

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 Тайм-менеджмент

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

### 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

**1.1 Цель освоения дисциплины «Тайм-менеджмент»** – дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**1.2 Задачи дисциплины заключаются в** представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, достижений, самообразования, личностных постоянных достижений	Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач
	Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста
	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности
	Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности
	Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для О-ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по видам работ представлено в таблицах

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗФО	3 семестр (часы)	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>26,2</b>	<b>26,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	22	22	
занятия лекционного типа	12	12	
семинарские (практические) занятия	10	10	
<b>Иная контактная работа:</b>	4,2	<b>4,2</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>81,8</b>	<b>81,8</b>	
Проработка учебного (теоретического) материала	25	25	
Анализ научно-методической литературы	25	25	
Реферат, эссе	25	25	
Подготовка к текущему контролю	6,8	6,8	
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к зачету			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>26,2</b>	<b>26,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Курсовые работы: не предусмотрено**

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт**

Автор: Гуренкова О. В.