

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

 Т.А. Хагуров



мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.18.08 Учет и управление в общественном секторе

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Государственная политика и муниципальное управление

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.С. Арумова, канд экон.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 « 11 » апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ГМУ

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 « 23 » апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

2. Бабичев К.Н., канд.эконом.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и конкретизация знаний у студентов в области учета в бюджетных учреждениях, а также формирование знаний об особенностях функционирования разных типов государственных и муниципальных учреждений, изучение основ финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях; получение практических навыков финансового планирования, организации учета и отчетности в организациях общественного сектора.

### 1.2 Задачи дисциплины

- распознавание особенностей правового статуса всех типов государственных и муниципальных учреждений;
- формирование системных знаний об организации учета в организациях общественного сектора;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- освоение способов и методов финансового планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- формирование навыков составления отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.18.08 Учет и управление в общественном секторе» относится к обязательной части, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Учет и управление в общественном секторе» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» и других.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПКС-2 - Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня</b>	
ПКС-2.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики	Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
ПКС-2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач;	Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.
	Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			3 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа		18	18
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		16	16
семинарские занятия		-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>33,8</b>	<b>33,8</b>
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		8	8
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>		18,8	18,8
Подготовка к текущему контролю		7	7
<b>Контроль:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>54,3</b>	<b>54,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	12	2	2		4
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	9	2	2		4
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	9	2	2		4
4.	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	9	2	2		4
5.	Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	9	2	2		3,8
6.	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	9	2	2		4
7.	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	9	2	1		4
8.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	9	2	1		4
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	9	2	2		2
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>33,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	33,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Экспресс-опрос
	Понятие бюджетно-налоговой системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники. Налоги и их виды. Функции налогов. Понятие государственного долга и его виды	Экспресс-опрос Устный доклад «Бюджетно-налоговая система Российской Федерации и принципы ее построения»
	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России. Основные направления реформирования бюджетного процесса. Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	Экспресс-опрос
	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. Ответственность за	Экспресс-опрос

		организацию и ведение бухгалтерского учета. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов	
	Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета. Бюджетная классификация.	Экспресс-опрос Устный доклад «Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения»
	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	Понятие государственной (муниципальной) услуги. Порядок финансирования расходов государственных учреждений	Экспресс-опрос
	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие непроизведенных активов. Понятие амортизации. Материальные запасы	Экспресс-опрос Устный доклад по теме «Нефинансовые активы бюджетных учреждений»
	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет денежных средств. Виды денежных средств бюджетного учреждения. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете. Учет финансовых вложений.	Экспресс-опрос
	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Экспресс-опрос

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Устный доклад ««Общественный сектор и его роль в современной экономике»» Практическое задание «Анализ доли общественного сектора в совокупном доходе нации» Составление глоссария.
2.	Понятие бюджетно-налоговой системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники. Налоги и их виды. Функции налогов. Понятие государственного долга и его виды	Проблемный семинар «Бюджетная-налоговая система и бюджетная политика»
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России. Основные направления реформирования бюджетного процесса.	Проблемный семинар «Основные направления

		Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	реформирования бюджетного процесса и бюджетного учета» Практическое задание «Основные функции в бюджетном учете»
4.	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов	Проблемный семинар «Организация учета и управления в организациях общественного сектора экономики» Составление глоссария
5.	Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета. Бюджетная классификация.	Практическое задание «Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования»
6.	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	Понятие государственной (муниципальной) услуги. Порядок финансирования расходов государственных учреждений	Дискуссия по теме «Порядок финансирования расходов государственных учреждений»
7.	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие произведенных активов. Понятие амортизации. Материальные запасы	Практические задания «Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов»
8.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет денежных средств. Виды денежных средств бюджетного учреждения. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете. Учет финансовых вложений.	Дискуссия по теме «Порядок финансирования расходов государственных учреждений» Практические задания «Финансовые активы бюджетных учреждений»
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Проблемный семинар «Отчетность бюджетных организаций»

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
9	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2019. – 52 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«Учет и управление в общественном секторе»*.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых

практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПКС-2.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Устный доклад «Бюджетно-налоговая система Российской Федерации и принципы ее построения» Устный доклад ««Общественный сектор и его роль в современной экономике»» Практическое задание «Анализ доли общественного сектора в совокупном доходе нации» Составление глоссария. Проблемный семинар «Бюджетная-налоговая система и бюджетная политика» Проблемный семинар «Основные направления реформирования бюджетного процесса и бюджетного учета» Практическое задание «Основные функции в бюджетном учете»	Вопрос 1-13
2	ПКС-2.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Устный доклад «Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения» Устный доклад по теме «Нефинансовые активы бюджетных учреждений» Практическое задание «Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования». Практические задания «Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов»	Вопрос 21-24, 27- 30
3	ПКС-2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач;	Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.	Проблемный семинар «Организация учета и управления в организациях общественного сектора экономики» Составление глоссария Дискуссия по теме «Порядок финансирования расходов государственных учреждений»	Вопрос 14 -20, 25, 26
4	ПКС-2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач;	Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.	Дискуссия по теме «Порядок финансирования расходов государственных учреждений» Практические задания «Финансовые активы бюджетных учреждений» Проблемный семинар «Отчетность бюджетных организаций»	Вопрос 31-42

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Тематика устных докладов «Общественный сектор и его роль в современной экономике»**

- 1) Сочетание рынка и государства в смешанной экономике. Модели смешанной экономики.
- 2) Функции и место государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов.
- 3) Основные типы провалов рынка и государства.
- 4) Понятие и структура общественного сектора.
- 5) Масштабы общественного сектора, определение его размера на основе статистических показателей.
- 6) Институты общественного сектора
- 7) Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора.
- 8) Тенденции развития общественного сектора.
- 9) Факторы развития общественного сектора. Закон Вагнера.
- 10) Общественный сектор в условиях перехода к рынку.
- 11) Общественный сектор в системе национальных счетов.
- 12) Показатели, характеризующие размер общественного сектора в Российской экономике, их динамика.

**Составление глоссария по теме «Общественный сектор в смешанной экономике»**

Задание для студентов: составьте глоссарий на 20 терминов по теме «Общественный сектор в смешанной экономике»

**Практическое задание «Анализ доли общественного сектора в совокупном доходе нации»**

Проанализируйте, совпадают ли между собой доли общественного сектора в совокупном доходе и капитале нации

Результаты практического задания представьте в виде презентации.

**Тематика устных докладов «Общественный сектор и его роль в современной экономике»**

- 1) Государственный бюджет и его структура
- 2) Налоги и их виды
- 3) Функции налогов и кривая Лаффера
- 4) Понятие государственного долга и его виды
- 5) Современная налогово-бюджетная политика России
- 6) Бюджетный дефицит.
- 7) Особенности воздействия государства на уровень деловой активности посредством изменения государственных расходов и налогообложения.

**Проблемный семинар «Бюджетная-налоговая система и бюджетная политика»**  
**Вопросы к проблемному семинару**

- 1) Что такое бюджетная система РФ?
- 2) Перечислите принципы формирования бюджетной системы?

- 3) Назовите участников бюджетного процесса?
  - 4) Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
  - 5) Какова специфика современной налоговой системы и реализации налоговой политики государства?
  - 6) Каковы основные тенденции изменения структуры государственных доходов в России в современной экономике?
  - 7) Назовите стимулирующие и дестимулирующие эффекты налогообложения.
  - 8) Оцените налоговую систему одной из развитых стран в соответствии с критериями оптимизации.
  - 9) Оцените налоговую систему России в соответствии с критериями оптимизации.
  - 10) Каково воздействие налогов на поведение потребителей?
  - 11) В чем состоят последствия налогообложения для монополий?
  - 12) Приведите примеры прогрессивных налогов?
  - 13) Приведите 5 примеров целевых налогов.
- Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

#### **Практическое задание «Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации»**

- 1) Составьте таблицу, отражающую полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации.

#### **Проблемный семинар «Основные направления реформирования бюджетного процесса и бюджетного учета»**

- 1) Этапы процесса реформирования бюджетной системы
- 2) Логика бюджетной реформы
- 3) Концепция реформирования бюджетного процесса
- 4) Основные задачи реформирования бюджетного процесса
- 5) Экономическое содержание бюджетного учета
- 6) Основные задачи бюджетного учета
- 7) Принципы, на которых базируется бухгалтерский учет и секторе государственного управления
- 8) Какие функции выполняет бюджетный учет, что они в себя включают?

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

#### **Практическое задание «Основные функции в бюджетном учете»**

- 1) Составьте схему функций в бюджетном учете.
  - 2) Составьте схему «Различные подходы к определению категории «бюджет»
  - 3) Составьте схему «Признаки бюджета как правовой категории»
- Результаты практического задания представьте в виде презентации.

#### **Проблемный семинар «Организация учета и управления в организациях общественного сектора экономики»**

- 1) Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
- 2) В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
- 3) Перечислите источники финансирования бюджетных учреждений?
- 4) Каковы требования к информации в бюджетном учете?
- 5) Что представляет собой доход бюджетной организации?
- 6) Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета

- 7) Типы бюджетных учреждений
- 8) Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

**Составление глоссария по теме «Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ»**

Задание для студентов: составьте глоссарий на 20 терминов по теме «Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ»

**Тематика устных докладов «Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения»**

- 1) План счетов бюджетного учета.
- 2) Принципы формирования плана счетов бюджетного учета
- 3) Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного учета
- 4) Цели создания бюджетной классификации в РФ.
- 5) Классификация доходов бюджетов РФ
- 6) Классификация расходов бюджетов РФ
- 7) Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ
- 8) Классификация источников внешнего финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ
- 9) Взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией.

**Практическое задание «Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования»**

- 1) Изобразите структуру бюджетной классификации?
- 2) Нарисуйте схему, отражающую взаимосвязь экономической классификации доходов, экономической классификации расходов и экономической классификации источников финансирования дефицита бюджетов с классификацией операций сектора государственного управления
- 3) Нарисуйте схему, отражающую взаимосвязь между функциональной и ведомственной классификациями расходов.
- 4) Сгруппируйте виды расходов по экономической классификации их наименованиям и кодам ЭКД, заполните таблицу.

Коды ЭКД	Наименование кодов

5) Используя план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 к приказу Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н) заполните таблицу. Составьте номера счетов, используя разряды 18 – 26.

Увеличение стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	
Уменьшение стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	
Амортизация нематериальных активов - предметов лизинга	
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов в составе имущества казны	
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	
Увеличение вложений в нематериальные активы - предметы лизинга	
Уменьшение вложений в нематериальные активы - предметы лизинга	
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	

### **Дискуссия по теме «Порядок финансирования расходов государственных учреждений»**

- 1) Виды государственных и муниципальных услуг
- 2) Государственное (муниципальное) задание
- 3) Задачи сектора государственного управления является в области повышения качества государственных и муниципальных услуг
- 4) Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания
- 5) Источниками финансового обеспечения оказания услуг (выполнения работ)
- 6) Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций на основе бюджетной сметы и бюджетные инвестиции в казенных учреждениях.
- 7) Методы определения нормативных затрат на оказание государственных услуг.

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

### **Тематика устных докладов по теме «Нефинансовые активы бюджетных учреждений»**

1. Понятие основных средств и их состав.
2. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств

3. Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование)
4. Переоценка основных средств
5. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств
6. Понятие нематериальных активов
7. Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов
8. Переоценка нематериальных активов
9. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов
10. Понятие амортизации
11. Понятие материальных запасов
12. Поступление материальных запасов
13. Списание (выбытие) материальных запасов
14. Вложения в нефинансовые активы
15. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов нефинансовых активов.
16. Порядок учета результатов инвентаризации отдельных видов нефинансовых активов.

#### **Практические задания «Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов»**

1. Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 140 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 2 года или 24 мес. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.

2. Бюджетное учреждение списывает кровать, пришедшую в негодность. Первоначальная стоимость на момент принятия к учету составила 4 862 руб., объект основных средств был принят к учету 25 октября 2010 года, срок эксплуатации 3 года. Выбыло основное средство 06 декабря 2012 года. Исчислить сумму начисленной амортизации.

3. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 10 983 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 183 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Определить какие затраты относятся к фактическим затратам по приобретению объекта основных средств.

4. Организация приобрела сейф стоимостью 100 000 руб., который входит согласно классификации в восьмую амортизационную группу. Срок полезного использования сейфа определен в 25 лет. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.

5. Учреждение заключило лицензионный договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 400 000 руб. Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца, - 10 000 руб.;

- сбор за регистрацию лицензионного договора в государственном патентном ведомстве - 1400 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристики промышленного образца. Дополнительные расходы по подготовке промышленного образца к эксплуатации, составили:

- суммы начисленной заработной платы сотрудников, принявших участие в этой работе - 3000 руб.;

- единый социальный налог - 780 руб.;

- стоимость израсходованных материалов по фактической себестоимости их приобретения - 300 руб.

Рассчитать первоначальную стоимость исключительного права на промышленный образец.

6. Приобретен объект нематериальных активов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования пять лет. Годовая норма амортизации 20%. Сколько составит сумма амортизационных за год и за месяц?

7. Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 600 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 18 000 руб., в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

8. В результате пожара было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 145800 руб. (амортизация 137600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 100000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью от 10001 руб. до 100000 руб. на сумму 36000 руб. Оприходован лом 3000 руб. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

9. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Вега» на капремонт автомобиля УАЗ 412. Договорная стоимость работ по ремонту составляет 18 900 руб. (в том числе НДС - 20% руб.). Запчасти для проведения ремонта были приобретены самостоятельно на сумму 4 000 руб. (без НДС). Рассчитайте сумму НДС по стоимости работ и стоимости запчастей.

### **Проблемный семинар «Финансовые активы бюджетных учреждений»**

Вопросы к проблемному семинару:

1. Основные задачи бюджетного бухгалтерского учета денежных средств
2. Виды денежных средств бюджетного учреждения
3. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства
4. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения
5. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете
6. Назовите основные преимущества и недостатки денежного оборота.
7. Системы и формы оплаты труда в бюджетной организации



8. Экономическое содержание доплат и надбавок в составе заработной платы
9. Особенности оплаты отпусков
10. Удержания из заработной платы работников бюджетных организаций
11. Роль Государственных внебюджетных фондов для граждан России
12. Премирование работников бюджетных организаций
13. Особенности учета расчетов с поставщиками и покупателями.
14. Учет расчетов по доходам.
15. Учет расчетов по выданным авансам.
16. Учет расчетов по кредитам и займам.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.

### **Практические задания «Финансовые активы бюджетных учреждений»**

1. В кассе дошкольного образовательного учреждения «Василек» остаток наличных денежных средств на начало дня (11 ноября 2019 г.) составил 4000 руб. Накануне (10 ноября 2019 г.) учреждение подало заявку и чек на получение наличных денежных средств в орган казначейства на сумму 250 000 руб., в том числе для выдачи заработной платы -225 200 руб. и приобретения ГСМ -3000 руб. 11 ноября 2019 года кассиром учреждения были произведены хозяйственные операции.

<b>Содержание хозяйственных операций</b>	<b>Сумма, руб.</b>
По чеку № 215478 получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды учреждения	250 000,00
Выдано в подотчет на хозяйственные нужды (приобретение ГСМ) Петрову П.П.	3000,00
Возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по командировочным расходам (расходы по проезду). Основание - авансовый отчет	1000,00
Работникам учреждения выданы по ведомости № 159 отпускные (25200 руб.) и заработная плата за вторую половину октября (200 000 руб.)	225 200

Требуется определить остаток наличных денежных средств в кассе на конец рабочего дня, на 11 ноября 2019 года .

2. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Не выданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

3. Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.

Киров В. Н. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 17 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22.

Ткачева И. С. – главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 18200 руб. ежемесячная премия 27% от оклада. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь – 22.

Глушкова Р. В. – уборщица. Повременная оплата труда в размере 7500 руб. Из заработной платы производятся удержания алиментов 25%. Количество отработанных в ноябре дней – 22.

4. С работника В. А. Власова бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 4500 руб. Рассчитать сумму НДФЛ и сумму алиментов?

5. Сотрудник учреждения А.А. Прохоров уходит в отпуск с 1 июля 2019 года на 28 календарных дней. Оклад у Прохорова составляет 40 000 руб. В расчетный период войдут: июль 2018 года - июнь 2019 года. В апреле Прохоров болел и отработал только 10 дней, рабочих дней в апреле - 20 . Рассчитать сумму отпускных.

6. Работник бюджетного учреждения отработал за январь месяц 20 дней, оклад за полный месяц составляет 16 900 руб., работник премируется в размере 20% от оклада. Работник имеет одного ребенка школьного возраста и одного ребенка студента. Рассчитать налогооблагаемую базу, сумму НДФЛ, сумму выплаты заработной платы.

7. Работник бюджетного учреждения получает доходы по основному месту работы. Имеет ребенка в возрасте 10 лет. В январе 2019 г. доход составил 28000 руб., в феврале 21 000 руб., в марте 23 000 руб., в апреле – 20 000 руб., в мае – 22 000 руб., в июне – 22 500 руб., в июле – 23 800 руб., в августе - 24 000 руб., в сентябре – 18 000 руб., в октябре – 17 800 руб., в ноябре – 21 500 руб., в декабре – 23 200 руб. определите сумму налога на доходы с физических лиц за каждый месяц.

8. В декабре работнику бюджетного учреждения начислена заработная плата в сумме 12000 руб. Совокупный доход с начала года составляет 80 000 руб. Работник имеет одного ребенка школьного возраста. Рассчитать налогооблагаемую базу по НДФЛ, сумму налога и сумму к выдаче.

### **Проблемный семинар «Отчетность бюджетных организаций»**

Вопросы к проблемному семинару:

1. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности
2. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
3. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
4. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
6. Содержание отчета об обязательствах учреждения, отчета об обязательствах учреждения по национальным проектам.
7. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.
8. Содержание пояснительной записки к Балансу учреждения.

### **Практические задания «Отчетность бюджетных организаций»**

1. Остаточная стоимость основных средств бюджетного учреждения по данным бухгалтерского учета на 1 января 2019 г. составила 110 000 руб., на 1 февраля 115 000 руб., на 1 марта 120 000 руб., на 1 апреля 115 000 руб. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества за первый квартал 2019 г., сумму авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал, если ставка налога - 2,2%.

2. Составьте таблицу, отражающую состав форм бюджетной отчетности органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов, с указанием сроков предоставления отчетности и органов, ее принимающих.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Понятие общественного сектора и его структура.

2. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора.
3. Становление общественного сектора рыночной экономики.
4. Общественный сектор в современном мире.
5. Сущность бюджета и его функции.
6. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения
7. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники.
8. Налоги и их виды.
9. Функции налогов.
10. Понятие государственного долга и его виды
11. Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России.
12. Основные направления реформирования бюджетного процесса.
13. Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции
14. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений.
15. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.
16. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
17. Субъекты и объекты учета.
18. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.
19. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок.
20. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов
21. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения.
22. Счета аналитического и синтетического учета;
23. Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
24. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного учета.
25. Понятие государственной (муниципальной) услуги.
26. Порядок финансирования расходов государственных учреждений
27. Учет основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Амортизация: понятие и способы начисления.
30. Учет материальных запасов
31. Учет денежных средств.
32. Виды денежных средств бюджетного учреждения.
33. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства.
34. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения.
35. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете.
36. Системы и формы оплаты труда в бюджетной организации
37. Учет финансовых вложений.
38. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности
39. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
40. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
41. Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений.
42. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком

	качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222](http://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222)

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград :

Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

1) Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

2) Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53607> — Загл. с экрана.

3) Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Экономика».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

#### **Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии**

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

### **Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.**

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной



подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

### **Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу**

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

#### **Критерии оценки:**

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить

примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий необходимые знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; студентом допускаются одна-две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, нелогичностью и непоследовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада**

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном

выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

### **Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам**

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или

сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

### **Методические рекомендации по составлению глоссария**

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Примерный алгоритм действий студента по составлению глоссария:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, неизвестные слова;
- подобрать к терминам и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Рекомендуемые критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- предоставление работы в указанный срок.

### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил ключевые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, продемонстрировал аккуратность, исполнительность при составлении глоссария, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил большинство ключевых терминов по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, в целом конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил некоторые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, не конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил термины не соответствующие заданию, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

### **Методические рекомендации по выполнению практического задания**

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями

установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	<p>коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>