

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хатуров
«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.02.07
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки/специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация

Информационно-документационное обеспечение управления организацией

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.07 «Основы бережливого производства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры,
кандидат экон. наук, доцент



подпись

Ланская Дарья Владимировна,
заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 18 от «16» апреля 2024 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 от «22» апреля 2024 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».

Клочко Елена Николаевна - доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы бережливого производства» является создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития систем менеджмента качества, в частности бережливого управления и производства в области управления современной организацией.

Цели изучения дисциплины:

- познакомить с историей и современным состоянием зарубежного и отечественного опыта управления качеством, бережливими инновациями;
- сформировать способности использовать принципы и инструментами бережливого управления и производства в профессиональной деятельности;
- научить методам бережливого управления и производства.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- изучение методологии бережливого управления и производства;
- изучение терминологии предметной области бережливого управления и производства;
- изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента качества;
- умение формировать современные подходы бережливого управления и производства в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- изучение современных подходов к исследованию развития бережливого управления и производства
- формирование современного представления о методологических аспектах бережливого управления и производства;
- формирование системы показателей оценки бережливого управления и производства в профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;
- формирование навыка разработки и организации применения современных методов и технологий бережливого управления и производства.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы качества;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия;
- 4) умение разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы бережливого управления и производства с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к Блоку Дисциплины (модули), формируемой участником образовательных отношений Модуль 2 "Документационное обеспечение управления" учебного плана.

Изучается она в 4 семестре на очной форме и на 2 курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе подготовки. В

свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Документационный и архивный менеджмент, Электронный офис, Стратегическое управление документацией организации, Основы информационного предпринимательства и др.

Учебная программа дисциплины «Основы бережливого производства» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3+-. Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения бережливого управления и производства в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами бережливого управления и производства для решения управленческих задач.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	<p>Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты</p> <p>Умеет решать задачи, связанные с поддержанием безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Применяет методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций</p>
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает принципы приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Умеет применять знания в оказании первой помощи пострадавшему</p> <p>Применяет навыки оказания первой помощи пострадавшему</p>
ПК-2. Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации	
ИПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации	<p>Знает, как документировать управленческую деятельность в организации</p> <p>Умеет организовывать документирование управленческой деятельности в организации</p> <p>Применяет навыки организации документирования управленческой деятельности</p>
ИПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	<p>Знает информационные системы в управленческой деятельности в организации</p> <p>Умеет применять информационные системы в управленческой деятельности в организации</p> <p>Применяет навыки информационных систем в управленческой деятельности в организации</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий бережливого управления и производства, методическим обоснованием применения инструментов бережливого управления и производства.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных методов бережливого управления и производства, обеспечивающих автоматизацию управления организацией, решении тестов и участии в оптимизации производства.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением информационного обеспечения бережливого производства.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

– *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, выступления с научными сообщениями, рефератами и эссе.

– *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе экзамена в 4 семестре очной формы обучения и на 2 курсе ЗФО, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		3 семестр (—)	4 семестр (108)
Контактная работа, в том числе:	64,3		64,3
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа	30		30
лабораторные занятия			
практические занятия	30		30
семинарские занятия			
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	8		8
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>			
<i>Контрольная работа</i>	2		2
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>			
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	2		2
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	2		2
Подготовка к текущему контролю	2		2
Контроль:			
Подготовка к экзамену	35,7		35,7
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	64,3	64,3
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Концепция бережливого производства как выход из кризиса и его значение в долгосрочной перспективе	14	6	6		2
2.	Современное состояние и особенности практики применения бережливого производства на российских предприятиях	18	8	8		2
3.	Информационно-документационное обеспечение и методика оценки результативности деятельности компании при внедрении концепции бережливого производства. Принцип бережливых инноваций: творческое сотрудничество с потребителями	18	8	8		2
4.	Внедрение бережливых инноваций фундамент стратегического развития и управления изменениями	18	8	8		2
ИТОГО по разделам дисциплины		68	30	30		8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Концепция бережливого производства как выход из кризиса и его значение в долгосрочной перспективе	Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами. Концепция бережливого производства – умение быть гибким. Узкие места в бережливом производстве, или «живучее производство» – общая стратегия, ориентированная на достижение успеха в непредсказуемых условиях. Документационное обеспечение бережливого производства в рамках повышения качества. Внешние факторы, влияющие на построение эффективной системы менеджмента качества компании. Концептуальная модель многоаспектного современного содержания концепции бережливого производства.	Р
2.	Современное состояние и особенности практики	Систематизация условий применения бережливого производства на российских предприятиях. Комплекс инструментов внедрения и развития бережливого производства. Информационно-документационное	Э

	применения бережливого производства на российских предприятиях	обеспечение анализа результативности и контроля за деятельностью компании. Требования к проведению внутренних аудитов на соответствие системы менеджмента качества запланированным мероприятиям. Формирование стандартных и собственных требований компании в области менеджмента качества.	
3.	Информационно-документационное обеспечение и методика оценки результативности деятельности компании при внедрении концепции бережливого производства. Принцип бережливых инноваций: творческое сотрудничество с потребителями	Информационно-документационное обеспечение оценки результативности деятельности компании на примере типовой формы. Формы специализированных проверочных таблиц результативности компании. Выбор цели и формирование программы внутренних аудитов оценки результативности компании. Дорожная карта внедрения концепции бережливого производства. Методика оценки и улучшения результативности функционирования системы менеджмента качества компании. Рост неудовлетворенности потребителей предлагаемым ассортиментом и повышение спроса на индивидуальные решения. Разработка, изготовление и продажа потребителями собственных продуктов любимых брендов. Вытеснение вертикальных экономических связей горизонтальными, массовое движение умельцев и изобретателей-самоучек. Цифровые фабрики-лаборатории и мини-цеха для изготовления устройств и приборов. Современные компьютерные платформы как движущая сила распределенной экономики, реализация инновационных проектов.	P
4.	Внедрение бережливых инноваций фундамент стратегического развития и управления изменениями	Присоединение компаний к всемирному сообществу единомышленников, налаживание сотрудничества, обмен идеями и готовыми решениями. Фундаментальная основа для стратегического развития и управления изменениями. Мотивация сотрудников и материальное стимулирование заинтересованности в изменениях в работе компании. Привлечение потребителей к мотивированию работников компании. Материальное стимулирование заинтересованности в изменениях в работе компании.	Э

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Введение. Концепция бережливого производства как выход из кризиса и его значение в долгосрочной перспективе	Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами. Концепция бережливого производства – умение быть гибким. Узкие места в бережливом производстве, или «живучее производство» – общая стратегия, ориентированная на достижение успеха в непредсказуемых условиях. Документационное обеспечение бережливого производства в рамках повышения качества. Внешние факторы, влияющие на построение эффективной системы менеджмента качества компании. Концептуальная модель многоаспектного современного содержания концепции бережливого производства.	Опрос по вопросам темы. P

2.	Современное состояние и особенности практики применения бережливого производства на российских предприятиях	Систематизация условий применения бережливого производства на российских предприятиях. Комплекс инструментов внедрения и развития бережливого производства. Информационно-документационное обеспечение анализа результативности и контроля за деятельностью компании. Требования к проведению внутренних аудитов на соответствие системы менеджмента качества запланированным мероприятиям. Формирование стандартных и собственных требований компании в области менеджмента качества.	Опрос по вопросам темы. Э
3.	Информационно-документационное обеспечение и методика оценки результативности деятельности компании при внедрении концепции бережливого производства. Принцип бережливых инноваций: творческое сотрудничество с потребителями	Информационно-документационное обеспечение оценки результативности деятельности компании на примере типовой формы. Формы специализированных проверочных таблиц результативности компании. Выбор цели и формирование программы внутренних аудитов оценки результативности компании. Дорожная карта внедрения концепции бережливого производства. Методика оценки и улучшения результативности функционирования системы менеджмента качества компании. Рост неудовлетворенности потребителей предлагаемым ассортиментом и повышение спроса на индивидуальные решения. Разработка, изготовление и продажа потребителями собственных продуктов. Вытеснение вертикальных экономических связей горизонтальными, массовое движение умельцев и изобретателей-самоучек. Цифровые фабрики-лаборатории и мини-цеха для изготовления устройств и приборов. Современные компьютерные платформы - движущая сила распределенной экономики, реализация инновационных проектов.	Опрос по вопросам темы Р
4.	Внедрение бережливых инноваций фундамент стратегического развития и управления изменениями	Присоединение компаний к всемирному сообществу единомышленников, налаживание сотрудничества, обмен идеями и готовыми решениями. Фундаментальная основа для стратегического развития и управления изменениями. Мотивация сотрудников и материальное стимулирование заинтересованности в изменениях в работе компании. Привлечение потребителей к мотивированию работников компании. Материальное стимулирование заинтересованности в изменениях в работе компании.	Контрольная работа. Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	<i>Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. - 101 с.</i>
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	<i>Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.</i>
3	Контрольная работа	<i>Мирошниченко М.А. От бережливого производства к бережливой инновациям. Учебное пособие. Под ред. В. В. Ермоленко. Краснодар: - Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019. 258 с. ISBN 978-5-8209-1704-2</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Задание. Разработать проект «Политика в области качества» для конкретного предприятия.

1. Производство автомобилей «Дельфин».
2. Строительная компания «Теплый дом».
3. Мебельная фабрика «Уют».
4. Молочный комбинат «Бизе».
5. Производство одежды «Стиль».
6. Производство фарфоровой посуды «Блеск».
7. Производства овощных консервов «Долька».
8. Производство детского питания «Незнайка».
9. Деревообрабатывающий комбинат «Дубрава».
10. Производство оконных рам «Надежда».

11. Производство компьютерной техники «Квант».
12. Производство хлебобулочных изделий «Ватрушка».
13. Производство косметических средств «Красота».
14. Производство всех видов печатной продукции. Типография «Букварь».
15. Производство тканей «Артемон».
16. Производство холодильников «Антарктида».
17. Производство электроприборов «Светик».
18. Производство парфюмерной продукции «Сирень».
19. Производство обувной продукции «Сапожок».
20. Производство канцелярских товаров «Степлер».
21. Производство ковровых покрытий «Теплый стан».
22. Производство телевизоров «Радуга».
23. Производство бытовой техники «Умелые ручки».
24. Машиностроительное производство «Рычаг».
25. Производство колбасных изделий «Буренка».
26. Производство рыбных консервов «Карась».

Разделы проекта «Политика в области качества организации»:

1. Общие положения
2. Общие требования к содержанию политики в области качества
3. Варианты целей политики в области качества
4. Тезисы политики, относящиеся к качеству
5. Тезисы политики, относящиеся к профилактике ошибок, предотвращению дефектов
6. Тезисы политики, относящиеся к потребителю
7. Тезисы политики, относящиеся к поставщику
8. Тезисы политики, относящиеся к персоналу
9. Тезисы политики, относящиеся к непрерывному совершенствованию и модернизации
10. Тезисы политики, относящиеся к руководству предприятия
11. Тезисы политики, относящиеся к ориентации на общество

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические занятия;

— компьютерная моделирование.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бережливого производства».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания	Знания методов и средств защиты человека при	<i>Вопросы для устного (письменного)</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-4</i>

	безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций	<i>опроса по теме, разделу.</i>	
2	ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Навыки приема оказания первой помощи пострадавшему	<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 5-10</i>
3	ИПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знания документирования управленческой деятельности в организации	<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 11- 17</i>
4	ИПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Навыки информационных систем в управленческой деятельности в организации	<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу. Тест</i>	<i>Вопрос на экзамене 18 - 25</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: темы эссе, рефератов, перечень практических заданий и контрольных работ хранятся на кафедре.

Тесты по дисциплине

1. Управление качеством:

- а) включает менеджмент качества;
- б) то же, что и менеджмент качества;
- в) является частью менеджмента.

2. Планирование качества – это:

- а) определение производственных процессов и ресурсов для достижения качества продукции;
- б) определение характеристик качества изделия;
- в) планирование производства бездефектной продукции.

3. Структура звезда качества не включает:

- а) систему мотивации;
- б) систему взаимоотношений с поставщиками;
- в) систему взаимоотношений с инвесторами.

4. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:

- а) система обеспечения качества продукции;
- б) экспертиза продукции предприятия;
- в) совокупность методов управления предприятием;
- г) бизнес стратегия, нацеленная на повышение качества всех организационных процессов.

5. Роль руководства компании в TQM:

- а) руководители сосредоточены в первую очередь на вопросах общего менеджмента;
- б) эффективность в TQM в первую очередь определяется руководством компании;
- в) эффективность TQM зависит от службы менеджмента качества в компании.

6. В менеджменте качества участвуют:

- а) *все службы и подразделения компании;*
- б) только служба менеджмента качества;
- в) руководство компании и служба менеджмента качества.

7. Менеджмент качества связан:

- а) только с производственными подразделениями компании;
- б) *со всей системой управления компании;*
- в) с внешними поставщиками компании.

8. Сертификация - это:

- а) процедура выдачи разрешения на выпуск определенной продукции;
- б) *процедура подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;*
- в) согласование с поставщиком и потребителем требований по качеству.

9. Сертификация всегда носит:

- а) добровольный характер по всем видам продукции;
- б) обязательный характер по всем видам продукции;
- в) *законодательный характер, когда законодательно установлены виды продукции, подлежащие обязательной сертификации.*

10. Национальными органами по сертификации являются:

- а) соответствующие министерства и отраслевые ведомства;
- б) *Госстандарт РФ;*
- в) испытательные лаборатории по видам продукции.

11. Затраты на качество - это:

- а) затраты, которые нужно понести, чтобы обеспечить удовлетворенность потребителя;
- б) затраты, которые приходится нести, чтобы исправить дефекты продукции;
- в) *затраты на организацию подразделений по управлению качеством.*

12. Бизнес-процесс - это:

- а) процессы предпринимательской деятельности;
- б) *структурированная, логически замкнутая (начало – процесс – результат) последовательность действий по выполнению определенного вида деятельности;*
- в) характеристика предпринимательских (коммерческих) видов деятельности в отличие от некоммерческих.

13. Реинжиниринг бизнес-процессов – это:

- а) *метод кардинальной перестройки бизнес-процессов;*
- б) изменение сфер и направлений деятельности (бизнеса) предприятия;
- в) метод перестройки технологии производственной деятельности.

14. Метод «точно вовремя» - это:

- а) *совокупность методов повышения работ и обслуживания за счет поставок необходимых ресурсов в тот момент и в тех количествах, когда и сколько нужно;*
- б) метод своевременной разработки планов реструктуризации;
- в) метод выполнения запланированных управленческих решений и производственных задач.

15. Методы управления знаниями:

- а) методы обучения персонала предприятия;
- б) *управление процессами приобретения и использования знаний в системах управления персоналом, управления бизнес-процессами;*
- в) распространение информации о предприятии.

16. Реструктуризация - это:

- а) *изменение организационной структуры предприятия;*
- б) изменение условий погашения предприятием задолженностей;
- в) комплексная оптимизация системы функционирования предприятия.

17. Рейтинг потребительских требований - это:

- а) упорядоченный по степени важности список потребительских требований с точки зрения производителей;
- б) *упорядоченный по степени важности список потребительских требований с точки зрения потребителей;*
- в) статистические данные о предпочтениях потребителей продукции.

18. Анализ последствий и причин отказов (FMEA) направлен на:

- а) разрабатываемые методы качества процессов;
- б) экономические показатели, связанные с низким качеством;
- в) *выявление проблем в процессах производства, сборки, монтажа и обслуживания изделия.*

19. Фазы развития методов обеспечения качества:

- а) упаковка, контроль качества, управление качеством, менеджмент качества, качество окружающей среды;
- б) *отбраковка, контроль качества, управление качеством, менеджмент качества, качество окружающей среды;*
- в) отбраковка, контроль качества, менеджмент качества, качество окружающей среды;

20. Документация систем менеджмента качества включает:

- а) *руководство по качеству, политика качества, методологические инструкции по элементам системы качества, рабочие инструкции, контрольные инструкции, нормативную документацию, техническую литературу;*
- б) руководство по качеству, политика качества, методологические инструкции по производству, рабочие инструкции, контрольные инструкции, законодательную документацию, контрольные карты;
- в) руководство по качеству, политика качества, сертификат, нормативную документацию, техническую литературу.

21. Основной принцип концепции бережливые инновации – это

- а) создание ценности продукта для потребителей, акционеров и общества с минимизацией ресурсных, временных и финансовых затрат;
- б) минимизация стоимости продукта для потребителей, акционеров и общества;
- в) *максимизация ценности продукта для потребителей, акционеров и общества с минимизацией ресурсных, временных и финансовых затрат.*

22. Основные принципы современного бережливого производства:

- а) *стабильность, стандартизация, командная работа;*
- б) сертификация, стандартизация, командная работа;
- в) точно - вовремя, командная работа; стандартизация.

23. Видение бережливого производства может иметь:

- а) философский уровень, методологический уровень, инструментальный уровень;
- б) *философский уровень, методический уровень, инструментальный уровень;*
- в) философский уровень, методический уровень, технологический уровень.

24. Этапы построения дорожной карты внедрения концепции бережливого производства:

- а) *планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование;*
- б) планирование, внедрение, развертывание, интеграция, сертификация;
- в) планирование, внедрение, прогнозирование, коллаборация, совершенствование.

25. Российские премии качества:

- а) *Премия Правительства РФ в области качества;*
- б) Программа «Академия проблем качества»;
- в) *Программа «100 лучших товаров России».*

26. Номинации программы «100 лучших товаров России»:

- а) *продовольственные товары, промышленные товары для населения, продукция производственно-технического назначения, изделия народных и художественных промыслов, услуги для населения, услуги производственно-технического назначения;*

б) продовольственные товары, промышленные товары для населения, продукция производственно-технического назначения, изделия творчества, услуги для населения, услуги производственно-технического назначения;

в) продовольственные товары, промышленные товары, продукция производственно-технического назначения, услуги для населения.

27. Дать расшифровку основным инструментам бережливого производства:

- 5S – организация рабочего пространства;
- Haijunka – сглаживание производства и графика работ;
- Hansey – постоянный самоанализ;
- JIT (Just – in –Time) – система «точно в срок»;
- Kaizen – постоянное совершенствование;
- Kanban – снижение межоперационных запасов;
- MRP (Material Requirements Planning) – планирование материальных ресурсов;
- SMED (Single-Minute Exchange of Dies) – быстрая переналадка;
- Standard work – стандартизация работы;
- Team work – командная работа;
- TPM (Total Productive Maintenance) – всеобщее обслуживание оборудования;
- TQM (Total Quality Management) – всеобщее управление качеством;
- Visual control – визуальный контроль;
- VSM (Value Steam Mapping) – картирование потока создания ценности.

Зачетно-экзаменационные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Концепция бережливого производства – умение быть гибким.
2. Узкие места в бережливом производстве, или «живучее производство» – общая стратегия, ориентированная на достижение успеха в непредсказуемых условиях.
3. Документационное обеспечение бережливого производства в рамках повышения качества.
4. Внешние факторы, влияющие на построение эффективной системы менеджмента качества компании.
5. Концептуальная модель многоаспектного современного содержания концепции бережливого производства.
6. Систематизация условий применения бережливого производства на российских предприятиях.
7. Комплекс инструментов внедрения и развития бережливого производства.
8. Информационно-документационное обеспечение анализа результативности и контроля за деятельностью компании.
9. Требования к проведению внутренних аудитов на соответствие системы менеджмента качества запланированным мероприятиям.
10. Формирование стандартных и собственных требований компании в области менеджмента качества.
11. Информационно-документационное обеспечение оценки результативности деятельности компании на примере типовой формы.
12. Формы специализированных проверочных таблиц результативности компании.
13. Выбор цели и формирование программы внутренних аудитов оценки результативности компании.
14. Дорожная карта внедрения концепции бережливого производства.
15. Методика оценки и улучшения результативности функционирования системы менеджмента качества компании.

16. Рост неудовлетворенности потребителей предлагаемым ассортиментом и повышение спроса на индивидуальные решения.
17. Разработка, изготовление и продажа потребителями собственных продуктов любимых брендов.
18. Вытеснение вертикальных экономических связей горизонтальными, массовое движение умельцев и изобретателей-самоучек.
19. Цифровые фабрики-лаборатории и мини-цеха для изготовления устройств и приборов.
20. Современные компьютерные платформы как движущая сила распределенной экономики, реализация инновационных проектов.
21. Присоединение компаний к всемирному сообществу единомышленников, налаживание сотрудничества, обмен идеями и готовыми решениями.
22. Фундаментальная основа для стратегического развития и управления изменениями.
23. Мотивация сотрудников и материальное стимулирование заинтересованности в изменениях в работе компании.
24. Привлечение потребителей к мотивированию работников компании.
25. Материальное стимулирование заинтересованности в изменениях в работе компании.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Мирошниченко М.А. От бережливого производства к бережливым инновациям. Учебное пособие. Под ред. В. В. Ермоленко. Краснодар: - Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019. 258 с. ISBN 978-5-8209-1704-2 (15 шт., электронная версия на кафедре).

2. Мазур И. И. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – М.: Омега - Л, 2020. 400 с.

3. Немогай Н.В. Управление качеством. Менеджмент качества. Ответы на экзаменационные вопросы. Минск: ТетраСистемс, 2018. 172 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/78400/>

4. Журнал. Методы менеджмента качества. URL: www.ria-stk.ru/mmq

5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» [https://www.kubsu.ru/ru/node/15554,](https://www.kubsu.ru/ru/node/15554) и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/> 2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;
4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantumelectron.lebedev.ru/arhiv/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/> <https://www.nature.com/> <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols> <http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научноисследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и выполнение заданий на практических занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах профессиональной тематики, а также использовать официальные ресурсы научной информации в сети Интернет;
- своевременно выполнять практические задания и реферат.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- реферат, доклад, связанный с анализом современных тенденций в области делопроизводства в социальной сфере;
- задания, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем и систем электронного документооборота;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на определенную научную тему.

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В реферате должен присутствовать собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и актуальными примерами из деятельности организаций социальной сферы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);

- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 85% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 65% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 413)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.