

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.17 Бизнес-планирование в управлении персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;

- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования, систематизировать факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом;

- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Тайм-менеджмент», «Управление персоналом организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Управление брендом работодателя».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Осуществлять поиск необходимой информации
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск необходимой информации
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ОПК-2.2Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
ОПК-3Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала	Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.
	Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.
	Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Вс его часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗ ФО	1 семестр (часы)	4 семестр (часы)

Контактная работа, в том числе:		2	34,		34,2
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа			16		16
семинарские (практические) занятия			16		16
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)			2		2
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		8	37,		37,8
Проработка учебного (теоретического) материала			30		30
Написание реферата, эссе			20		20
Анализ научно-методической литературы			10		10
Подготовка к текущему контролю		8	13,		13,8
Контроль:					
Подготовка к зачёту					
я трудоёмк ость	Общая		72		72
	в том числе контактная работа	2	34,		34,2
	зач. ед		2		2

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Гуренкова О. В.