

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Армавире



Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

«27» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.13 Организация деятельности коммерческого банка

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар

2024

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности коммерческого банка» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 10 «17» мая 2024 г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности коммерческого банка» обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Кузнецова И.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук, доцент

Вахрушева Л.А., Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарское ОСБ 8619 доп. офис 0592 руководитель СДО 8619/0592

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины Б.1.В.13 «Организация деятельности коммерческого банка»** - формирование знаний и навыков у обучающихся в области методов организации банковского дела, современных способов ведения банковской деятельности, в управлении кредитной организацией, обучение практике предоставления новых банковских услуг и операций в условиях цифровизации, необходимой им в их дальнейшей работе.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование у обучающихся четкого понимания экономической природы, особенностей кредитно-финансовых институтов, в том числе и коммерческих банков как хозяйствующих субъектов.

2. Изучение организацию внешнего и внутреннего управления коммерческими банками в связи с природой и характером выполняемых ими операций.

3. Формирование понимания обучающимися сущности и значения экономических нормативов деятельности коммерческих банков, устанавливаемых для них Банком России.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.В.13 «Организация деятельности коммерческого банка» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Поставленные цели и задачи дисциплиной могут быть реализованы при условии успешного освоения и обращения к следующим дисциплинам:

- «Финансовая грамотность»;
- «Банковское дело»;
- «Анализ и оценка рисков».

Последующими дисциплинами, для которых дисциплина Б1.В.13 «Организация деятельности коммерческого банка» базовая, являются:

- «Финансовый менеджмент»;
- «Анализ деятельности коммерческого банка».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК 2 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных заёмщиков</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2.6</b> Осуществляет взаимодействие с подразделениями банка при проведении сделок кредитования корпоративных заёмщиков на основе локальных нормативных актов	<p><b>Знает:</b> Правила корпоративной банковской этики, методы делового общения и коммуникации с клиентами;</p> <p><b>Знает:</b> Основы делопроизводства в современном банке;</p> <p><b>Знает:</b> Нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка;</p> <p><b>Знает:</b> Организационные основы и порядок проведения банковских операций</p> <p><b>Умеет:</b> Вести деловую переписку, эффективно коммуницировать с клиентами;</p> <p><b>Умеет:</b> Осуществлять организацию внутреннего документооборота банка;</p> <p><b>Умеет:</b> Участвовать в бизнес-процессах, взаимодействуя с подразделениями банка в соответствии с установленными регламентами;</p> <p><b>Умеет:</b> Проводить банковские операции в условиях цифровизации.</p> <p><b>Трудовое действие:</b> Организует и проводит встречи (консультации) клиента с работниками банка;</p> <p><b>Трудовое действие:</b> Проводит деловую переписку с клиентами и организует внутрибанковский документооборот;</p> <p><b>Трудовое действие:</b> Осуществляет согласование банковской документации с ответственными подразделениями банка;</p> <p><b>Трудовое действие:</b> Организует проведение банковских операций в условиях цифровизации.</p>

*\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

- для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице;

- для О-ЗФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по видам работ представлено в таблицах

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
	ОФО/ ОЗФО	6 семестр (часы)	6 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>57,3/31,3</b>	<b>57,3</b>	<b>31,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>50/24</b>	<b>50</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа	34/12	34	12
семинарские (практические) занятия	16/12	16	12
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>7,3/7,3</b>	<b>7,3</b>	<b>7,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7/7	7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>60/86</b>	<b>60</b>	<b>86</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	15/25	15	25
Анализ научно-методической литературы	17/25	17	25
Реферат, эссе	15/22	15	22
Подготовка к текущему контролю	13/14	13	14
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену	26,7/26,7	26,7	26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144/144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>57,3/31,3</b>	<b>57,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4/4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса очная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
6	Тема 1. Банки, банковская деятельность. Основы делопроизводства в банке.	16	4	2	10
	Тема 2. Основы управления банковской деятельностью. Банк как коммерческая организация	16	4	2	10
	Тема 3. Основные операции банка. Организация обслуживания корпоративных клиентов.	22	8	4	10
	Тема 4. Неспецифические операции банка.	18	6	2	10
	Тема 5. Риски в организации деятельности коммерческого банка	18	6	2	10
	Тема 6. Анализ проводимых операций коммерческим банком	20	6	4	10
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>110</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>60</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>7</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>			
	Подготовка к экзамену	<b>26,7</b>			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
6	Тема 1. Банки, банковская деятельность. Основы делопроизводства в банке.	18	2	2	14
	Тема 2. Основы управления банковской деятельностью. Банк как коммерческая организация	18	2	2	14
	Тема 3. Основные операции банка. Организация обслуживания корпоративных клиентов.	18	2	2	14
	Тема 4. Неспецифические операции банка.	18	2	2	14
	Тема 5. Риски в организации деятельности коммерческого банка	18	2	2	14
	Тема 6. Анализ проводимых операций коммерческим банком	20	2	2	16
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>110</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>86</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>7</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>			
	Подготовка к экзамену	<b>26,7</b>			
Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

#### Очная и очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Банки, банковская деятельность. Основы делопроизводства в банке.	1 Характеристики банков и других кредитных организаций. 2 Банковская система: структура, функции, качество 3 Основы делопроизводства в современном банке 4 Нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и деятельность сотрудников банка	Реферат (Р), Эссе (Э)
2	Тема 2 Основы управления банковской деятельностью. Банк как коммерческая организация	1 Управление коммерческой организацией. 2 Банковская деятельность: субъекты и уровни управления. 3 Правовые основы деятельности банка в России. 4 Банковские ресурсы. 5 Надзор за банковской деятельностью. 6 Обязательные нормативы банковской деятельностью. 7 Правила корпоративной банковской этики. 8 Организационные основы и порядок проведения банковских операций. 9 Организация внутреннего документооборота банка. 10 Бизнес-процессы банковской сферы. Функционирование подразделений банка, согласно установленным регламентам	Реферат (Р), Эссе (Э)

3	Тема 3. Основные операции банка. Организация обслуживания корпоративных клиентов.	1 Пассивные операции банка. 2 Активные операции банка. 3 Расчетно-платежные и кассовые организации. 4 Технология безналичного расчетно-платежного обслуживания корпоративных клиентов. 5. Методы делового общения с клиентами.	Реферат (Р), Эссе (Э).
4	Тема 4. Неспецифические операции банка.	1 Лизинговые операции банка. 2 Факторинговые и форфейтинговые операции банка. 3 Операции банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями. 4 Консультационные и информационные услуги банков. 5 Банковские операции в условиях цифровизации.	Реферат (Р), Эссе (Э)
5	Тема 5. Операционные риски в деятельности коммерческого банка	1 Проблемы управления операционными рисками. 2 Организационные основы управления операционным риском. 3 Методы оценки операционного риска. 4 Процессы консультирования для снижения операционных рисков банка.	Реферат (Р), Эссе (Э)
6	Тема 6. Анализ проводимых операций коммерческим банком	1 Анализ банковской среды. Проведение анализ конкурентов банка. 2 Проведение анализа совершаемых банками операций. 3 Анализ результативности деятельности банка. 4 Согласованность действий подразделений банка при проведении анализа проводимых операций. Документооборот при проведении анализа.	Реферат (Р), Эссе (Э)

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная и очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Банки, банковская деятельность. Основы делопроизводства в банке.	1 Характеристики банков и других кредитных организаций. 3 Банковская система: структура, функции, качество 3 Основы делопроизводства в современном банке 4 Нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и деятельность сотрудников банка	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т), Ситуационные задачи
2	Тема 2 Основы управления банковской деятельностью. Банк как коммерческая организация	1 Управление коммерческой организацией. 2 Банковская деятельность: субъекты и уровни управления. 3 Правовые основы деятельности банка в России. 4 Банковские ресурсы. 5 Надзор за банковской деятельностью. 6 Обязательные нормативы банковской деятельностью. 7 Правила корпоративной банковской этики. 8 Организационные основы и порядок проведения банковских операций. 9 Организация внутреннего документооборота банка.	Устный опрос (Уо), Тестирование, Ситуационные задачи.

		10 Бизнес-процессы банковской сферы. Функционирование подразделений банка, согласно установленным регламентам	
3	Тема 3. Основные операции банка. Организация обслуживания корпоративных клиентов.	1 Пассивные операции банка. 2 Активные операции банка. 3 Расчетно-платежные и кассовые организации. 4 Технология безналичного расчетно-платежного обслуживания корпоративных клиентов. 5. Методы делового общения с клиентами.	Устный опрос (Уо). Тестирование Ситуационные задания (СЗ), Дискуссия
4	Тема 4. Неспецифические операции банка.	1 Лизинговые операции банка. 2 Факторинговые и форфейтинговые операции банка. 3 Операции банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями. 4 Консультационные и информационные услуги банков. 5 Банковские операции в условиях цифровизации.	Устный опрос (Уо), Тестирование.
5	Тема 5. Операционные риски в деятельности коммерческого банка	1 Проблемы управления операционными рисками. 2 Организационные основы управления операционным риском. 3 Методы оценки операционного риска. 4 Процессы консультирования для снижения операционных рисков банка.	Устный опрос (Уо), Тестирование.
6	Тема 6. Анализ проводимых операций коммерческим банком	1 Анализ банковской среды. Проведение анализ конкурентов банка. 2 Проведение анализа совершаемых банками операций. 3 Анализ результативности деятельности банка. 4 Согласованность действий подразделений банка при проведении анализа проводимых операций. Документооборот при проведении анализа.	Устный опрос (Уо), Тестирование. Ситуационные задачи

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.



3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация деятельности коммерческого банка».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, эссе, дискуссии, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

Код и наименование индикатора	Результат обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ИПК-2.6</b> Осуществляет взаимодействие с подразделениями банка при проведении сделок кредитования корпоративных заёмщиков на основе локальных нормативных актов	<b>Знает:</b> Правила корпоративной банковской этики, методы делового общения и коммуникации с клиентами; <b>Знает:</b> Основы делопроизводства в современном банке; <b>Знает:</b> Нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка; <b>Знает:</b> Организационные основы и порядок проведения банковских операций <b>Умеет:</b> Вести деловую переписку, эффективно коммуницировать с клиентами; <b>Умеет:</b> Осуществлять организацию внутреннего документооборота банка; <b>Умеет:</b> Участвовать в бизнес-процессах, взаимодействуя с подразделениями банка в соответствии с установленными регламентами; <b>Умеет:</b> Проводить банковские операции в условиях цифровизации. <b>Трудовое действие:</b> Организует и проводит встречи (консультации) клиента с работниками банка; <b>Трудовое действие:</b> Проводит деловую переписку с клиентами и организует внутрибанковский документооборот; <b>Трудовое действие:</b> Осуществляет согласование банковской документации с ответственными подразделениями банка; <b>Трудовое действие:</b> Организует проведение банковских операций в условиях цифровизации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, дискуссия, подготовка реферата, эссе, ситуационных заданий, тестирование	Вопрос на экзамен 1-54.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы для устного опроса**

Наименование темы	Вопросы для подготовки к занятию и опросу студентов
Тема 1. Банки, банковская деятельность. Основы делопроизводства в банке.	1. Дайте определение понятию «банк», «кредитное учреждение». 2. Охарактеризуйте специфику деятельности коммерческих банков. 3. Расскажите о делопроизводстве в банке. 4. Что представляет собой банковская система? Перечислите и охарактеризуйте уровни банковской системы.

	<p>5 Расскажите о функциональных особенностях банковской системы.</p> <p>6 Что понимается под качеством банковской системы?</p> <p>7 Что понимается под бизнес-процессом в банковской деятельности?</p> <p>8 Какие нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и деятельность сотрудников банка Вы знаете?</p>
<p>Тема 2 Основы управления банковской деятельностью. Банк как коммерческая организация</p>	<p>1 Дайте определение понятию «управление коммерческой организацией».</p> <p>2 Расскажите о ведении банковской деятельности.</p> <p>3 Что относится к субъектам банковской деятельности?</p> <p>4 Расскажите об уровне системы управления банковской деятельностью.</p> <p>5 Какие Вы знаете правовые основы деятельности банков в России?</p> <p>6 Что подразумевают банковские ресурсы?</p> <p>7 Как происходят надзорные мероприятия за банковской деятельностью?</p> <p>8 Какие обязательные нормативы банковской деятельности Вы знаете?</p> <p>9 Расскажите о правилах корпоративной банковской этики.</p> <p>10 Что является организационной основой проведения банковских операций?</p> <p>1 Каков порядок проведения банковских операций.</p> <p>2 Расскажите о внутреннем документообороте банка и его организации.</p> <p>3 Что представляют собой бизнес-процессы банковской сферы.</p> <p>4 Какие Вы знаете особенности функционирования подразделений банка, согласно установленным регламентам.</p>
<p>Тема 3. Основные операции банка. Организация обслуживания корпоративных клиентов.</p>	<p>1. Сделайте определение, что представляют активные операции банка.</p> <p>2. Охарактеризуйте проведение операций по кассе.</p> <p>3. Что представляют собой расчетные операции с клиентами?</p> <p>4. Расскажите об особенностях ссудных операций, агентских, брокерских операций.</p> <p>5. Что представляют собой трастовые операции?</p> <p>6. Как происходит выдача поручительств и гарантий?</p> <p>7. Что представляют собой консалтинговые операции?</p> <p>8. Расскажите о проведении маркетинговых банковских операций.</p> <p>9. Дайте определение пассивных банковских операций.</p> <p>10. Расскажите об особенностях расчетно-платежных и кассовых операций.</p> <p>11. Как происходит расчетно-платежное обслуживание корпоративных клиентов?</p> <p>12. Перечислите и охарактеризуйте методы делового общения с клиентами.</p>
<p>Тема 4. Неспецифические операции банка.</p>	<p>1 Дайте определение лизинга.</p> <p>2 Каковы особенности проведения лизинговых операций банка?</p> <p>3 Что представляют собой факторинговые операции?</p> <p>4 Расскажите о форфейтинговых операциях банка.</p> <p>5 Какие операции банка с драгоценными металлами Вы знаете?</p> <p>6 Какие операции банка с драгоценными камнями Вы знаете?</p> <p>7 Расскажите о консультационных услугах банка.</p> <p>8 Расскажите об информационных услугах банка.</p> <p>9 Охарактеризуйте банковские операции в условиях цифровизации.</p>
<p>Тема 5. Операционные риски в деятельности коммерческого банка</p>	<p>1 Сделайте определение понятию «операционный риск банка».</p> <p>2 Какие виды «операционных рисков» Вы знаете?</p> <p>3 Охарактеризуйте виды операционных рисков.</p> <p>4 Что понимается под управлением риска?</p> <p>5 Какие проблемы управления операционными рисками Вы знаете?</p> <p>6 Какие организационные основы управления рисками Вы знаете?</p>

	7 Перечислите методы оценки операционного риска. 8 Расскажите о процессах консультирования, направленных на возможность снижения операционных рисков.
Тема 6. Анализ проводимых операций коммерческим банком	1 Расскажите о проведении анализа банковской среды. 2 Расскажите о проведении анализа конкурентов банка. 3 В чем заключается анализ совершаемых банками операций? 4 Расскажите об анализе результативности деятельности банка. 5 Расскажите о согласованности действий подразделений банка при проведении анализа проводимых операций. 6 Расскажите о документообороте при проведении анализа.

### Тестовые задания

Вопрос 1. Сущность банков определяется тем, что они:

1. увеличивают денежную массу в обращении путем организации безналичного обращения;
2. занимаются приемом вкладов;
3. уменьшают денежную массу в обращении путем организации безналичного обращения;
4. осуществляют эмиссию денежных знаков;
5. специализируются на финансовом посредничестве.

Вопрос 2. Универсальный банк:

1. выполняет весь перечень банковских операций;
2. обслуживает и физических, и юридических лиц;
3. имеет рублевую и валютную лицензию;
4. обладает дополнительными лицензиями для ведения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
5. имеет генеральную лицензию.

Вопрос 3. Коммерческие банки классифицируют по ряду признаков:

1. по степени развитости инфраструктуры;
2. по обеспеченности квалифицированными кадрами;
3. по регулирующей их деятельность нормативной базе;
4. по масштабам деятельности;
5. по применяемым технологиям.

Вопрос 4. Услуги и операции, выполняемые коммерческими банками, можно подразделить:

1. на добровольные и принудительные;
2. банковские и небанковские;
3. основные и второстепенные;
4. производительные и непроизводительные;
5. рыночные и нерыночные.

Вопрос 5. Понятие «универсальный банк» подразумевает, что он:

1. оказывает клиентам весь спектр банковских услуг;
2. работает как с физическими, так и с юридическими лицами;
3. способен обслуживать клиентов в разных регионах страны;
4. обслуживает корпоративных клиентов;
5. верны лишь пункты «1» и «2».

Вопрос 6. Разделение понятий «традиционные» и «дополнительные» банковские операции позволяет:

1. разграничить функции банков и небанковских финансовых институтов;
2. определить круг операций, которые могут выполнять исключительно коммерческие банки;
3. выполнять банковские операции небанковским финансовым институтам, но без учета ограничений центрального банка;
4. очертить круг операций, не требующих обязательного лицензирования;
5. разделить рынок банковских услуг на отдельные сегменты.

Вопрос 7. Банковское законодательство включает:

1. только специальные банковские законы;
2. банковские законы и законы общего действия;
3. банковские законы, законы общего действия и нормативные документы Банка России;
4. лишь законы общего действия;
5. Нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка;
6. все законы, затрагивающие какие-либо аспекты деятельности банков.

Вопрос 8. Банковское законодательство регламентирует:

1. порядок создания коммерческого банка;
2. порядок проведения банковских операций;
3. порядок осуществления банковской деятельности;
4. порядок финансового учета и отчетности коммерческого банка;
5. порядок взаимодействия коммерческого банка с клиентами.

Вопрос 9. Кредитные организации могут создавать следующие коммерческие структуры: консорциумы;

1. холдинги;
2. ассоциации;
3. все вышесказанное верно;
4. верны лишь пункты «1» и «2».

Вопрос 10. Выдача чека:

1. имеет силу законного платежа;
2. означает погашение долга;
3. банку не накладывает на последний ответственности перед чекодержателем;
4. банку не накладывает на последний ответственности перед чекодателем;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 11. Банковский перевод:

1. применяется при постоянно повторяющихся сделках;
2. осуществляется с использованием платежного поручения;
3. не содержит риска неплатежа для переводополучателя;
4. не требует авизования банка, обслуживающего поставщика, об осуществлении операции;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 12. Юридические реквизиты чека включают:

1. реквизиты банка трассата;
2. номер чека;

3. номер счета трассата;
4. линию кодирования;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 13. Инкассо против документов означает, что:

1. документы используются как безотзывная гарантия оплаты;
2. документы выполняют функцию залога платежа;
3. документы используются как обеспечение платежа;
4. документы подтверждают доверие между партнерами по сделке;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 14. Коммерческие реквизиты чека включают:

1. место платежа;
2. принятие обязательства выплатить определенную сумму;
3. наименование бенефициара;
4. подпись трассанта;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 15. Отзывной аккредитив предполагает, что:

1. выручка по сделке может быть переуступлена субпоставщику;
2. переуступлена любому другому бенефициару;
3. аннулирована банком-эмитентом после уведомления бенефициара;
4. аннулирована приказодателем без уведомления бенефициара;
5. аннулирована банком-эмитентом или приказодателем без уведомления бенефициара.

Вопрос 16. В целях осуществления расчетно-платежных операций по поручению друг друга между банками устанавливаются:

1. дружеские отношения;
2. корреспондентские отношения;
3. кредитные отношения;
4. комиссионные отношения;
5. нет верного ответа.

Вопрос 17. Юридические лица - клиенты российских коммерческих банков получают наличные деньги в кассе банка на основании:

1. платежных поручений;
2. платежных требований-поручений;
3. денежных чеков;
4. векселей;
5. нет верного ответа.

Вопрос 18. Сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассах юридические лица могут хранить наличные в дни выдачи заработной платы:

1. не свыше двух рабочих дней;
2. трех рабочих дней;
3. пяти рабочих дней;
4. семи рабочих дней;
5. в течение месяца.

Вопрос 19. Сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассах юридические

лица в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях могут хранить наличные в дни выдачи заработной платы:

1. не более двух рабочих дней;
2. трех рабочих дней;
3. пяти рабочих дней;
4. семи рабочих дней;
5. в течение месяца.

Вопрос 20. Основным инструментом безналичных платежей в России является:

1. чек;
2. платежное поручение;
3. платежное требование;
4. аккредитив;
5. инкассовое поручение.

Вопрос 21. Банковская тайна - это тайна:

1. о видах операций банка;
2. счетах и вкладах его клиентов;
3. счетах его корреспондентов;
4. обо всем вышеперечисленном;
5. ведения деловой переписки;
6. коммуникативные связи с клиентами;
7. внутренний документооборот банка;
8. верны пункты 1 и 3.

Вопрос 22. Банковский перевод применяется при расчетах между:

1. коммерческими банками;
2. коммерческими банками и центральным банком;
3. коммерческими банками и расчетными центрами;
4. коммерческими банками и клиринговыми палатами;
5. коммерческими банками и платежными палатами;
6. коммерческим банком и корпоративными клиентами.

Вопрос 23. Орудием краткосрочного коммерческого кредита является:

1. кредитный договор;
2. вексель;
3. долговая расписка;
4. аккредитив;
5. нет верного ответа.

Вопрос 24. Очередность исполнения расчетных поручений клиента для банка устанавливает:

1. договор банковского счета;
2. нормативный акт Банка России;
3. ГК РФ;
4. Федеральный закон о банках и банковской деятельности;
5. положение Минфина России.

Вопрос 25. Средства резервного фонда должны использоваться:

1. на покрытие убытков отчетного года;
2. выплату дивидендов по акциям банка;
3. выплату процентов, начисленных по вкладам;

4. увеличение уставного капитала;
5. материальное поощрение сотрудников;
6. усиление цифровизации банковской деятельности.

Вопрос 26. Назовите операции, которые не выполняют коммерческие банки в соответствии с Законом «О банках и банковской деятельности»:

1. привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады;
2. размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет;
3. открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
4. проведение денежно-кредитной политики;
5. эмиссия банкнот.
6. ведение деловой переписки с клиентами;
7. ведение внутрибанковского документооборота

Вопрос 27. Для решения каких текущих и стратегических задач используются банковские системы?

1. обеспечения экономического роста;
2. регулирования инфляции;
3. осуществления посредничества в расчетах между предприятиями;
4. проведение анализа денежного рынка;
5. экономического регулирования;
6. согласованности банковских документов и действий подразделений банковского учреждения.

### **Темы рефератов**

1. Особенности деятельности коммерческого банка.
2. Организация безналичных расчетов в банках.
3. Действующие формы безналичных расчетов между предприятиями и коммерческими банками.
4. Кассовые операции коммерческих банков.
5. Принципы банковского кредитования.
6. Кредитоспособность заемщика и методы ее определения.
7. Виды обеспечения возвратности банковских ссуд и кредитов.
8. Порядок кредитования юридических и физических лиц.
9. Виды кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
10. Доверительный (бланковый) кредит.
11. Контокоррентный кредит.
12. Вексельный кредит.
13. Кредит под гарантию.
14. Организация банковско-кредитной системы РФ.
15. Устройство и назначение парабанковской системы РФ.
16. Институты парабанковской системы.
17. Роль, назначение и функции Центрального Банка РФ.
18. Денежно-кредитная политика Центрального банка.
19. Операции с государственными облигациями на рынке ценных бумаг.
20. Ставка ЦБ и её влияние на величину денежной массы.
21. Нормы обязательного резервирования и их назначение?.
22. Сущность и функции коммерческих банков в рыночной экономике.
23. Классификация коммерческих банков.
24. Открытие, регистрация и ликвидация коммерческих банков.



25. Лицензирование деятельности коммерческих банков.
26. Организационная структура коммерческого банка.
27. Простая количественная теория денег. Уравнение обмена.
28. Кредит под залог ценных бумаг.
29. Сущность ипотечного кредитования.
30. Лизинговых операций и их отличие от арендных отношений.
31. Основы делопроизводства в современном банке.
32. Бизнес-процессы в коммерческом банке.
33. Цифровизация банковской среды.

### Ситуационные задачи

#### К теме 1.

##### Задача 1.

Рассчитайте и оцените фактический уровень коэффициентов процентной маржи, беспроцентного дохода банка, соотношения процентной и непроцентной маржи на основе следующих данных:

		млн. р.
1.	Процентная маржа за период	1,2
2.	Средний остаток активов за период в том числе: => активы, приносящие доход из них: * кредиты * вложения средств в другие предприятия * вложения средств в ценные бумаги	27,8 11,3 11,2 0,04 0,06
3.	Беспроцентный доход за период	0,12
4.	Беспроцентный расход за период	0,13
5.	Доход от операций на рынке с ценными бумагами	0,02
6.	Доходы банка всего	1,5

##### Задача 2.

Заемщик (инсайдер банка) получает в АКБ «Комбанк» ссуду на строительство дома под залог земельного участка в сумме 1 млн. руб. на 5 лет под 12% годовых с ежемесячной уплатой процентов. По условиям договора банк может обратиться взыскание на заложенное имущество при задержке платежей более квартала. Средний срок реализации имущества такого рода – 180 дней. Рыночная стоимость заложенного участка составляет 1,5 млн. руб. Кредитной политикой банка дисконт по таким залогами составляет 20%.

##### **Требуется:**

- 1) Оценить достаточность залога.
- 2) Оценить возможность выдачи кредита, если собственный капитал банка составляет 750 млн. руб., а общая сумма кредитов инсайдерам – 21,5 млн.руб.

#### К теме 2.

##### Задача 1.

Предприятие (акционер банка) обратилось в банк за кредитом на пополнение оборотных средств в сумме 2,7 млн. руб. на 3 месяца под 15% годовых. Собственный капитал банка 195 млн. руб., сумма крупных кредитов на дату обращения заемщика в банк – 798 млн.руб., кредиты акционерам – 47 млн.руб..

1. Определить сумму выдачи кредита.

Задача 2.

Данные о состоянии привлеченных ресурсов корпоративных клиентов коммерческих банков «Форвард» и «Континент» на 1 апреля приведены в таблице.

Таблица – Привлеченные ресурсы банков, тыс. р.

Вид обязательства	Сальдо	
	Банк «Форвард»	Банк «Континент»
Корреспондентские счета кредитных организаций-корреспондентов	315	99
Корреспондентские счета банков-нерезидентов, СКВ	475	123
Счета участников РЦОРЦБ	373	
Средства клиентов по брокерским операциям с ценными бумагами и другими финансовыми активами	228	57
Кредиты, полученные от Банка России на срок от 2 до 7 дней	175	86
Кредиты, полученные от кредитных организаций на 1 день	200	75
Кредиты, полученные от банков-нерезидентов на срок от 8 до 30 дней	500	123
Депозиты и иные привлеченные средства банков на срок:		
– до востребования	200	105
– на 1 день	700	43
– от 2 до 7 дней	350	95
Просроченная задолженность по кредитам, полученным от кредитных организаций	123	
Просроченные проценты по кредитам, полученным от кредитных организаций	22	
Средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов	315	98
Средства государственных внебюджетных фондов	120	65
Расчетные счета юридических и физических лиц (предпринимателей)	1160	52
Средства в расчетах:		
– аккредитивы к оплате	230,2	
– расчетные чеки		25
Депозиты коммерческих предприятий		
– до востребования	150	142
– до 30 дней	1275	134
Депозиты физических лиц на срок:		
– до востребования	179	38
– до 30 дней	150	47
Выпущенные векселя и банковские акцепты со сроком погашения:		
– до востребования	303	69
– до 30 дней	320	25
Расчеты по конверсионным сделкам и срочным операциям	500	
Расчеты с бюджетом по налогам	52	
50% от суммы гарантии и поручительств, выданных банком со сроком исполнения в течение ближайших 30 календарных дней	320	35

Суммы» подлежащие оплате более чем через 30 календарных дней	520	
--	-----	--

**Требуется:** 1. Рассчитать суммы обязательств банка до востребования (ОВм) и текущих обязательств. 2. Дать сравнительную характеристику структуре обязательств банков «Форвард» и «Континент».

### К теме 3.

Государственное предприятие, постоянный клиент банка в течение 5 лет, обратилось в банк с просьбой о выдаче кредита на производственные нужды с открытием кредитной линии в сумме 1 млн. рублей под 16% годовых сроком на 6 месяцев с 1 июня. Погашение процентов в конце срока ссуды. Предприятие отнесено банком ко II классу кредитоспособности. Просроченной задолженности по ранее полученным кредитам не имеет.

Кредит предполагается погашать ежемесячно равными частями, начиная с 1 августа за счет поступающей выручки.

Предприятие может предложить в залог: здание рыночной стоимостью 1200 тыс. рублей. Маржа, установленная банком по объектам недвижимости, - 40%.

Банк выдал крупных кредитов на сумму 241.8млн. руб.

Капитал банка - 234 млн. рублей.

Кредитование производства - приоритетное направление кредитной политики банка.

#### Требуется:

1. Определить возможность выдачи ссуд и ее размер.
2. Указать документы, которые должен предоставить заемщик для получения ссуды.

### К теме 6.

Рассчитать коэффициент достаточной процентной маржи по данным из отчетности коммерческого банка:

1.	Средний остаток активов в периоде	204
2.	Активы, приносящие доход	147
3.	Доходы банка- всего	20,7
4.	В том числе:	11,8
	- проценты полученные	
5.	- непроцентные доходы	8,9
5.1	из них	2,7
	• комиссионные доходы	
5.2	• полученные штрафы	0,4
5.3	• доходы спекулятивного характера от операций на рынке	5,8
6.	Расходы банка-всего	20,6
	В том числе:	
7.	- проценты уплаченные	7,4
8.	- комиссия уплаченная	1,9
9.	- хозяйственные и прочие расходы	4,3
10.	- расходы на оплату труда	1,7
11.	-штрафы оплаченные	0,05

12.	- расходы (убытки) по операциям на рынке	5,3
-----	--	-----

## К теме 6.

### Задача 1.

Для расчета коэффициентов кредитоспособности используются данные отчетного баланса предприятия, содержащиеся в таблице, а также следующая дополнительная информация. Длительная дебиторская задолженность (более 90 дней) составляла 270 тыс р. Краткосрочные финансовые вложения на конец отчетного периода включают низколиквидные корпоративные ценные бумаги на сумму 25 000 тыс р., долговые обязательства Правительства Москвы на 15 000 тыс р. и неликвидных векселей на сумму 24 300 тыс р.

За отчетный период уплачены банку начисленные проценты в сумме 24 531 тыс р. По данным предприятия износ основных фондов составил на начало периода 10 тыс.руб., на конец – 699 тыс. Чистая прибыль отчетного периода – 2504 тыс р.

Данные из баланса предприятия, тыс р.

Показатель	На 01.01	На 01.04
<b>АКТИВЫ</b>		
I. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	-	-
Основные средства	9106	8435
Долгосрочные финансовые вложения	5991	12 491
Итого по разделу I	15 097	20 926
II. Оборотные активы		
Запасы	8468	3043
Малоценные быстроизнашивающиеся предметы		
В том числе:		
- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	8379	2669
Готовая продукция	420	-
Прочие запасы и затраты	4175	2599
Итого	13 063	5642
Товары отгруженные	-	-
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев	270	270
В том числе:		
- покупатели и заказчики	270	270
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев	1277	3583
	На 01.01	На 01.04
В том числе:		
- покупатели и заказчики	831	654
Авансы, выданные поставщиками и подрядчиками	-	-
Краткосрочные финансовые вложения	-	74 800

Денежные средства	9863	6996
Валютный счет	-	-
Итого по разделу II	24 483	91291
Баланс	39 570	112217
<b>ПАССИВЫ</b>		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	1500	1715
Добавочный капитал	201	305
Резервный капитал	41	52
Нераспределенная прибыль	6926	5401
Итого по разделу III	8568	7473
IV. Долгосрочные обязательства		-
Краткосрочные обязательства	24002	104744
Займы и кредиты	8983	100 000
Кредиторская задолженность	14685	4744
В том числе:		
- перед государственными внебюджетными фондами	-	198
- по налогам и сборам	4268	1646
- прочие кредиторы	10417	2900
Задолженность перед участниками	334	-
Итого по разделу V	24 002	104 744
Баланс	39570	112217

**Требуется:**

1. Определить величину высоколиквидных активов и текущих пассивов на начало и конец периода.
2. Рассчитать коэффициент быстрой ликвидности

**Тематика эссе**

1. Основные задачи и функции Правления банка.
2. Понятие и структура ресурсной базы коммерческого банка.
3. Понятие и функции собственного капитала.
4. Формирование уставного капитала коммерческого банка.
5. Формирование и использование резервного фонда и других фондов кредитной организации.
6. Определение величины собственных средств.
7. Понятие депозитов, их классификация.
8. Формирование депозитов до востребования.
9. Преимущества и недостатки депозитов до востребования.
10. Формирование срочных депозитов.
11. Преимущества и недостатки срочных депозитов.
12. Сущность и виды сберегательных вкладов населения.
13. Преимущества и недостатки сберегательных вкладов для коммерческого банка.
14. Недепозитные источники привлечения ресурсов банков.

15. Понятие и способы привлечения межбанковских кредитов.
16. Межбанковские кредиты как источник привлечения ресурсов банка.
17. Виды кредитов Банка России.
18. Порядок предоставления Банком России кредитов.
19. Привлечение ресурсов посредством выпуска банком сертификатов.
20. Виды банковских сертификатов и их назначение.
21. Внутренний документооборот банка.
22. Подразделения банка.
23. Ведение деловой переписки с корпоративными клиентами банка.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов для проведения экзамена**

- 1 Понятие «банк».
- 2 Понятие «кредитное учреждение».
- 3 Делопроизводство в банке.
- 4 Банковская система.
- 5 Уровни банковской системы.
- 6 Функциональные особенности банковской системы.
- 7 Качество банковской системы.
- 8 Бизнес-процессы в банковской деятельности.
- 9 Нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и деятельность сотрудников банка.
- 10 Ведение банковской деятельности.
- 11 Субъекты банковской деятельности.
- 12 Уровневая система управления банковской деятельностью.
- 13 Правовые основы деятельности банков в России.
- 14 Банковские ресурсы.
- 15 Надзорные мероприятия за банковской деятельностью.
- 16 Правила корпоративной банковской этики.
- 17 Организационная основа проведения банковских операций.
- 18 Порядок проведения банковских операций.
- 19 Внутренний документооборот банка.
- 20 Бизнес-процессы банковской сферы.
- 21 Особенности функционирования подразделений банка, согласно установленным регламентам.
- 22 Активные операции банка.
- 23 Особенности проведения кассовых операций.
- 24 Расчетные операции с корпоративными клиентами.
- 25 Особенности проведения ссудных операций.
- 26 Агентские операции.
- 27 Брокерские операции.
- 28 Поручительства и гарантии в банке.
- 29 Консалтинговые операции.
- 30 Маркетинговые банковские операции.
- 31 Пассивные банковские операции.
- 32 Особенности расчетно-платежных и кассовых операций.
- 33 Методы делового общения с клиентами.
- 34 Характеристика методов делового общения с клиентами
- 35 Лизинг, лизинговые операции.
- 36 Факторинговые операции банка.

- 37 Форфейтинговые операции банка.
- 38 Операции банка с драгоценными металлами.
- 39 Операции банка с драгоценными камнями.
- 40 Консультационные услуги банка.
- 41 Информационные услуги банка.
- 42 Банковские операции в условиях цифровизации.
- 43 Операционный риск банка.
- 44 Виды операционных рисков.
- 45 Управление операционными рисками.
- 46 Организационные основы управления операционными рисками.
- 47 Методы оценки операционного риска.
- 48 Процессы консультирования, минимизирующие операционные риски банка.
- 49 Проведение анализа банковской среды.
- 50 Проведение анализа конкуренции банков.
- 51 Анализ проводимых банковских операций.
- 52 Анализ результативности деятельности банка.
- 53 Согласованность действий подразделений банка при проведении анализа проводимых операций.
- 54 Документооборот при проведении анализа.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536577/> p.1 (дата обращения: 30.05.2024).

2. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/544950/> p.1 (дата обращения: 30.05.2024).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>

2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect. - URL: [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>



7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). -  
URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться

конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;                      Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;                      Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC,</p>

	<p>доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>свободное ПО;GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL,</p>

		<a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> ; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</li> <li>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</li> <li>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</li> <li>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</li> <li>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</li> <li>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</li> <li>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</li> <li>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</li> <li>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</li> </ul>