

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.14 Работа с кадровым резервом организации

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Работа с кадровым резервом организации» - обеспечение целостного представления студентов о теоретических и методологических основах формирования и развития кадрового резерва организации, проведении администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представление о параметрах и критериях организации и проведения оценки и аттестации персонала;
- научить формировать требования при ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала; - способствовать формированию навыков формирования и развития кадрового резерва организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Работа с кадровым резервом организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 5 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Управление карьерой персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Организационная культура».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1 Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.4 Формирует кадровый резерв организации	Знать методы расчета потребности в трудовых ресурсах и технологии поиска и отбора в кадровый резерв организации.
	Собирать и анализировать информацию о кандидата в кадровый резерв организации.
	Владеет информацией кадрового учета для принятия решений по формированию кадрового резерва организации.
ПК-2.5 Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	Знает правила ведения учета по повышению квалификации персонала.
	Формирует отчеты по подготовке и повышению квалификации персонала.
	Разрабатывает порядок учета и формирования отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗФО	1 семестр (часы)	9 семестр (часы)

Контактная работа, в том числе:	39,3		39,3
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа	18		18
семинарские (практические) занятия	18		18
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3		3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	33		33
Проработка учебного (теоретического) материала	10		10
Написание реферата, эссе	10		10
Анализ научно-методической литературы	10		10
Подготовка к текущему контролю	3		3
Контроль:	35,7		35,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	39,3	39,3
	зач. ед	3	3

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Гуренкова О. В.