

Аннотация к рабочей программе дисциплин Б1.О.06 Русский язык и основы деловых коммуникаций

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой и экономической сферах.

1.2 Задачи дисциплины:

1. формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.
2. совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
3. расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык и основы деловых коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь представление об истории России и связи языка, культуры и мышления (дисциплина «История»); обладать достаточным уровнем компетенций в области речевого взаимодействия, формируемых в рамках дисциплин «Иностранный язык».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения чтения и письма. Применяет научные сведения в области иностранного языка, а также учитывает

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	тенденции и закономерности развития языка в письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности
	Умеет осуществлять письменную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Базовую лексику делового иностранного языка
	Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления перевода профессиональных текстов.
	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	16		16
занятия лекционного типа	8		8
семинарские (практические) занятия	8		8
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	51,8		51,8
Проработка учебного	20		20

(теоретического) материала			
Анализ научно-методической литературы	10		10
Реферат, эссе	10		10
Подготовка к текущему контролю	11,8		11,8
Контроль:			
Подготовка к зачёту			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	20,2	20,2
	зач. ед	2	2

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Гуренкова О. В.