

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Развитие креативности в управлении

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели освоения дисциплины

Основной целью курса «Развитие креативности в управлении» является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

1.2 Задачи дисциплины

а) дать основные представления:

- в области организационной креативности;
- психологических характеристик творчества (понятие творчества (креативности), теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики);
- особенности принятия решений в организации;
- механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач

б) формировать основные умения и навыки:

- гибкость подходов в процессе принятия решений;
- организация, участие в групповом решении задач;
- сознательное управление креативным процессом;
- создание креативной среды и управление опытом.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Проводит мероприятия по обучению персонала.
	Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗФО	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,2		54,2
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа	24		24
семинарские (практические) занятия	24		24
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6		6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	17,8		17,8
Проработка учебного (теоретического) материала	8		8
Анализ научно-методической литературы	4		4
Реферат, эссе	4		4
Подготовка к текущему контролю	1,8		1,8
Контроль:			

Подготовка к зачёту				
Общая трудоемкость	час.	72		72
	в том числе контактная работа	54,2		54,2
	зач. ед	2		2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Айвазов. А.Л.