

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Б1.О.34)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

«Информационные технологии в юридической деятельности» – подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

Задачи дисциплины: – изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- изучение основ государственной политики в области информатики;
 - изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
 - изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;
 - изучение строения компьютерных вычислительных сетей;
- получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.

- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способности принимать решения и совершать юридические действия с информацией в точном соответствии с законом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.34 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» дает необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правового цикла ФГОС ВО выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы, также, является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения

государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.1.У-1. Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.2.3-1. Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-8.3.3-1. Знает требования информационной безопасности.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.3.У-1. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ИОПК-9.1.У-1. Умеет применять и понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ИОПК-9.2.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-9.2.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-9.3. Знание современных цифровых технологий, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации.	ИОПК-9.3.3-1. Знает современных цифровых технологий, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации.
	ИОПК-9.3.У-1. Умеет применять современные цифровые технологии, возможности их применения для цифровой безопасности, бороться с потенциальными рисками и способы их нейтрализации.
ИОПК-9.4. Знание основных методов разработки искусственного интеллекта и оригинальных алгоритмов для решения задач в рамках заданной проблемной области.	ИОПК-9.4.3-1. Знает основные методы разработки искусственного интеллекта и оригинальные алгоритмы для решения задач в рамках заданной проблемной области.
	ИОПК-9.4.У-1. Умеет применять основные методы разработки искусственного интеллекта и оригинальные алгоритмы для решения задач в рамках заданной проблемной области.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в первой сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	10,75	0,25	-	0,5	10
2.	Технические средства реализации информационных процессов	10,75	0,25	-	0,5	10
3.	Программные средства реализации информационных процессов	10,75	0,25	-	0,5	10
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	10,75	0,25	-	0,5	10
5.	Технологии подготовки текстовых документов	10,75	0,25	-	0,5	10
6.	Технологии работы с электронными таблицами	10,75	0,25	-	0,5	10
7.	Технологии работы с базами данных	10,75	0,25	-	0,5	10
8.	Технология разработки электронных презентаций	10,75	0,25	-	0,5	10
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	10,75	0,25	-	0,5	10
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	10,75	0,25	-	0,5	10

11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	11	0,5	-	0,5	10
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	16,5	1	-	0,5	15
13.	ИТОГО по темам дисциплины	135	4	-	6	125
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
16.	Контроль:	8,7				
17.	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор к.э.н., Маркосян Г.А.