

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.26 Управление вознаграждением персонала и социальным льготам

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» состоит в систематизации знания и научно-методическом обеспечении организации системы оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы в формировании системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

1.2 Задачи дисциплины:

- обоснование системного подхода к стратегии мотивации персонала.
- выработка стратегии оплаты труда персонала.
- характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала.
- классификация систем оплаты труда персонала по способу измерения, по формам выражения и оценки результатов труда, по количеству показателей, по характеру воздействия работника на результат труда.
- разработка принципов организации оплаты труда персонала.
- разработка моделей гибкой оплаты труда персонала по результату.
- оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала.
- разработка программ текущего и долгосрочного премирования персонала.
- разработка программ участия работников в капитале компании.
- оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Трудовое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| <p style="text-align: center;">УК-2.4</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | Знает круг задач в рамках поставленной цели |
| | Умеет выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | Публично представляет результаты проекта |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | |
| <p>ОПК-2.4 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты</p> | Проводит анализ документов и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты. |
| | Выделяет базовые составляющие и анализирует документы, переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты. |
| | Систематизирует навыки анализа документов и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты. |
| <p>ОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий</p> | <p>Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.</p> |
| | <p>Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных</p> |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| | управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий. |
| | Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|--|-------------|------------------|------------------|
| | | очно-заочная | |
| | ОЗФО | 1 семестр (часы) | 8 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 54,3 | | 54,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | | |
| занятия лекционного типа | 24 | | 24 |
| семинарские (практические) занятия | 24 | | 24 |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | 6 |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 54 | | 54 |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 20 | | 20 |
| Написание реферата, эссе | 10 | | 10 |
| Анализ научно-методической литературы | 10 | | 10 |
| Подготовка к текущему контролю | 14 | | 14 |
| Контроль: | 35,7 | | 35,7 |
| Подготовка к зачёту | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 54,3 | 54,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Автор: Гуренкова О. В.