

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.24 Технология развития персонала

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.24 «Технологии развития персонала» является формирование обеспечения профессионального образования, способствующего экономической, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах хозяйствующих субъектов. Подготовка бакалавра к решению практических навыков работы с персоналом в период адаптации и развития работника.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы развития персонала организации;
- изучить возможности профессионального отбора (профессионального подбора) в процессе управления развитием персонала организации;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса развития персонала организации;
- раскрыть роль карьерного потенциала сотрудников в развитии организации; технологии управления карьерой;
- разобрать технологии развития персонала организации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 «Технологии развития персонала» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемые участниками образовательных отношений учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на третьем курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов:

- «Основы теории управления»;
- «Конфликтология в управлении персоналом»;
- «Теория организации»;
- «Развитие бизнес - коммуникаций»;
- «Управление персоналом организации»;

- «Технологии адаптации персонала» и другие.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как:

- «Управление карьерой персонала»;
- «Обучение и развитие персонала»;
- «Кадровый аудит»;
- «Современные технологии оценки персонала в организации»;
- «Организация работы с персоналом в проектных командах» и другие.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.1 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Определяет и реализует мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Систематизирует применение современных технологий развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
	образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

- для О-ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часов). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очно-заочная
	О-ЗФО	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	35,7	35,7
Аудиторные занятия (всего):	34	34
занятия лекционного типа	10	10
семинарские (практические) занятия	24	24
Иная контактная работа:	2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	72	72

<i>Экзамен</i>	5	5
Проработка учебного (теоретического) материала	12	12
Анализ научно-методической литературы	20	20
Реферат, эссе	20	20
Подготовка к текущему контролю	20	20
Контроль:		
Подготовка к экзамену	5	5
Общая трудоемкость	час.	144
	в том числе контактная работа	36
	зач. ед.	4

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Автор: Кабачевская Е.А.