

**Аннотация к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Целью учебной дисциплины «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» является изучение студентами действующего нотариального законодательства; истории нотариата в России и других странах Европы; различных систем организации нотариата; связи нотариата и других правоохранительных органов, изучение тенденций развития действующего законодательства о нотариате, проблем применения действующего законодательства о нотариате, проблем организации нотариата.

Цель преподавания курса – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающим современным квалификационным требованиям подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения правовых норм, формирование у студентов магистратуры целостного представления о задачах и сущности органов нотариата, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых современному юристу и осознания места нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Студенту магистратуры необходимо владеть знаниями для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

Студент магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения:

**Нормотворческая деятельность:**

- способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе;
- способность разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;
- знание системы органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.

**Правоприменительная деятельность:**

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в нотариальной деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы нотариального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения;
- выявление фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществление их анализа; определение подлежащих применению нормативных актов;
- обоснование и принятие правовых решений в рамках должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате.

### **Экспертно-аналитическая деятельность:**

- проведение аналитических правовых исследований на экспертном уровне, использование современных методов и технологий для решения практических задач в правовых областях, осуществление правового бенчмаркинга;
- правовая диагностика и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирование и организация их экспертно-аналитического исследования с использованием современного правового и методического инструментария;
- осуществление правового экспертно-аналитического сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучение и распространение передового опыта в сфере права.

### **Консультационная деятельность:**

- осуществление правового консалдинга по вопросам нотариальной деятельности в системе правоохранительных органов;
- осуществление анализа исходной информации по делу, выявление круга юридических вопросов, подлежащих исследованию, определение перечня необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- на основе выработанной правовой позиции составление квалифицированного юридического заключения по делу, консультация в нотариальной деятельности.

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- способность организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения;
- организация различных видов профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организация взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществление контроля за результатами профессиональной деятельности исполнителей;
- нахождение и принятие оптимальных управленческих решений на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.

### **Научно-исследовательская деятельность:**

- проведение, а также участие в проведении правовых исследований в сфере изучения правоприменительной деятельности органов нотариата и правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

Для ее изучения необходимо иметь знания следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы судебного права», «Речевая коммуникация в юридической практике», «Адвокатура в современной России», «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания», «лингвистический анализ правоприменительных актов», «Прокуратура в современной России», «Судебная защита прав граждан и организаций», «проблемы доказательств и

доказывания», «Проблемы современного судоустройства в РФ», «Организация работы в органах предварительного следствия», «проблемы производства следственных действий», «Методология правовых исследований», «Предварительное следствие и дознание», «Функции прокуроров в правоохранительной деятельности», «суд присяжных», «Осуществление защиты по уголовным делам».

Дисциплина «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» является предшествующей в соответствии с учебным планом, следующим: «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК– 2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<p><b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p><b>ИПК-2.1.В-1.</b> Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в нотариальной деятельности</p>
<b>ИПК– 2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p><b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИПК-2.2.В-1.</b> Владеет навыками определения правильной нормы, подлежащей применению.</p>
<b>ИПК– 2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p><b>ИПК– 2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> <p><b>ИПК-2.3.В-1.</b> Владеет методиками предупреждения правонарушений.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
<b>ИПК– 5.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.
	<b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
	<b>ИПК-5.1.В-1.</b> Владеет навыком организации различных видов профессиональной юридической деятельности, методами организации взаимодействия в коллективе, технологиями контроля за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
<b>ИПК– 5.2.</b> Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	<b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.
	<b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
	<b>ИПК-5.2.В-1.</b> Владеет навыком принятия оптимальных управленческих решений, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
<b>ИПК– 5.3.</b> Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИПК-5.3.3-1.</b> Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
	<b>ИПК-5.3.У-1.</b> Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
	<b>ИПК-5.3.В-1.</b> Владеет технологией анализа и реализации управленческих инноваций в нотариальной деятельности.

### **Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции		2	2	-	7
2.	Организация нотариата в РФ		2	2	-	7
3.	Должностные обязанности нотариуса по обеспечению прав граждан и юридических лиц		2	2	-	8
4.	Основные мировые системы нотариата. История нотариата.		-	2	-	15
5.	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции		2	2	-	8
6.	Взаимоотношения органов юстиции и нотариата		2	2	-	7
7.	Контроль за деятельностью нотариуса		2	2	-	7
8.	Нотариус в уголовном процессе		2	2	-	7
9.	Нотариат и другие формы юридической помощи		2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции		2	2	-	17
2.	Организация нотариата в РФ		2	2	-	13
3.	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции		2	2	-	15
4.	Контроль за деятельностью нотариусов, предупреждение правонарушений		-	-	-	15
5.	Нотариус в уголовном процессе		-	2	-	15
6.	Нотариат и другие формы юридической помощи		-	-	-	15
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>		<b>6</b>	<b>8</b>		<b>90</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Доцент кафедры уголовного процесса  
к.ю.н., доцент

Е.И. Лагодина