

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«14» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 МЕТОДОЛОГИЯ ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Методология правовых исследований составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

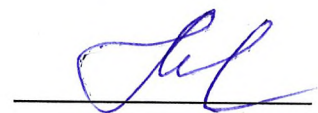
Программу составил:

О.В. Гладышева, д-р юрид. наук, профессор



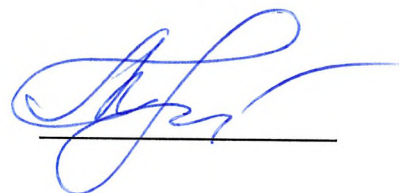
Рабочая программа дисциплины Методология правовых исследований утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «15» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета,
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – Руководитель Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Методология правовых исследований»

1.1 Цели освоения дисциплины

1.2

Целью данного учебного курса является формирование комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков в научной и профессиональной деятельности изучение проблемных аспектов в области организации исследовательского процесса, проведения правовых исследований, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к решению научно-исследовательских задач.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в правовых сферах;
- формирование знаний и умений по определению совокупности методов научных исследований;
- умение подготавливать и проводить различные виды правовых исследований;
- квалифицированное проведение научных исследований в области права;
- генерирование новых идей;
- представление научных результатов в виде отдельных научных работ

1.3. Место дисциплины

«Методология правовых исследований»

Дисциплина «Методология правовых исследований» относится к Блоку 1 «Дисциплины» и находится в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» (Б1.В.05).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины является философия, логика и социология. До начала занятий по дисциплине студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической и преподавательской деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины служат теория и история государства и права, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор, прикладные юридические дисциплины. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего успешного усвоения материала по дисциплинам «Организация работы в органах предварительного следствия», «Проблемы современного судостроительства».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов ОФО/ ЗФО	Форма обучения	
		очная	заочная
Контактная работа, в том числе:	34,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8	90
Реферат/эссе (подготовка)	13,8/40	13,8	40
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	40/40	40	40
Подготовка к текущему контролю	20/10	20	10

Контроль:		34,2/3,8	34,2	3,8
Подготовка к экзамену		10/10	10	10
Общая трудо- емкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауди- торная ра- бота СРС
			Л	ЗСТ	
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	11	4	2	5 (Р)
2	Организация исследовательского процесса	26	4	2	20 (Р)
3	Методы, методология и методика научных правовых исследований	19,8	4	2	13,8 (Р)
4	Особенности применения отдельных методов научных исследований в праве и использование их результатов	11	4	2	5
5	Подготовка научной работы	40	-	10	30
6	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауди- торная ра- бота СРС
			Л	ЗСТ	
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	12	2		10
2	Организация исследовательского процесса	14	2	2	10
3	Методы, методология и методика научных правовых исследований	14	2	2	10
4	Особенности применения отдельных методов научных исследований в праве и использование их результатов	10			10
5	Подготовка научной работы	54		4	50
6	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
7	Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	
8	Контроль			3,8	

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	<p>Наука и научно-исследовательская деятельность. История науки.</p> <p>Классификация наук. Паспорт научной специальности.</p> <p>Научный процесс и педагогическая деятельность. Система научного исследования.</p> <p>Правовые основы научной деятельности.</p> <p>Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики. Соотношение общей и профессиональной этики. Основные принципы профессиональной морали юристов.</p> <p>Профессиональная этика как этика долга. Источники морального и служебного должностования в сфере профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Нормы и принципы проведения научных исследований</p>	опрос
2	Организация исследовательского процесса	<p>Требования к организации теоретических и практических исследований. Виды информационных ресурсов. Характеристика и требования к научному наблюдению. Методика исследования. Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Практическая значимость исследования.</p> <p>Информационное обеспечение исследования. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Анализ информационного материала. Организация работы с источниками информации. Библиотечные информационные ресурсы; Правила библиографического описания источника и литературы, составления списка информационных источников и литературы. Планирование и основные этапы организации исследовательской работы. Введение к исследованию. Основная часть исследования. Заключение в исследовании. Анализ статистических данных. Способы представления результатов исследовательской деятельности.</p>	опрос
3	Методы, методология и методика научных правовых исследований	<p>Методы научного исследования</p> <p>Два уровня научного исследования: эмпириче-</p>	опрос

		ский и теоретический, их основные методы теории, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование. Формальная логика. Юридическая логика Метод экспертных оценок	
4	Особенности применения отдельных методов научных исследований в уголовно-процессуальном праве и использование их результатов	Методы научного исследования. Выбор методов и средств исследования. Методы эмпирического исследования. Методы теоретического исследования применительно к уголовно-процессуальному праву Сущность и принципы применения научных методов. Исторический метод. Логический метод, Сравнительно-правовой метод, Типологический метод, Дедуктивный метод Индукция. Аналитический метод. Эвристический метод Моделирование Прогнозирование Метод сходства, метод единственного различия, метод сопутствующих изменений Хронологический. Периодизация Ретроспективный. Актуализация Статистический	опрос

2.3.1 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	Наука и научно-исследовательская деятельность. История науки. Классификация наук. Паспорт научной специальности. Научный процесс и педагогическая деятельность. Система научного исследования. Правовые основы научной деятельности. Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики. Соотношение общей и профессиональной этики. Основные принципы профессиональной морали юристов. Профессиональная этика как этика	опрос

		<p>долга. Источники морального и служебного должностования в сфере профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Нормы и принципы проведения научных исследований</p>	
2	Организация исследовательского процесса	<p>Требования к организации теоретических и практических исследований. Виды информационных ресурсов. Характеристика и требования к научному наблюдению. Методика исследования. Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Практическая значимость исследования.</p> <p>Информационное обеспечение исследования. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Анализ информационного материала. Организация работы с источниками информации. Библиотечные информационные ресурсы; Правила библиографического описания источника и литературы, составления списка информационных источников и литературы. Планирование и основные этапы организации исследовательской работы. Введение к исследованию. Основная часть исследования. Заключение в исследовании. Анализ статистических данных. Способы представления результатов исследовательской деятельности.</p>	опрос
3	Методы, методология и методика научных правовых исследований	<p>Методы научного исследования</p> <p>Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование.</p> <p>Формальная логика.</p> <p>Юридическая логика</p> <p>Метод экспертных оценок</p> <p>Сущность и принципы применения научных методов.</p> <p>Исторический метод.</p> <p>Логический метод,</p> <p>Сравнительно-правовой метод,</p> <p>Типологический метод,</p> <p>Дедуктивный метод</p> <p>Индукция.</p> <p>Аналитический метод.</p>	опрос

	<p>Эвристический метод</p> <p>Моделирование</p> <p>Прогнозирование</p> <p>Метод сходства, метод единственного различия, метод сопутствующих изменений</p> <p>Хронологический.</p> <p>Периодизация</p> <p>Ретроспективный.</p> <p>Актуализация</p> <p>Статистический</p>	
--	---	--

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	<p>Научный процесс. Система научного исследования.</p> <p>Правовые основы научной деятельности.</p> <p>Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики. Соотношение общей и профессиональной этики. Основные принципы профессиональной морали юристов. Профессиональная этика как этика долга. Источники морального и служебного долженствования в сфере профессиональной деятельности юриста. Особенности проявления моральных норм в деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов (криминальной полиции, оперативно-розыскной деятельности, полиции, предварительного следствия, учреждений исполнения наказания).</p> <p>Нормы и принципы проведения научных исследований</p>	опрос, Р, дискуссия на заданную тему
2	Организация исследовательского процесса	<p>Сущность исследовательской деятельности. Научно-исследовательская деятельность. Требования к организации теоретических и практических исследований.</p> <p>Виды информационных ресурсов. Характеристика и требования к научному наблюдению. Методика исследования.</p> <p>Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Практическая значимость исследования.</p>	Опрос, Э, дискуссия на заданную тему, сообщение

		Информационное обеспечение исследования. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Анализ информационного материала. Организация работы с источниками информации. Библиотечные информационные ресурсы; Правила библиографического описания источника и литературы, составления списка информационных источников и литературы. Планирование и основные этапы организации исследовательской работы. Введение к исследованию. Основная часть исследования. Заключение в исследовании. Анализ статистических данных. Способы представления результатов исследовательской деятельности.	
3	Методы, методология и методика научных правовых исследований	<p>Методы научного исследования</p> <p>Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, абстрагирование классификация, анализ, синтез, аналогия, моделирование</p> <p>Сущность и принципы применения научных методов.</p> <p>Исторический метод.</p> <p>Логический метод,</p> <p>Генетические методы.</p> <p>Сравнительно-правовой метод,</p> <p>типологический метод,</p> <p>Дедуктивный метод</p> <p>Индукция: метод сходства, метод единственного различия, соединен метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений</p> <p>Хронологический.</p> <p>Периодизация</p> <p>Ретроспективный.</p> <p>Актуализация</p> <p>Статистический</p>	Опрос, дискуссия на заданную тему, сообщение (с презентацией)
4	Особенности применения отдельных методов научных исследований в уголовно-процессуальном праве и использование их результатов	<p>Сущность и принципы применения научных методов.</p> <p>Исторический метод.</p> <p>Логический метод,</p> <p>Сравнительно-правовой метод,</p> <p>Типологический метод,</p> <p>Дедуктивный метод</p> <p>Индукция.</p> <p>Аналитический метод.</p>	Опрос, практические задания

		<p>Эвристический метод Моделирование Прогнозирование Метод сходства, метод единственного различия, метод сопутствующих изменений Хронологический. Периодизация Ретроспективный. Актуализация Статистический</p>	
5	Подготовка научной работы	Структура, содержание, система методических материалов для подготовки научной работы.	Опрос, тренинг (составление проектов научных работ), работа с проектом научной работы

2.3.4 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация исследовательского процесса	<p>Сущность исследовательской деятельности. Научно-исследовательская деятельность. Требования к организации теоретических и практических исследований. Виды информационных ресурсов. Характеристика и требования к научному наблюдению. Методика исследования. Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Практическая значимость исследования. Информационное обеспечение исследования. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Анализ информационного материала. Организация работы с источниками информации. Библиотечные информационные ресурсы; Правила библиографического описания источника и литературы, составления списка информационных источников и литературы. Планирование и основные этапы организации исследовательской работы. Введение к исследованию. Основная часть исследования. Заключение в исследовании. Анализ статистических данных. Способы</p>	Опрос, Э, дискуссия на заданную тему, работа с организационно-правовыми документами, общение

		представления результатов исследовательской деятельности.	
3	Методы, методология и методика научных правовых исследований	<p>Методы научного исследования</p> <p>Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование</p> <p>Сущность и принципы применения научных методов.</p> <p>Сущность и принципы применения научных методов.</p> <p>Исторический метод.</p> <p>Логический метод,</p> <p>Сравнительно-правовой метод,</p> <p>Типологический метод,</p> <p>Дедуктивный метод</p> <p>Индукция.</p> <p>Аналитический метод.</p> <p>Эвристический метод</p> <p>Моделирование</p> <p>Прогнозирование</p> <p>Метод сходства, метод единственного различия, метод сопутствующих изменений</p> <p>Хронологический.</p> <p>Периодизация</p> <p>Ретроспективный.</p> <p>Актуализация</p> <p>Статистический</p>	Опрос, дискуссия на заданную тему, сообщение (с презентацией), практические задания
5	Подготовка научной работы	Структура, содержание, система методических материалов для подготовки научной работы.	Опрос, тренинг (составление проектов научных работ), работа с проектом научной работы

Опрос, дискуссия на заданную тему, составление документов, реферат, доклад с презентацией

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин

	учебного (теоретического) материала	кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года.
2	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 5 апреля 2024 года.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего**

контроля в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для очной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 4	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19, 20
2	ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 4, 5	Вопросы к зачету 21-42

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 4	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31
4	ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 4, 5	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы

1. Исследовательский процесс.
2. Система научных исследований в Российской Федерации. Приоритетные направления научного развития в Российской Федерации.
3. Правовые основы научной деятельности.
4. Уровни научного исследования.
5. Традиции научных исследований в России.
6. Принципы и этические, нравственные принципы научных исследований.
7. Приоритеты современных правовых исследований.
8. Научная деятельность, ее цель и задачи
9. Правовые основы научной деятельности.
10. Нормативные правовые акты, регулирующие научные исследования
11. Правовые ограничения научной деятельности
12. Нравственные основы научной деятельности.
13. Кодекс профессиональной этики
14. Творчество в праве.
15. Принципы научного исследования
16. Антиплагиат
17. Профессиональные обязанности и управление коллективом
18. Научная организация труда.
19. Исследовательские работы в организации и управлении коллективом

Темы для рефератов

Научные исследования в праве
 Проблемы правового регулирования научных исследований в праве
 Цели и задачи научной деятельности на современном этапе
 Современные инновации в научной деятельности.
 Традиции правовых исследований в России.
 Видные российские, советские ученые-юристы

Темы для дискуссии

Современные научные исследования в уголовном процессе: проблемы приоритетов
 Особенности правовых научных исследований
 Нужны ли современному образованию научные исследования?
 Преимущества и упущения современного научного процесса.
 Оптимизация форм и методов научной работы в системе юридического образования.

Работа с организационно-правовыми документами

Ознакомьтесь с организационно-правовыми документами, регулирующими научные исследования.

Сформулируйте основные принципы современного научного процесса.

Подготовьте сообщение о приоритетных направлениях современного научного процесса в сфере уголовного судопроизводства.

Тема 2. Организация исследовательского процесса вопросы для опроса

1. Общие правила планирования научного исследования
2. План научного исследования и программа исследования, Виды планов в научно-исследовательской деятельности.
3. Понятие цели, задач и правила обоснования актуальности научного исследования в праве
4. Определение объекта и предмета правового исследования
5. Информационные ресурсы правового научного исследования
6. Правила работы с информационными ресурсами
7. Результаты научных исследований и их оформление.
8. Виды научных работ
9. Основные правила оформления научного текста
10. Структура основных научных работ
11. Критерии научности результатов исследования
12. Стиль изложения научной работы. Научный стиль

Темы для дискуссии

Цифровые информационные ресурсы – как основа современного научного исследования.

Работа с правовыми документами

Оформление научной статьи регламентируется следующими ГОСТами:

ГОСТ 7.32-2017;

ГОСТ Р 7.0.90-2016;

ГОСТ Р 7.05-2008;

ГОСТ 7.82-2001;

ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Ознакомьтесь с содержанием указанных документов и выпишите основные правила оформления научных работ.

Темы для эссе

Как бы я организовал свой научный процесс.

Тема 3. Методы, методология и методика научных правовых исследований

Вопросы для опроса

1. Понятие методов научного исследования
2. Научная методология
3. Правила определения методов.
4. Приемлемость методов для правовых научных исследований
5. Содержание отдельных научных методов.
6. Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование.
7. Сущность и принципы применения научных методов.
8. Исторический метод.
9. Логический метод.
10. Генетические методы.
11. Сравнительно-правовой метод.
12. Типологический метод.

13. Дедуктивный метод.
14. Индукция: метод сходства, метод единственного различия, соединен метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений.
15. Хронологический.
16. Периодизация.
17. Ретроспективный.
18. Актуализация
19. Статистический
20. Результаты научных исследований, исходя из избранной методологии.

Темы для дискуссии

Нужны ли современному образованию научные работы в праве?
Обеспечение объективности оценки научного труда

Темы для сообщений (по выбору – с презентацией)

Сущность и значение правовых научных исследований.
Приемы и методология научных исследований.
Влияние социологических исследований на значимость результатов педагогических исследований.
Направления современных педагогических исследований.

Практическое задание

Подготовьте план научного правового исследования, определите его тему, цель, задачи, совокупность методов, гипотезу.

Тема 4. Особенности применения отдельных методов научных исследований в праве и использование их результатов

Вопросы для опроса

1. Методы научного исследования.
2. Выбор методов и средств исследования.
3. Методы эмпирического исследования.
4. Методы теоретического исследования применительно к уголовно-процессуальному праву
5. Понятие уголовного судопроизводства, его система, участники
6. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
7. Меры процессуального принуждения
8. Отдельные стадии уголовного судопроизводства
9. Судебное разбирательство, его формы и этапы
10. Судебные решения в уголовном судопроизводстве
11. Формы пересмотра и способы проверки судебных решений
12. Научные исследования в науке уголовного процесса
13. Основные направления развития науки уголовного процесса
14. История науки уголовного процесса
15. Методология научных исследований в праве
16. Безопасность в уголовном судопроизводстве
17. Судебное право и его система
18. Научные исследования судебного права
19. Информационная безопасность и ее значение для современного общества

Практические задания

1. Подготовьте план научного исследования по теме (на выбор):
 - стадия возбуждения уголовного дела
 - доказывание в уголовном судопроизводстве и его участники
 - доказательства и их свойства
 - право на защиту и его реализация;
 - принцип состязательности в уголовном судопроизводстве и его развитие в уголовно-процессуальном законодательстве (!)*.

2. Составьте схему пересмотра судебного приговора, постановленного районным судом, вступившего в законную силу.

3. Подготовьте презентацию-сообщение об основных направлениях современного развития науки уголовного процесса.

4. Подготовьте план научного исследования по одной из следующих тем:
 - требования, предъявляемые к судебным решениям;
 - обоснованность, как условие законности процессуальных решений в уголовном судопроизводстве;
 - справедливость процессуальных решений: проблемы достижения;
 - проблемы применения усмотрения в уголовно-процессуальной деятельности.

Тема 5. Подготовка научной работы

Вопросы для опроса

1. Сущность, содержание и виды научных работ
2. Структура научной работы
3. Введение
4. Аннотация
5. Реферат
6. Эссе
7. План исследования и план работы
8. Построение гипотезы
9. Обоснование
10. Выводы.
11. Возможные ресурсы для опубликования научных работ в кубанском государственном университете
12. Уровни научных исследований
13. Уровни научных работ

Тренинг

1. Подготовьте научную работу (на выбор):
 - судебные решения в уголовном судопроизводстве;
 - свойства доказательств в уголовном судопроизводстве;
 - принцип законности;
 - безопасность участников уголовного судопроизводства;
 - правовые средства обеспечения национальной безопасности;
 - полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
2. Подготовьте материалы для социологического исследования по одной из указанных выше тем

* Задание особой сложности

3. Проведите теоретическое и социологическое исследования
4. Представьте научную работу

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Научный процесс и научная деятельность.
2. Правовые основы научной деятельности.
3. Этические, нравственные принципы научных исследований.
4. Приоритеты современных научных исследований в уголовном судопроизводстве.
5. Современные инновации в научной деятельности.
6. Видные российские, советские ученые-юристы.
7. Судебное право и направления его научных исследований
8. Научные исследования правоохранительных органов и их системы
9. Информационные ресурсы для научных правовых исследований
10. Понятие метода и методологии научного исследования
11. Приемлемость методов для правовых научных исследований
12. Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы
13. Теория, гипотеза, идеализация,
14. Формализация, рефлексия.
15. Дедукция, индукция
16. Абстрагирование, классификация.
17. Анализ синтез
18. Аналогия, моделирование.
19. Исторический метод.
20. Логический метод.
21. Сравнительно-правовой метод
22. Формально-юридический метод.
23. Типологический метод.
24. : метод сходства, метод единственного различия.
25. Метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений.
26. Хронологический метод.
27. Периодизация.
28. Ретроспективный метод и его отличие от исторического метода.
29. Статистический метод
30. Результаты научных исследований
31. Общие правила оформления научных текстов.
32. Научный стиль.
33. Цифровые методы в научных исследованиях

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 264 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=929270&spec=1>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 365 с. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>

3. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн : пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519305>

4.

5.2 Периодические издания

1. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

2. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>.

3. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.

4. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>.

5. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

6. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331 Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://кпду.мвд.рф/Nauka/Re>

7. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>

8. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

9. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

10. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

11. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/ ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г.	С 20.01.24 по 19.01.25

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/ ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 де- кабря 2023 г	С 01.01.24 по 31.12.24

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

Информационные справочные системы:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.
2.	Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
3.	Дог. №4920/НК/14	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
4.	Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022	Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
5. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
6. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
8. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
9. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
10. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
11. Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>
12. Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

13. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
14. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
15. Сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
16. Сайт Министерства иностранных дел РФ. - Режим доступа: www.mid.ru
17. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. - Режим доступа: www.law.kubsu.ru
18. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах по-

мимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятии лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении кон-

спекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен,

какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т.е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Основы теории национальной безопасности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает

2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

*Методические указания по выполнению индивидуальных
практических заданий*

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

*Методические рекомендации
к выполнению самостоятельной работы*

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно борясь за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его

анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажушиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнетесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Участие и проведение тренинга

Тренер должен суметь донести информацию о существующих правилах тренинга.

1. Доверительный стиль общения. Для того чтобы группа работала с наибольшей отдачей и участники как можно больше доверяли друг другу, в качестве первого шага к практическому созданию климата доверия предлагается принять единую форму общения на «ты».

2. Общение по принципу «Здесь и теперь». Многие люди стремятся не говорить о том, что они чувствуют, что думают, т.к. боятся показаться смешными. Для них характерно стремление уйти в область общих рассуждений, обсудить события, случившиеся с другими людьми. Это срабатывает «механизм психологической защиты». Но основная задача нашей работы – превратить группу в своеобразное объемное зеркало, в котором каждый смог бы увидеть себя с разных сторон, лучше узнать себя и свои особенности. Поэтому во время занятий все говорят только о том, что волнует каждого то, что происходит с нами в группе, мы обсуждаем здесь и теперь.

3. Искренность в общении. Во время работы группы мы говорим только то, что чувствуем и думаем по поводу происходящего, т.е. только правду. Если нет желания говорить искренне и откровенно, то мы молчим. Это правило означает открытое выражение своих чувств по отношению к действиям других участников и к самому себе.

4. Конфиденциальность всего происходящего в группе. Все, что происходит во время занятий, никогда не выносится за пределы группы. Мы уверены в том, что никто не расскажет о переживаниях человека, о том, чем он поделился с нами во время занятия. Это помогает нам быть искренними, способствует нашему самораскрытию. Мы не боимся, что наши высказывания могут стать известны другим людям, помимо членов группы. Мы доверяем друг другу и группе в целом.

5. Как можно больше контактов и общения с различными людьми. Стремимся общаться со всеми членами группы, и особенно с теми, кого меньше всего знаем.

6. Активное участие в происходящем. Это норма поведения, согласно которой мы все время, каждую минуту, активно участвуем в работе группы: внимательно смотрим и слушаем, прислушиваемся к себе, пытаемся почувствовать партнера и группу в целом.

7. Уважение к говорящему. Когда высказывается кто-либо из членов группы, мы его внимательно слушаем, даем человеку возможность сказать то, что он хочет. Мы помогаем говорящему всем своим видом показывая, что мы слушаем его, что мы рады за него, что нам интересно его мнение. Мы не перебиваем человека и молчим до тех пор, пока он не закончит говорить. И лишь после этого мы задаем свои вопросы, благодарим его или спорим с ним.

Либо следующие нормы и правила:

1. Активное участие каждого – для нас важен вклад каждого.
2. Осознанный выбор – если человек уходит, это не значит, что это его отношение к тренеру или группе.
3. Говорит только один человек – слушаем друг друга.
4. Выражаем свое мнение – используем Я-сообщение.
5. Уважаем мнение каждого участника – не осуждаем и не оцениваем.
6. Ценим время – говорим кратко и по делу, начинаем и заканчиваем вовремя.
7. Мы ученики и учителя одновременно – несмотря на возраст и жизненный опыт.
8. Вопросам отведено особое время и место.
9. Общаемся по имени, но на Вы.
10. Точность – вежливость королей –
11. Выполнять инструкции тренеров. После того, как участники обсудили основные правила тренинга, происходит выбор именно тех норм, которые подходят группе

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул право-обладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая</p>

<p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Система (Консультант-Плюс). Артикул правообладателя Консультант-Плюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучаю-	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор

щихся (читальный зал Научной библиотеки)	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	4. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 5. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 6. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

Итоговое тестирование

1. Укажите объекты интеллектуальной собственности

- 1.1 базы данных;
- 1.2 исполнения;
- 1.3 фонограммы;
- 1.4 промышленные образцы;
- 1.5 объект культурного наследия

2. Правовыми основами научной деятельности выступает:

- 2.1 Конституция РФ
- 2.2 ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- 2.3 Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 2.4 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»
- 2.5 Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020) «О безопасности»

3. Способы правовой защиты результатов научно-исследовательской деятельности являются:

- 3.1) заключение под стражу;
- 3.2 приобретение патента;
- 3.3 признание лица потерпевшим по уголовному делу о нарушении авторского права;
- 3.4 передача авторского права по наследству

4. Персональными данными не являются:

- 4.1 биометрические данные;
- 4.2 образ человека, распространенный в Сети Интернет
- 4.3 данные, размещенные в личном кабинете на портале «Госуслуги»
- 4.4 образ человека, смоделированный компьютерной программой
- 4.5) генетический код человека.

5. Правовые ограничения научных исследований установлены:

- 5.1 Конституцией Российской Федерации
- 5.2 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»
- 5.3 Гражданским кодексом Российской Федерации
- 5.4 Уголовным кодексом Российской Федерации
- 5.5 Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Плагиатом признается

1. плагиат	1. цитирование
2. авторство	2. использование чужой идеи;
3. самоплагиат	3. генерация идеи
4. копирование	4. воспроизведение собственного текста
5. заимствование	5. воспроизведение чужой идеи как собственной

7. Из числа перечисленных информационных ресурсов укажите источники научной информации:

- 7.1 социальные сети
- 7.2 источники, публикующие официальные данные;
- 7.3 электронные ресурсы органов государственной власти
- 7.4 анкетирование
- 7.5 все вышеперечисленное

8. Какие из перечисленных информационных источников можно отнести к эмпирическим:

- 8.1 официальная статистика органов государственной власти
- 8.2 результаты анкетирования
- 8.3 обобщение судебной практики
- 8.4 результаты анализа правоприменительных актов;
- 8.5 все вышеперечисленное

9. Какие из перечисленных информационных источников относятся к историческим:

- 9.1 государственный архив
- 9.2 частный архив;
- 9.3 личные архивы;
- 9.4 данные из социальных сетей и мессенджеров за определенные периоды времени;
- 9.5 все вышеперечисленное

10. Данные из каких перечисленных информационных источников не требуют проверки достоверности:

- 10.1 личная переписка;
- 10.2 официальные источники опубликования правовых актов;
- 10.3 музейные источники;
- 10.4 результаты обобщения судебной практики;
- 10.5 научные сообщения

11. Информационные источники могут существовать в виде:

- 11.1 текстовый документ;
- 11.2 графический
- 11.3 аудиовизуальный
- 11.4 предмет
- 11.5 все из вышеперечисленного

12. Адвокатом принято решение о принятии защиты обвиняемого по уголовному делу о преступлении, предусмотренному ч. 4 ст. 159 УК РФ. Какие из нижеперечисленных методов он использует при формировании своей позиции по уголовному делу:

- 12.1 дедукция
- 12.2 анализ
- 12.3 моделирование
- 12.4 гипотетический
- 12.5 правовой эксперимент

13. Следователю необходимо установить наличие признаков преступления на теле потерпевшего. Какие из нижеперечисленных методов он может использовать?

- 13.1 опрос
- 13.2 синтез

- 13.3 обобщение
- 13.4. индукцию
- 13.5наблюдение

14. Потерпевший имеет право на получение компенсации за вред, причиненный преступлением. Какие из нижеперечисленных методов можно использовать для реализации указанного права?

- 14.1 эмпирические
- 14.2 теоретические
- 14.3 научные
- 14.4. нормативные
- 14.5 математические

15. Для сокращения времени ознакомления с материалами уголовного дела защитник заинтересован в применении инновационных методов. Какие методы ознакомления вы можете предложить?

16. Сопоставьте методы и средства их реализации

Методы	Средства
1. сравнительно-правовой	1. определение взаимосвязи
2. исторический	2. установление индивидуальных признаков
3. классификация	3. выявление типологических особенностей
4. системный	4. определение перспективы
5. прогнозирование	5. формирование видов

17. Сопоставьте методы и их сущность

1. анализ	1. от общего к частному
2. синтез	2. разделение
3. индукция	3.от частного к общему
4. дедукция	4. объединение
5. сравнение	5. сопоставление