

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
качеству образования, первый  
проректор

(подпись)

« 31 »

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Программу составили:

Е.Б. Лупарев, заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор

Л.В. Комарова, профессор, д.ф.н., к.ю.н., доцент



ПОДПИСЬ

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «24» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Ткаченко М.В., к.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа

Павлов Н.В., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет И.Т. Трубилина

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения НИР, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы, разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе НИР обучающийся приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (их частей): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

### **3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», проводится во 2 семестре 1 курса очной формы обучения, после 2 сессии 1 курса заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы административного права», «Административно-правовые споры», «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права», «Административное право зарубежных стран».

Учебная практика (научно-исследовательская работа) необходима в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как «Налоговые споры», «Публичное медицинское право», «Военное право и военная администрация», «Проблемы налогового права», «Проблемы административно-деликтного права» и других, а также для производственной практики (научно-исследовательской работы) и производственной (преддипломной) практики, проводимых на 2 курсе.

### **4. Тип, способы и форма проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	<b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
	<b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<p><b>ИУК 2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p>	<p><b>ИУК 2.1.3-1.</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-2.</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-3.</b> Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-4.</b> Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-5.</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p>
<p><b>ИУК 2.2</b></p> <p>Демонстрирует способность к управлению проектами.</p>	<p><b>ИУК 2.2.3-1.</b> Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-2.</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-3.</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-4.</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.У-1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>
<p><b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p>	
<p><b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p><b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p><b>ИУК-3.2.3-2.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p><b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет формировать эффективную команду.</p>
<p><b>ИУК-3.2.</b> Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>ИУК-3.2.У-2.</b> Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b></p>	
<p><b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>
<p><b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>
<p><b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p><b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям,</p>



Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	применяемым в академической и профессиональной деятельности.
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b>	
<b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<p><b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p><b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</b>	
<b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	<p><b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p><b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития, .</p>
<b>ИУК-6.2.</b> Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.	<p><b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p><b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.
<b>ПК-4. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</b>	
<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

#### **6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Для очной формы обучения объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 387 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения НИР — 2 семестр.

Для заочной формы обучения объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 387 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения НИР – 2 семестр.

Содержание разделов программы учебной практики (научно-исследовательской работы) и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
<b>Экспериментальный этап</b>			
2.	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение научно-исследовательских технологий, используемых при прохождении НИР, общенаучных и специальных методов, применяемых в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение требований и методических рекомендаций по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели

5.	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
6.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
7.	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
8.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
9.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
10.	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
11.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели

	Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.		
12.	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая неделя
<b>Подготовка отчетных материалов</b>			
13.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
14.	Защита НИР с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Защита НИР с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренных планом, уточняется с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре конституционного и административного права

#### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики (научно-исследовательской работы)**

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

к иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся: проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

#### **8. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Формы отчетных материалов по учебной практике (научно-исследовательской работе) приведены в Приложении к РПП.

#### **9. Образовательные технологии, используемые в ходе прохождения обучающимися учебной практики (научно-исследовательской работы)**

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения. При прохождении практики могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на конференциях, собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество; информационно-консультационные технологии (консультации); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы при прохождении НИР являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение НИР;
3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;

Самостоятельная работа во время прохождения НИР включает:

- ведение дневника;
- оформление отчетных материалов;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении НИР;
- работу с научной, учебной и методической литературой
- работу с конспектами лекций, ЭБС
- и т.д.

Для самостоятельной работы предоставляются помещения с компьютерами и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.
2. Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации/ сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

#### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательской работе)**

**Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<p>Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.</p>	<p><b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	Проверка выполнения работы.	<p><b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p><b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства</p> <p><b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства</p> <p><b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>
<b>Экспериментальный этап</b>				
2.	Ознакомление с научно-исследовательским и технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	<p><b>ИУК 2.1.</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Демонстрирует способность управлению проектами</p>	Проверка выполнения работы.	<p><b>ИУК 2.1.3-1.</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-2.</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-1.</b> Знает основные виды проектов, их специфику и</p>

			<p>особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-2.</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-3.</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-4.</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.У-1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>
3.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	<p><b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>Проверка выполнения работы</p> <p><b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих</p>



				<p>значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<p><b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>

5.	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	. Проверка выполнения работы.	<b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.
----	---	---	-------------------------------	---

6.	<p>Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>	<p><b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <hr/> <p><b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
7.	<p>Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>	<p><b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую</p>	<p>Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p><b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и</p>

		правовую информацию.		оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
8.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<p><b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи</p>	Проверка выполнения работы.	<p><b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>

		современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.		<p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
				<p><b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p>
9.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
10.	Изучение содержания	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на	Проверка	<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные

	государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	выполнения работы.	организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.
11.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. <b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. <b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
12	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы,

				выделять ее базовые составляющие.
<b>Подготовка отчетных материалов</b>				
13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
14	Защита учебной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	Защита НИР	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Текущий контроль предполагает проверку выполнения работы и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании НИР проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **Критерии оценивания результатов учебной практики (научно-исследовательской работы)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания по дифференцированному зачету</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим

	графиком (планом), на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)

### 12.1 Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 25.12.2023 N 667-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 25.12.2023).
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 25.12.2023 N 639-ФЗ, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 25.12.2023).
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 14.02.2024) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 14.02.2024 N 15-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 14.02.2024).
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 11.03.2024 N 44-ФЗ, [вступили](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 11.03.2024).
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 23.03.2024) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 23.03.2024 N 64-ФЗ,



[вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 23.03.2024).

7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.

11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "О противодействии коррупции" // "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

12. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об оперативно-розыскной деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 14.08.1995, N 33, ст. 3349.

## 12.2 Учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>.

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>.

5. Журнал юридических исследований, 2021, № 1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451484>.

6. Куракин, А. В., Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере: учебник / А. В. Куракин, Д. В. Карпунин, ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, М. А. Лапиной. — Москва: КноРус, 2021. — 324 с. Уровень образования – магистратура. — ISBN 978-5-406-08491-5. — URL: <https://old.book.ru/book/940964>— Текст: электронный.

7. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456931>.

8. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.

9. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.

10. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения: учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-839-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173012>.

11. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020.

- 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>.
12. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083- - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>.
13. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>.
14. Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права: сборник научных трудов. — Москва: РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172975>.
15. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 324 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/494692> (дата обращения: 29.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13903-7. - Текст: электронный.
16. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 484 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/498862> (дата обращения: 08.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13088-1. - Текст : электронный.
17. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для вузов / Крохина Ю. А. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 374 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488620> (дата обращения: 08.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14746-9. - Текст: электронный.
18. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>.
19. Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17459-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536287>.
20. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 49 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18437-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535014>.

### 12.3 Периодические издания

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. (срок действия документа - с 01.01.24 по 31.12.24)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. (срок действия документа - с 01.01.24 по 31.12.24)
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. (срок действия документа - с 20.01.24 по 19.01.25)
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. (срок действия документа - с 01.01.24 по 31.12.24)
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. (срок действия документа - с 01.01.24 по 31.12.24)

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Организация НИР на всех этапах должна способствовать достижению установленных задач, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, учебно-методической комиссией, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» и темой ВКР;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и административного права, и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовой работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения дифференцированного зачета).

Планирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР ;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы с использованием презентации.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» является составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР, написание статьи по теме ВКР и соответствующих разделов ВКР.

До начала НИР проводится установочная конференция с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктажи; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру конституционного и административного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата, учебно-методической комиссии и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- 2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

**По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.**

В отчетные материалы входят:

- 1. Отчет**, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью (Приложение 1). В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;

- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые обучающийся приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

1. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
2. **Рабочий график (план)** (Приложение 3).
3. **Дневник** (Приложение 4).
4. **Оценочный лист** (Приложение 5)

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный</p>

		(Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023.</p> <p>2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14</p> <p>4) Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
**Кафедра конституционного и административного права**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

в период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Место прохождения практики - Кафедра конституционного и административного права

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	<b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	<b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>
<p><b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p><b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>
<p><b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p><b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p><b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p>	
<p><b>ИУК 2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p>	<p><b>ИУК 2.1.3-1.</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-2.</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-3.</b> Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-4.</b> Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.1.3-5.</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.</p>
<p><b>ИУК 2.2</b></p> <p>Демонстрирует способность к управлению проектами.</p>	<p><b>ИУК 2.2.3-1.</b> Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-2.</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-3.</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.3-4.</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.У-1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>
<p><b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p>	
<p><b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p><b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p><b>ИУК-3.2.3-2.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p><b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет формировать эффективную команду.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИУК-3.2.</b> Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>ИУК-3.2.У-2.</b> Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b></p>	
<p><b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>
<p><b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>
<p><b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p><b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b></p>	
<p><b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p><b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p><b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</b>	
<b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	<b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.  <b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
<b>ИУК-6.2.</b> Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.	<b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.  <b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.
<b>ПК-4. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</b>	
<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.  <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.  <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики  
(научно-исследовательской работы)**

1. Ознакомиться с программой НИР, принять участие в установочной конференции, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
3. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.
4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
5. Изучить технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составить библиографический указатель по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
6. Ознакомиться с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
7. Провести анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
8. Ознакомиться с особенностями сбора судебной практики. Провести анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
9. Ознакомиться с особенностями сбора статистических данных. Провести анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
10. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
11. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме ВКР; обобщить полученные результаты. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
12. Подготовить материалы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
13. Подготовить и предоставить отчетные материалы по научно-исследовательской работе. Подготовить презентацию.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись



**Рабочий график (план)  
проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
10	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
11	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
12	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели

13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя
14	Защита учебной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками Защиты

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося* *расшифровка подписи*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практики  
 (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы)

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*(подпись, дата)*

Место прохождения практики: Кафедра конституционного и административного права

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Краснодар 20\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя учебной практики (научно-исследовательской работы) (подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения учебной практики  
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+			
2.	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
3.	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
4.	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.				
5.	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.				

6.	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.				
7.	<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель учебной практики

(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

