентаций. Слайд. Редактирование слайда. Настройка анимации. Смена слайдов. Использование гиперссылок. Настройка презентации.	Выполнение заданий. Подготовка и сдача отчета по лабораторной работе. Защита лабораторной работы (ЛР).

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, выполнение лабораторных работ, проблемное обучение, тестирование, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Компьютерный практикум».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ, реферата по проблемным вопросам, эссе и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1. Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	<p>Обладает базовыми знаниями в области современных информационных технологий (классификация, функциональные возможности, пути развития).</p> <p>Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов и анализа данных.</p> <p>Умеет работать со специализированным программным обеспечением для сбора информации и инструментарием прогнозирования в экономике.</p> <p>Умеет использовать программное обеспечение для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-поисковые, справочно-правовые системы, ресурсы сети Интернет, а также аппаратную составляющую персонального компьютера.</p> <p>Умеет работать с современными базами данных, системами управления базами данных (СУБД) и экономическими информационными системами.</p> <p>Применяет имеющиеся знания для обеспечения информационной безопасности экономических информационных систем, программного и аппаратного обеспечения</p>	Задания по выполнению лабораторных работ, подготовка реферата, эссе, тестирование.	Вопрос на экзамене: 1-28 (1 сем.)
2	ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	<p>Демонстрирует базовые знания архитектуры современных экономических информационных систем, прикладного и системного программного обеспечения.</p> <p>Знает принципы использования современных операционных систем (ОС), в том числе альтернативных (свободных и российских ОС).</p> <p>Владеет навыками работы в современных операционных системах, в том числе альтернативных.</p> <p>Владеет навыками работы с современным прикладным программным обеспечением, в том числе свободным и российским</p>	Задания по выполнению лабораторных работ, подготовка реферата, эссе, тестирование	Вопрос на экзамене: 1-28 (1 сем.)

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов и заданий**

## Примерный перечень заданий для выполнения лабораторных работ

**Задание 1.** Создать слайд «Информатика», используя макет Титульный слайд. Для этого необходимо выполнить.

1. Ввести текст заголовка: Компьютерный практикум. - Установить для заголовка размер шрифта – 60, цвет – синий. - Установить для заголовка тень (Формат, Стили WordArt).

2. Ввести текст подзаголовка: 1 курс факультет экономики и управления. - Установить для подзаголовка размер шрифта – 40, цвет – лиловый, применить для подзаголовка тень, отражение.

3. Изменить фон слайдов с помощью Стили фона вкладки Дизайн или контекстного меню слайда. В диалоговом окне Формат фона выбрать пункт Заливка, затем Рисунок или текстура, Текстура – Белый мрамор.

4. Установить анимацию слайда - для заголовка (Зашлаивание) – эффект Вылет справа, появление текста По буквам. - для подзаголовка (Текст) – эффект Панорама, появление текста по вертикали наружу.

5. Установить переход к слайду.

**Задание 2.** Создать слайд «Разделы курса», используя макет Заголовок и объект:

- ОС Windows
- Текстовый процессор Word
- Табличный процессор Excel
- СУБД Access
- Программирование VBA
- Презентации в Power Point

Для этого необходимо выполнить.

- Установить для заголовка текста «Разделы курса» размер шрифта – 60, цвет – красный, бирюзовую заливку, серую тень.

- Установить для списка размер шрифта – 36, цвет – красный, контур – синий, тень – чёрная.

**Задание 3.** Создать слайд «Windows», используя макет Объект с подписью.

Для этого необходимо выполнить.

- Установить для заголовка размер шрифта – 60, цвет – Малиновый, заливка градиентная – заготовка Океан.

- Изменить для заголовка стиль оформления текста и текстовые эффекты.

- Свернуть окно PowerPoint.

- Снять копию экрана, нажав на клавишу Print Screen, предварительно открыв меню пуск и Программы.

- Развернуть PowerPoint и вставить рисунок из буфера обмена.

- Установить фон слайда – заготовка Радуга

- Установить для заголовка – эффект Вылет справа, появление текста по буквам.

- Создать список тем лабораторных работ по Windows;

1.1. Стандартные предложения ОС Windows;

1.2. Работа с файлами и папками.

- Установите для списка – эффект Вылет снизу-справа, появление текста Всё вместе по абзацам.

- Установить для рисунка – эффекты анимации.

- Установить для слайда переход – жалюзи.

**Задание 4.** Создать слайд «PowerPoint», используя макет Рисунок с подписью.

Для этого необходимо выполнить:

- Установить фон слайда – белый мрамор.
- Установить для заголовка размер шрифта – 60, цвет – темно-синий, применить текстовые эффекты.
- Ввести название лабораторной работы: «Создание презентации по курсу Компьютерный практикум».
- Установить для списка размер шрифта – 28, цвет – красный на голубом фоне (голубая заливка).
- Установить для заголовка – эффект Вылет справа, появление текста по буквам.
- Установить для списка - эффект Жалюзи вертикальные, появление текста все вместе.
- Установить произвольный рисунок.
- Установить для рисунка – эффект Вращение.

**Задание 5.** Создать слайд «Word», используя макет два объекта.

Для этого необходимо выполнить.

- Установить для заголовка размер шрифта – 60, курсив, цвет – темно-синий, тень.
- Ввести список тем лабораторных работ по Word:  
Форматирование текста;  
Работа с таблицами;  
Создание оглавления.
- Установить для списка размер шрифта – 28, курсив, цвет – зеленый.
- Вставить во вторую колонку слайда диаграмму и объект WordArt.
- Установить фон слайда – градиентная заливка в два цвета.
- Установить для заголовка – эффект Вылет справа, появление текста по буквам.
- Установить для текста (Список) – эффект Сбор снизу, появление текста по словам и по абзацам.
- Установить для рисунка диаграммы – эффект Анимация диаграммы.
- Установить для текста WordArt – эффект Появления слоев.

**Задание 6.** Создать слайд «Excel», используя макет Текст и диаграмма.

Для этого необходимо выполнить.

- Изменение для заголовка параметры шрифта, эффекты и анимацию.
- Ввести список тем лабораторных работ по Excel:  
Редактирование и форматирование данных;  
Формулы и функции MS Excel;  
Построение диаграмм.
- Установить для списка текста размер шрифта – 28, цвет – синий.
- Вставить в слайд диаграмму.
- Изменение фон слайда.
- Установление для заголовка, текста, диаграммы анимацию и переход слайда.

**Задание 7.** Создать слайд «Access», используя макет Объект с подписью.

Для этого необходимо выполнить.

- Установить для заголовка размер шрифта – 60, цвет – темно-синий, тень, отражение.
- Ввести список тем лабораторных работ по Access:  
Работа с таблицами;  
Создание запросов.
- Установить для списка размер шрифта – 28, цвет – синий, применит текстовые эффекты.
- Вставить рисунок.
- Установить для заголовка, списка, рисунка различные эффекты анимации.

**Задание 8.** Создать слайд «VBA», используя макет только заголовков.

Для этого необходимо выполнить.

- Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет – темно синий, фон – лиловый
- Установить для Заголовка – эффект Вылет справа, появление текст по буквам.
- Свернуть окно Power Point.
- Запустить MS Excel. Перейти на вкладку Разработчик, запустить редактор Visual Basic, создать форму Insert ◊ UserForm, изменить размеры окна и скопировать активное окно в буфер обмена, нажав Alt + PrintScreen.
- Развернуть PowerPoint и вставить рисунок из буфера обмена.
- Установить для рисунка – эффект Увеличение из центра.
- Установить для текста размер шрифта – 20, цвет – коричневый, заливка – голубая.
- Установить для текста – эффект Вылет слева, появление текста по буквам
- Установить фон слайда – заготовка Рассвет

**Задание 9.** Создать слайд «Об авторе», используя произвольный макет, произвольный текст, содержащий фамилию, имя и отчество разработчика презентации, и другую дополнительную информацию. Цветовую гамму и эффекты выбрать произвольно.

**Задание 10.** Установить следующий порядок слайдов:

1. Компьютерный практикум
2. Разделы курса
3. Windows 4.
- Word 5. Excel
6. Access
7. VBA
8. Power Point
9. Об авторе.

Для этого необходимо выполнить.

- Перейти в режим сортировщика слайдов.
- Установить масштаб изображения так, чтобы отображались все слайды - Обеспечьте требуемый порядок, перетаскивая слайды мышкой.

### **Темы рефератов**

1. Компьютерная грамотность и информационная культура.
2. Роль информатизации в развитии общества.
3. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
4. История систем счисления.
5. Двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.
6. Подходы к оценке количества информации.
7. Принципы представления данных и команд в компьютере.
8. История формирования понятия «алгоритм».
9. Средства и языки описания и представления алгоритмов.
10. Методы разработки алгоритмов.
11. Построение и использование компьютерных моделей.
12. Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин.
13. История создания и развития ЭВМ. Поколения.
14. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
15. Классы современных ЭВМ.
16. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
17. Супер-ЭВМ, назначение, возможности, принципы построения.

18. Многопроцессорные ЭВМ и распараллеливание программ.
19. Карманные персональные компьютеры.
20. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.

### Темы эссе

1. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
2. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
3. Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.
4. Сканеры и программная поддержка их работы.
5. Средства ввода и вывода звуковой информации.
6. Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.
7. Операционные системы семейства Windows.
8. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
9. История формирования всемирной сети Internet. Современная статистика Internet.
10. Структура Internet. Руководящие органы и стандарты Internet.
11. Каналы связи и способы доступа в Internet.
12. Протоколы и сервисы сети Internet.
13. Клиентские программы для работы с электронной почтой. Особенности их использования и конфигурирования.
14. Графические форматы при оформлении Web-страниц.
15. Поисковые сайты и технологии поиска информации в Internet.
16. Типы запросов в базе данных
17. Новые виды сервиса Internet — ICQ, IP-телефония, видеоконференция.
18. Электронная коммерция и реклама в сети Internet.

### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Текстовый редактор MS Word. Создание, открытие, сохранение документа. Печать документа.
2. MS Word: Режимы отображения документа: обычный, разметка страницы, структура, Web-документ. Колонтитулы. Нумерация страниц. Понятие раздела в документе.
3. Средства форматирования MS Word: форматирование символов и абзацев, создание списков, вставка и редактирование таблиц.
4. Сортировка и вычисления в таблице MS Word.
5. Шаблон документа. Использование полей в документе MS Word: панель инструментов Формы, логические поля, вычисляемые поля, поля слияния, поле Дата. Защита документа.
6. MS Word: плавающие объекты, создание рисованных объектов, группирование объектов, режимы обтекания. Редактор формул Equation 3.0.
7. Оформление документа при помощи стилей: стили заголовков, сноски и перекрестные ссылки, автонумерация формул, рисунков и таблиц, создание электронного оглавления.
8. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ (принцип фон Неймана)
9. Табличный процессор MS Excel: хранение данных в ячейках, типы данных.
10. Ввод данных. Редактирование данных и формул в MS Excel.
11. 11. Определение списка в Excel: поле, запись. Фильтры, условия фильтрации.
12. MS Excel: Мастер функций. Классы функций, синтаксис функций. Логические функции, финансовые функции, суммирование по условию.



13. Подведение итогов и сводные таблицы в MS Excel.
14. MS Excel: построение диаграмм. Построение графиков функций.
15. База данных. Основные понятия.
16. СУБД Access. Основные объекты системы.
17. СУБД Access. Организация отношений между таблицами (Схема данных).
18. СУБД Access. Создание многотабличной базы данных.
19. СУБД Access. Ввод и редактирование данных в таблицах.
20. СУБД Access. Выбор данных с помощью запросов. Виды запросов.
21. СУБД Access. Запросы для многотабличной базы данных.
22. СУБД Access. Создание вычисляемых полей в запросах.
23. СУБД Access. Создание итоговых запросов.
24. СУБД Access. Создание отчетов.
25. Создание таблицы в базе данных, определение структуры таблицы, ввод записей.
26. Оформление презентации в PowerPoint.
27. Графические объекты в PowerPoint.
28. Анимация текста и фоновая музыка в PowerPoint.
29. Проблемы защиты информации в Internet.
30. Сеть Internet и киберпреступность.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

	Критерии оценивания по зачету
Зачтено	Студент усвоил теоретический материал без пробелов, умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности, выполнил все задания, предусмотренные рабочей программ
Не зачтено	Студент не усвоил или частично усвоил теоретический материал, затрудняется привести примеры из практической деятельности по рассматриваемым вопросам, не выполнил или выполнил не полностью задания, предусмотренные рабочей программ

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Красавин, А. В. Компьютерный практикум в среде matlab : учебное пособие для вузов / А. В. Красавин, Я. В. Жумагулов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08509-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/541314> /р.1 (дата обращения: 28.05.2024).

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> /р.1 (дата обращения: 28.05.2024).

3. Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; ответственный редактор В. П. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4367-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534426> /р.1 (дата обращения: 28.05.2024).

4. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536252> /р.1 (дата обращения: 28.05.2024).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>

15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

#### Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами программирования на языках высокого уровня, приобретение навыков в области информационных технологий. К лабораторному занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе и лабораторных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания выполнения лабораторных работ**

Проведение лабораторной работы способствует с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, расширит знания в области отдельных проблем, способствуя привитию навыков самостоятельной научной работы.

В лабораторной работе обучающиеся должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. В процессе подготовки лабораторной работы необходимо использовать специальные источники по избранной теме, статистическую отчетность.

Подготовка лабораторной работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания, но инициирует использование их на завершающей стадии подготовки экономиста.

Вид и наименова	Вид контроля	Критерии оценки			
		отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Подготовка к лабораторной работе и ее защите	Письменный контроль	1. Работа выполнена полностью. 2. Работа оформлена в соответствии с требованиями. 3. Выполнены контрольные задания, даны ответы на контрольные вопросы.	1. Работа выполнена полностью. 2. Работа оформлена в соответствии с требованиями. 3. Частично выполнены контрольные задания, даны недостаточно подробные ответы на контрольные вопросы.	1. Работа выполнена полностью. 2. Работа оформлена с недостатками. 3. Присутствуют существенные недочеты в формулировках терминов и понятий.	1. Работа не выполнена. 2. Не выполнены контрольные задания, не даны ответы на контрольные вопросы.
--	---------------------	---	---	--	---

## 7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.,</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla Firefox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p>

	<p>персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель Комплект	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018,

<p>работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018,</li> </ul> <p>соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</li> <li>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</li> <li>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</li> <li>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</li> <li>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</li> <li>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</li> <li>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</li> </ul>
--	--	--