

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Электронные закупки и торги»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов, участия в коммерческих закупках на электронных площадках с учетом региональных и отраслевых особенностей,

Задачи дисциплины: формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов; изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Электронные закупки и торги» относится к *вариативной части* Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Электронные закупки и торги» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Системный анализ и принятие решений в документообороте и архивоведении», «Государственность», «Управление организацией».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины ««Электронные закупки и торги»», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Цифровизация системы управления» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-4 – Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК-4.1 - способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;	Знает основные принципы анализа и оценки состояния системы документационного обеспечения управления организации;
	Умеет анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации
ИПК-4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;	Знает основные меры по оптимизации управленческого документооборота организации
	Умеет определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации
ИПК-4.3– способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Знает основные инструменты совершенствования системы документационного обеспечения управления организации
	Умеет организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	22	6	6		10
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планирование закупок	19,8	6	6		7,8
3.	Электронный торги: правила проведения	22	6	6		10
4.	Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	22	6	6		10
5.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	22	6	6		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	30	30	0	47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития