

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование внутрифирменного рынка труда

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Регулирование внутрифирменного рынка труда» является определение сущности, структуры, механизма функционирования и особенности рынка труда в современной экономике.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотрение занятости и причин безработицы, обоснование политики занятости, социальных гарантий, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России
- выработка навыков применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений социально-экономической политики;
- рассмотрение направлений совершенствования деятельности государственных органов в РФ на рынке труда по сокращению безработицы и росту социальной защищенности населения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регулирование внутрифирменного рынка труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление карьерой персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Проводит мероприятия по обучению персонала.
	Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗФО	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,2		54,2
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа	24		24
семинарские (практические) занятия	24		24
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6		6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	17,8		17,8
Проработка учебного (теоретического) материала	8		8
Написание реферата, эссе	4		4
Анализ научно-методической литературы	4		4
Подготовка к текущему контролю	1,8		1,8
Контроль:			
Подготовка к зачёту			
	час.	72	72

Общая трудоемкост ь	в том числе контактная работа	54,2		54,2
	зач. ед	2		2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Косенко С.Г.

