

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования — первый
проректор
Хайуров Т.А.
подпись
« 31 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: юрист

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Административная ответственность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составил (и):

М.П. Берлизов, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Административная ответственность» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

протокол № 10 «24» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права

Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В. – к.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административная ответственность» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Административная ответственность является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированный институт административного права, связанные с понятием, содержанием и процедурой привлечения к административной ответственности.

1.2 Задачи дисциплины

- знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;
- умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;
- знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности;
- умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины студенты должны быть способны давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса Административного права. Административная ответственность является составляющей и дополняющей частью для Административно-процессуального права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности	
ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений,	ИПК-5.1.3-1. Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
включая сферу обеспечения национальной безопасности.	ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.
ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.	ИПК-5.2.3-1. Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	9 семестр (часы)	5 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,2/12,2	54,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	50/12	50	12
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/6	34	6
Иная контактная работа:	4,2/0,2	4,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	53,8/92	53,8	92
Контрольная работа	10/20	10	20
Реферат/эссе (подготовка)	10/20	10	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям и т.д.)	15/35	15	35
Подготовка к текущему контролю	18,8/17	18,8	17

Контроль:		-/3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		-/-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	54,2/12,2	54,2	12,2
	зач. Ед	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	10	2	2	-	6
2.	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	12	2	4	-	6
3.	Квалификация административного правонарушения	12	2	4	-	6
4.	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	16	2	6	-	8
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	17,8	2	6	-	9,8
6.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	12	2	4	-	6
7.	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	12	2	4	-	6
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	14	2	2	-	10
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	14	2	2	-	10
3	Квалификация административного правонарушения	10	-	-	-	10
4	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	10	-	-	-	10
5	Производство по делам об административных правонарушениях	26	2	2	-	22
6	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	10	-	-	-	10
7	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	10	-	-	-	10
8	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности.	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>Функции административной ответственности.</p> <p>Соотношение с иными видами юридической ответственности.</p> <p>Принципы применения административной ответственности.</p> <p>Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.</p> <p>Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.</p>	
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	<p>Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.</p> <p>Общая характеристика объекта административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъекта административного правонарушения.</p> <p>Виды субъектов.</p>	Р, Т
3	Квалификация административного правонарушения	<p>Понятие квалификации административных правонарушений.</p> <p>Разграничение административных правонарушений и иных правонарушений. Конкуренция норм.</p> <p>Способы квалификации: по объекту, по объективной стороне, по субъекту, по субъективной стороне.</p> <p>Понятие, сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения.</p>	Р, К
4	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	<p>Понятие и цели административного наказания, его эффективность.</p> <p>Отличие административного наказания от уголовного наказания.</p> <p>Основные и дополнительные административные наказания.</p> <p>Общая характеристика каждого административного наказания.</p> <p>Общие правила назначения административного наказания.</p>	Р, С

		<p>Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.</p> <p>Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.</p> <p>Назначение наказания ниже низшего предела, замена одного наказания другим.</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности.</p> <p>Сроки вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания.</p>	
5	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>Применение обеспечительных мер.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p>	Р, Т
6	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	<p>Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.</p> <p>Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.</p>	Р, С
7	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, в строительстве и энергетике: общая характеристика	<p>Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.</p> <p>Общая характеристика административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике.</p>	Р
8	Административные правонарушения в области дорожного движения,	Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.	Р, К

посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	на и	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.	
--	------	---	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	<p>Понятие административной ответственности.</p> <p>Признаки административной ответственности.</p> <p>Основания административной ответственности.</p> <p>Функции административной ответственности.</p> <p>Соотношение с иными видами юридической ответственности.</p> <p>Принципы применения административной ответственности.</p> <p>Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.</p> <p>Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.</p>	Р
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	<p>Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.</p> <p>Общая характеристика объекта административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъекта административного правонарушения.</p> <p>Виды субъектов.</p>	Р, К
3	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>	Р, Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	<p>Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>Применение обеспечительных мер.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p>	
--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	<p>Понятие административной ответственности.</p> <p>Признаки административной ответственности.</p> <p>Основания административной ответственности.</p> <p>Функции административной ответственности.</p> <p>Соотношение с иными видами юридической ответственности.</p> <p>Принципы применения административной ответственности.</p> <p>Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.</p> <p>Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	<p>Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.</p> <p>Общая характеристика объекта административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		Общая характеристика субъекта административного правонарушения. Виды субъектов.	
3	Квалификация административного правонарушения	Понятие квалификации административных правонарушений. Разграничение административных правонарушений и иных правонарушений. Конкуренция норм. Способы квалификации: по объекту, по объективной стороне, по субъекту, по субъективной стороне. Понятие, сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
4	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	Понятие и цели административного наказания, его эффективность. Отличие административного наказания от уголовного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Общая характеристика каждого административного наказания. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение наказания ниже низшего предела, замена одного наказания другим. Давность привлечения к административной ответственности. Сроки вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
5	Производство по делам об административных правонарушениях	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Применение обеспечительных мер. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		административных наказаний.	
6	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
7	Административные правонарушения в области охраны собственности, промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
8	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности. Функции административной ответственности. Соотношение с иными видами	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		<p>юридической ответственности. Принципы применения административной ответственности.</p> <p>Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.</p> <p>Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.</p>	
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	<p>Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.</p> <p>Общая характеристика объекта административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика субъекта административного правонарушения.</p> <p>Виды субъектов.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
3	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>Применение обеспечительных мер.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 25.03.2024 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 25.03.2024 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 25.03.2024 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 25.03.2024 г.
5	Подготовка к решению задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 25.03.2024 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 25.03.2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Административное процессуальное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное процессуальное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации Очная форма обучения

№ п / п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности	ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: все

		обеспечения национальной безопасности.		
--	--	--	--	--

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
Заочная форма обучения**

№ п / п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности	<p>ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: все

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВАНИЕ, ФУНКЦИИ, СРАВНЕНИЕ

Программа

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Основания административной ответственности.

4. Функции административной ответственности.
5. Соотношение с иными видами юридической ответственности.
6. Принципы применения административной ответственности.
7. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
8. Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.

Теоретические вопросы

Каково соотношение понятий «административная ответственность» и «административно-деликтное право»?

Каковы характеристики административной ответственности как вида юридической ответственности и особенности по сравнению с иными видами юридической ответственности?

Необходимо ли законодательное закрепление термина «административная ответственность» и делались ли такие попытки?

Полнота принципов привлечения к административной ответственности, закрепленных в КоАП РФ?

Сравнение обстоятельств, исключающих применение мер административной ответственности, с аналогичными обстоятельствами в других видах юридической ответственности. Взгляды на полноту такого перечня, предложения по его изменению.

Темы сообщений, рефератов

1. Административная ответственность – понятие, значение, общая характеристика.
2. Административная ответственность в законодательстве иных стран – сравнительный анализ.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ: ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ, СОСТАВ

Программа

1. Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.
2. Общая характеристика объекта административного правонарушения.
3. Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.
4. Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.
5. Общая характеристика субъекта административного правонарушения. Виды субъектов.

Теоретические вопросы

Дайте легальное определение административного правонарушения. В чем Вы видите его недостатки? Какие признаки по Вашему мнению отсутствуют у такового?

Сравните состав административного правонарушения и его классификацию в административной ответственности и иных видах юридической ответственности. В чем разница и сходство?

В чем проблематика объекта административного правонарушения и его классификации сравнительно с уголовной ответственностью?

Каковы существенные характеристики субъекта административного правонарушения? Юридическое лицо как субъект административного правонарушения?

В чем заключается проблематика субъективной стороны юридического лица при совершении им административного правонарушения?

Темы сообщений, рефератов

1. Юридическое лицо как субъект административной ответственности в РФ и иных странах: сравнительный анализ законодательства.
2. К вопросу о понятии и признаках административного правонарушения.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте сравнительную таблицу особенностей привлечения к административной ответственности различных субъектов (общих, специальных, особенных), предусмотренных КоАП РФ.
2. Напишите проект нормы (статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ), предусматривающей новый состав административного правонарушения. К ней подготовьте финансово-экономическое и правовое обоснование необходимости принятия такой нормы.

ТЕМА 3. КВАЛИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Программа

1. Понятие квалификации административных правонарушений.
2. Разграничение административных правонарушений и иных правонарушений. Конкуренция норм.
3. Способы квалификации: по объекту, по объективной стороне, по субъекту, по субъективной стороне.
4. Понятие, сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения.

Теоретические вопросы

Каковы цели квалификации административного правонарушения?

Чем отличается квалификация административных правонарушений от правонарушений иных видов юридической ответственности?

Какой способ квалификации по Вашему мнению наиболее эффективен?

Какие проблемы наиболее часто встречаются при квалификации административных правонарушений различными способами?

Особенности квалификации по субъективной стороне административных правонарушений, совершенных юридическим лицом?

Какие наиболее часто встречаемые ошибки при квалификации административных правонарушений?

Что такое конкуренция норм?

Задания для самостоятельной работы

Составьте сводную таблицу конкурирующих норм КоАП РФ и УК РФ.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ: ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА, КЛАССИФИКАЦИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ

Программа

1. Понятие и цели административного наказания, его эффективность.
2. Отличие административного наказания от уголовного наказания.
3. Основные и дополнительные административные наказания.
4. Общая характеристика каждого административного наказания.
5. Общие правила назначения административного наказания.
6. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
7. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
8. Назначение наказания ниже низшего предела, замена одного наказания другим.
9. Давность привлечения к административной ответственности.
10. Сроки вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания.

Теоретические вопросы

В чем заключается основная функция административного наказания? Соотношение понятий «административное наказание» и «административное взыскание».

Каковы особенности привлечения к отдельным видам административных наказаний?

В чем заключается спорность законодательного закрепления такого вида административного наказания, как обязательные работы?

Какие есть точки зрения на полноту списка административных наказаний? Необходимо ли по Вашему мнению дополнить или сократить указанный список наказаний?

В чем необходимость назначения наказания ниже низшего предела, а также замены одних наказаний другими? Необходимо ли расширить указанный список или сократить его?

Какие есть точки зрения на давность привлечения к административной ответственности – увеличение или уменьшение сроков, расширение или сужение списка дел?

Возможно ли приостановление течения сроков давности привлечения к административной ответственности?

Темы сообщений, рефератов

1. Административный штраф – вчера, сегодня, завтра...
2. Система административных наказаний в исторической ретроспективе.

Задания для самостоятельной работы

1. Провести сравнение списка отягчающих и смягчающих обстоятельств в различных видах юридической ответственности.

2. Самостоятельно сформулировать статью КоАП РФ, предусматривавшую бы новое административное наказание и особенности его применения.

ТЕМА 5. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Программа

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении.
4. Применение обеспечительных мер.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
6. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.
7. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Теоретические вопросы

Какие виды производств по делу об административном правонарушении выделяют с точки зрения стадийности?

В чем необходимость точного определения момента возбуждения дела об административном правонарушении?

Какие способы возбуждения дела об административном правонарушении Вы знаете?

Каково значение подведомственности при возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении?

В чем заключается значение обеспечительных мер по делам об административном правонарушении? В ходе каких стадий производства они могут применяться?

Как проявляется принцип состязательности в производстве по делам об административных правонарушениях?

Приведите различные точки зрения на место исполнения постановлений о назначении наказания (как стадии) в производстве по делам об административных правонарушениях (в процессе).

Какие выделяют проблемы производства по делам об административных правонарушениях и направления совершенствования производства по делам об административных правонарушениях?

Какие проблемы соотношения внесудебного и судебного рассмотрения по делам об административных правонарушениях?

В чем проявляются проблемы доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях?

Темы сообщений, рефератов

1. Общая характеристика правового статуса лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Проблемы доказывания по делам об административных правонарушениях.
3. Проблемы подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Задания для самостоятельной работы

Студентам необходимо квалифицировать деяние, предложенное ниже в фабуле ситуации, после чего понять последовательность совершения действий по привлечению лица к административной ответственности со стороны правильно определенного ими уполномоченного административного органа, а затем заполнить выданные им процессуальные документы (протоколы, постановления) вплоть до вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

Фабула ситуации может быть следующей:

- 1) Гр-н К. находясь около подъезда многоэтажного жилого дома, бил бутылки и переворачивал урну при этом громко выражаясь нецензурными словами.

- 2) Гр-н М. при проверке документов сотрудниками полиции попытался скрыться, но был остановлен. В ходе личного досмотра при нем был обнаружен полиэтиленовый пакет, внутри которого содержались высушенные листья серо-зеленого цвета, предположительно конопля (массой 5 гр.), рецепт у гр-на М. отсутствовал, как и какие-либо внятные объяснения.
- 3) В административный орган поступила информация, что в кафе «У Василия» (ИП Василий) выступает с музыкальной программой гр-н К., который исполняет на музыкальном оборудовании фонограммы различных известных музыкальных произведений без наличия договора с Российским авторским обществом и разрешений на воспроизведение фонограмм от правообладателей. За это с посетителей взимаются денежные средства, в том числе путем включения в окончательный счет на оплату (+7% к счету).
- 4) В административный орган поступила информация, что в магазине «Продукты» (ИП Колбаскин) продают сосиски без обязательной маркировки на упаковке.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

Группа студентов делится на подгруппы: административный орган (должностное лицо), уполномоченный возбуждать дело об административном правонарушении; административный орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении; правонарушителя (при необходимости его представителя); свидетелей (при необходимости).

Затем указанными подгруппами в соответствии с их ролью происходит возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении по следующей фабуле:

ООО «Собственник» владеет на праве собственности земельным участком (категория земель - сельскохозяйственного назначения), на котором оно возводит объект капитального строительства без разрешения на строительство. Возможны дополнительные обстоятельства по усмотрению сторон.

Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ПРАВА ГРАЖДАН, ЗДОРОВЬЕ, САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННУЮ ПРАВДАСТЬ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Программа

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Теоретические вопросы

Какие составы административных правонарушений, посягающих на права граждан, встречаются чаще всего в судебной и правоприменительной практике?

Назовите непосредственные объекты составов административных правонарушений, посягающих на права граждан.

Какова проблематика сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан?

Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, посягающих на права граждан?

Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан?

Какие составы административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

Назовите непосредственные объекты, составов административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

Какова проблематика квалификации по отдельным составам административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

Темы сообщений, рефератов

Наиболее типичные составы административных правонарушений, посягающих на права граждан и их общая характеристика.

Наиболее типичные составы административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность и их общая характеристика.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте обзоры судебной практики по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан и приведите наиболее часто встречаемые (типичные) ошибки правоприменительных и судебных органов при разрешении таких дел.

2. Проанализируйте обзоры судебной практики по делам об административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, и приведите наиболее часто встречаемые (типичные) ошибки правоприменительных и судебных органов при разрешении таких дел.

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ СОБСТВЕННОСТИ, В ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭНЕРГЕТИКЕ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Программа

1. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

2. Общая характеристика административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике.

Теоретические вопросы

Какие составы административных правонарушений в области охраны собственности встречаются чаще всего в судебной и правоприменительной практике?

Назовите непосредственные объекты составов административных правонарушений в области охраны собственности. Каково разграничение объекта и предмета административного правонарушения в области охраны собственности?

Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел в области охраны собственности?

Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности?

Какие составы административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике чаще всего встречаются в правоприменительной и судебной практике?

Назовите непосредственные объекты, составов административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике?

Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел в области промышленности, строительстве и энергетике?

Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях в области промышленности, строительстве и энергетике?

Темы сообщений, рефератов

Наиболее типичные составы административных правонарушений в области охраны собственности и их общая характеристика.

Наиболее типичные составы административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике и их общая характеристика.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте обзоры судебной практики по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности и приведите наиболее часто встречаемые (типичные) ошибки правоприменительных и судебных органов при разрешении таких дел.

2. Проанализируйте обзоры судебной практики по делам об административных правонарушениях в области промышленности, строительстве и энергетике и приведите наиболее часто встречаемые (типичные) ошибки правоприменительных и судебных органов при разрешении таких дел.

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Программа

1. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
2. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Теоретические вопросы

Какова проблематика квалификации составов административных правонарушений в области дорожного движения?

Какие сложности возникают в доказывании административных правонарушений в области дорожного движения? Проблематика технических средств, как средств доказывания.

Каковы сложности правоприменительной практики при применении упрощенного производства (ст. 28.6 КоАП РФ) по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения?

Административное расследование по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения?

Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях в области дорожного движения, совершенных военнослужащими?

Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения?

Какие составы административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, чаще всего встречаются в правоприменительной и судебной практике?

Какова проблематика определения понятий «общественный порядок», «общественное место» и «в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство», используемые в 20 главе КоАП РФ?

Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность?

Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность?

Темы сообщений, рефератов

Наиболее типичные составы административных правонарушений в области дорожного движения и их общая характеристика.

Наиболее типичные составы административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и их общая характеристика.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте обзоры судебной практики по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения и приведите наиболее часто встречаемые (типичные) ошибки правоприменительных и судебных органов при разрешении таких дел.

2. Проанализируйте обзоры судебной практики по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, и приведите наиболее часто встречаемые (типичные) ошибки правоприменительных и судебных органов при разрешении таких дел.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Система законодательства об административной ответственности в историческом развитии.
2. Понятие административной ответственности.
3. Признаки административной ответственности.
4. Основания административной ответственности.
5. Функции административной ответственности.
6. Соотношение с иными видами юридической ответственности.
7. Принципы применения административной ответственности.

8. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
9. Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.
10. Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.
11. Общая характеристика объекта административного правонарушения.
12. Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.
13. Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.
14. Общая характеристика субъекта административного правонарушения. Виды субъектов.
15. Понятие квалификации административных правонарушений.
16. Разграничение административных правонарушений и иных правонарушений. Конкуренция норм.
17. Способы квалификации: по объекту, по объективной стороне, по субъекту, по субъективной стороне.
18. Понятие, сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения.
19. Понятие и цели административного наказания, его эффективность.
20. Отличие административного наказания от уголовного наказания.
21. Основные и дополнительные административные наказания.
22. Общая характеристика каждого административного наказания.
23. Общие правила назначения административного наказания.
24. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
25. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
26. Назначение наказания ниже низшего предела, замена одного наказания другим.
27. Давность привлечения к административной ответственности.
28. Сроки вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания.
29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
31. Возбуждение дела об административном правонарушении.
32. Применение обеспечительных мер.
33. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
34. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.
35. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
36. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
37. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
38. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.
39. Общая характеристика административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике.

40. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
41. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
42. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
43. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
44. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
3. Об административных правонарушениях : Закон Краснодарского края от 23.07.2003 года № 608-КЗ // Кубанские новости. 2003. – 29 июля.

5.2. Учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535599> (дата обращения: 10.05.2024).
2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545504> (дата обращения: 10.05.2024).
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870> (дата обращения: 10.05.2024).
4. Жеребцов, А. Н. Административное расследование правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для вузов / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12986-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519212> (дата обращения: 28.04.2023).
5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861> (дата обращения: 10.05.2024).
6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339> (дата обращения: 10.05.2024).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>

2. Очерки новейшей камералистики // <https://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. С 20.01.24 по 19.01.25
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа:
<http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административная ответственность» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для

других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии,

собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное

отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	--	---

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p>	
--	--	--

	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD</p>	<p>1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

	<p>плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 4) P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения</p>

		образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>4) Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

Тесты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- а) 30 декабря 2002 г.;
- б) 30 декабря 2001 г.;
- в) 30 декабря 2005 г.

2. Административным правонарушением признается...

- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- в) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

3. Состав административного правонарушения включает в себя:

- а) Объект;
- б) Объективную сторону;
- в) Субъект;
- г) Субъективную сторону.

4. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- а) всего десять: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- б) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест;
- в) всего пять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права.

5. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

- а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
- б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных органах власти;

в) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

6. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- а) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- в) 100 рублей;
- г) 500 рублей.

7. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- а) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- б) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения.

8. Административный арест назначается...

- а) полномочным административным органом;
- б) должностным лицом;
- в) судом.

9. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

10. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

в) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

11. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- а) в течение 10 дней со дня вынесения постановления по делу;
- б) в течение 1 месяца со дня вынесения постановления по делу;
- в) в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления по делу.

12. Протокол об административном правонарушении по общему правилу должен быть составлен:

- а) в течении 10 суток с момента совершения правонарушения;
- б) в течении 1 месяца со дня выявления правонарушения;
- в) немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

13. Дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) в 10-дневный срок с момента поступления материала;
- б) в течение месяца;
- в) в 15-дневный срок;
- г) нет правильного ответа.

14. По результатам рассмотрения дела может быть вынесено постановление:

- а) о передаче дела на новое рассмотрение;
- б) о назначении наказания по делу;
- в) нет правильного ответа.

15. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется:

- а) по истечению 3-х суток с момента вынесения;
- б) по истечению 10-ти суток с момента вынесения;
- в) немедленно по окончании рассмотрения дела.

16. Свидетелем по делу может быть лицо:

- а) достигшее совершеннолетнего возраста;
- б) незаинтересованное в исходе дела лицо;
- в) лицо, которому что-либо известно о совершенном правонарушении.

17. Защитник может участвовать в производстве по делу:

- а) с момента рассмотрения дела;
- б) с момента обжалования постановления;
- в) с момента возбуждения дела об административном правонарушении;
- г) нет правильного ответа.

18. Административный штраф должен быть уплачен лицом:

- а) немедленно после вынесения постановления по делу;
- б) в течение 10-ти дней с момента вступления постановления в законную силу;
- в) в течение 30-ти дней с момента вступления постановления в законную силу;
- г) течение 60-ти дней с момента вступления постановления в законную силу.

19. Нормами КоАП РФ предусмотрена ответственность за совершение:

- а) преступления;
- б) административные правонарушения;
- в) юридические проступки;
- г) договорные обязательства.

20. Органы законодательной субъектов РФ в соответствии с Конституцией РФ принимать собственные законы, закрепляющие виды административных наказаний, не предусмотренных в КоАП РФ ... :

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, при условии предварительного согласования в органами законодательной власти РФ;
- г) однозначного ответа не существует.

21. К административным правонарушениям относится:

- а) мелкое хищение;
- б) хищение;
- в) мошенничество;
- г) жестокое обращение с животными.

22. К мерам административной ответственности относятся:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) административный штраф;
- г) исправительные работы.

23. С какого возраста (по общему правилу) лицо может быть привлечено к административной ответственности?

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

24. Состояние опьянения –

- а) освобождает от административной ответственности;

- б) является обстоятельством, отягчающим административную ответственность;
- в) является обстоятельством, смягчающим административную ответственность;
- г) влияет на квалификацию деяния.

25. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного?

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения;
- г) административное выдворение за пределы РФ.

В тестовых вопросах может быть как один, так и несколько верных вариантов ответа.