

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.ДВ.02.01 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ГРАЖДАНСКОМ  
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания посредством подготовки процессуальных документов в гражданском судопроизводстве.

**Задачи дисциплины:**

- Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданского судопроизводства, понимает их истинное содержание.
- Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданского судопроизводства.
- Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданского судопроизводства.
- Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданского судопроизводства.
- Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства.
- Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.
- Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
- Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
- Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
- . Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.
- Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
- Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие

инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс».

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» служит важным элементом формирования прикладных навыков составления юридических документов в профессиональной деятельности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
<b>ИПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в рамках гражданского судопроизводства, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	<b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданского судопроизводства, понимает их истинное содержание. <b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданского судопроизводства.
<b>ИПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности в рамках гражданско-процессуальной деятельности.	<b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданского судопроизводства. <b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданского судопроизводства.
<b>ИПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в рамках гражданского судопроизводства.	<b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства. <b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства.
<b>ПК-3.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-3.1.</b> Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.  <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.  <b>ИПК-3.2.3-2.</b> Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.  <b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p><b>ИПК-3.3.</b> Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p><b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	2	4	-	10
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	11	2	2	-	10
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	11	2	2	-	10
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	17	4	4	-	10,8
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	11	2	2	-	10
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	11	2	2	-	10
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	2	2	-	7
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	2	-	-	16
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	12	-	-	-	14
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	14	-	-	-	14
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	16	2	2	-	16
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	12	-	-	-	12
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	12	-	2	-	12
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Исковое заявление, заявление	18	2	4	-	10
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	12	2	4	-	10
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	14	2	4	-	10
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	16	2	4	-	10
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	12	2	2	-	10
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	12	-	2	-	10
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	-	4	-	9,8
	ИТОГО по темам дисциплины	104	10	24	-	69,8
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Гелиева И.Н.