

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Б1.В.16 Развитие бизнес-коммуникаций

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

#### 1 Цели и задачи изучения дисциплины

##### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» направлена на изучение аспектов общения людей в деловой сфере, факторы обеспечения эффективности деловых контактов.

Целью изучения курса является развитие навыков деловой коммуникации, на основе которых обучающийся сумеет самостоятельно овладевать новыми знаниями в условиях постоянного развития науки и производства.

##### 1.2. Задачи дисциплины:

К задачам дисциплины относятся:

- формирование общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы современных бизнес коммуникаций; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций бакалавра профессионального обучения, направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, конкурентами, клиентами, заинтересованными в обеспечении качества деловых коммуникаций.

##### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационное поведение», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Техника переговоров и презентаций».

##### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы ведения публичных выступлений и дискуссий на русском языке.
	Умеет применять правила ведения публичных выступлений и дискуссий.
	Имеет опыт публичных выступлений, построенных с учётом аудитории и цели общения.
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и	Знает основные способы преодоления коммуникативных барьеров

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Умеет выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп
	Владеет нравственно-этическими навыками межкультурной коммуникации и преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
<b>ПК-1 Организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	Знает нормы этики и правила ведения делового общения.
	Умеет применять нормы этики в деловом общении
	Организовывает взаимодействие персонала, соблюдая нормы этики делового общения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗ ФО	1 семестр (часы)	3 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>26,3</b>		<b>26,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>			
занятия лекционного типа	12		12
семинарские (практические) занятия	10		10
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,3</b>		<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>82</b>		<b>82</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		30		30
Написание реферата, эссе		25		25
Анализ научно-методической литературы		15		15
Подготовка к текущему контролю		12		12
<b>Контроль:</b>		<b>35,</b>		<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>14</b>		<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>26,</b>		<b>26,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**Курсовые работы: не предусмотрено**

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт**

Автор: Гуренкова О. В.