

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

### 1 Цели и задачи изучения дисциплины

#### 1.1. Цель освоения дисциплины

**Целью** дисциплины «Иностранный язык» является овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- совершенствовать способность к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах бытовой и профессиональной сферах.

#### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Обучение иностранному языку предполагает наличие у обучающихся на первом курсе входных языковых знаний по фонетике, лексике и грамматике, а также коммуникативных компетенций и умений работать с иноязычными текстами, достигнутых в рамках предыдущего образования.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.1.</b> Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при

**Отформатировано:** Отступ: Слева: 0,05 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Поз.табуляции: 1,56 см, по левому краю + нет в 1,75 см

**Отформатировано:** Отступ: Слева: 0,05 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Поз.табуляции: 1,56 см, по левому краю + нет в 1,75 см

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>реализации устной и письменной деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке; обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Владеть способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.</p>
<p><b>УК-4.2.</b> Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации.</p> <p>Владет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в бытовой и профессиональной деятельности; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1,25 см, интервал после: 8,9 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,05 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Поз.табуляции: 1,56 см, по левому краю + нет в 1,75 см

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,05 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный, Поз.табуляции: 1,56 см, по левому краю + нет в 1,75 см

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для О-ЗФО 9 зачетных единиц (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

Виды работ	ЗФО	Форма обучения			
		Очно-заочная			
	О-ЗФО	1 сем. (часы)	2 сем. (часы)	3 сем. (часы)	4 сем. (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>80,2</b>	<b>16,4</b>	<b>2</b>	<b>20,2</b>	<b>20,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>80</b>	<b>16,4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	80	16,4	2	20	20
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,9</b>				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>6,4</b>	<b>21,8</b>	<b>55,7</b>	<b>4</b>	<b>51,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	5,7	13,9	13,9	1	16
Анализ научно-методической литературы	5,3	13,9	11	12,9	15
Подготовка эссе	5,7	13,9	11	12,9	15
Подготовка к текущему контролю	5,3	14,1	1	13,1	15
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачёту/экзамену	26,7				26,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>32,4</b>	<b>72,2</b>	<b>7</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>в том числе контактная работа</b>	<b>80,2</b>	<b>16,4</b>	<b>2</b>	<b>20,2</b>	<b>20,3</b>
<b>зач. ед</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Отформатировано: По ширине, Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0,14 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0,14 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано

--	--	--	--	--	--	--	--

**Курсовые работы: не предусмотрено**  
**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт/экзамен**

Автор: Оганесова И. С.