

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Современные технологии оценки персонала в организации

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Знакомство студентов с современными технологиями деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными методами и инструментами деловой оценки сотрудников в организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала | |
| ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала. | Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала |
| | Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала. |
| | Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала. |
| ПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при | Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала. |
| | Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала. |

| | |
|--|--|
| проведении оценки и аттестации персонала. | Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала. |
| ПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов | Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. |
| | Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов |
| | Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|---|--------------------------------------|------------------|-------------|
| | | очно-заочная | |
| | | 6 семестр (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | 34,2 | 34,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 32 | 32 | |
| занятия лекционного типа | 16 | 16 | |
| лабораторные занятия | - | | |
| практические занятия | | | |
| семинарские занятия | 16 | 16 | |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 73,8 | 73,8 | |
| Реферат/эссе (подготовка) | 24 | 24 | |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка | 25,8 | 25,8 | |
| Подготовка к тестированию | 24 | 24 | |
| Контроль: | 73,8 | 73,8 | |
| Подготовка к зачету | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 34,2 | 34,2 |
| | зач. ед | 3 | 3 |

Курсовые работы: не предусмотрено
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Гуренкова О. В.