

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.0.21 «Трудовое право»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимся необходимых устойчивых знаний в области правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации, а также в области международно-правового регулирования труда, способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации. Данная дисциплина направлена на усвоение обучающимися научных положений трудового права, основных правовых понятий и категорий трудового права. Теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов в сфере управления персоналом по актуальным вопросам реализации норм права, положений и договоров, относящихся к отрасли трудового права.

В процессе изучения дисциплины обучающейся должен уметь применять полученные знания по предшествующим дисциплинам.

1.2 Задачи дисциплины:

Задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются на основе изучения основополагающих международно-правовых конституционных положений, основных регулирования труда, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- знание обучающихся вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правоведение», «Социальное партнерство в организациях».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Определяет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. Систематизирует результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования Оценивает результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-1.2 Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.	Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
ИОПК-1.5 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений, необходимую при решении профессиональных задач

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов) в 5 и 6 семестрах, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	86,5	52,2	34,3		
занятия лекционного типа	32	16	16		
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	50	34	16		
Иная контактная работа:	4,5	2,2	2,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	66,8	55,8	11		
Реферат/эссе (подготовка)	6	5	1		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	54,8	45,8	9		
Подготовка к тестированию	6	5	1		
Контроль:	26,7		26,7		
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость	час.	180	108	72	
	в том числе контактная работа	86,5	52,2	34,3	
	зач. ед	5	3	2	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестрах (3 курс) очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Часть 1. Общая и особенная часть трудового права					
1.	Понятие, предмет, метод, функции трудового права		2	4	-	7
2.	Система трудового права. Принципы и источники трудового права. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству		2	4	-	7
3.	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения		2	4	-	7
4.	Трудовой договор		2	5	-	7
5.	Рабочее время и время отдыха		2	4	-	7
6.	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.		2	5	-	7
7.	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора		2	4	-	6,8
8.	Охрана труда.		2	4		
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	34	-	55,8
	Часть 2. Специальная часть трудового права				-	
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями		2	2	-	1,5
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет		2	2	-	1,5
3	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Заключение трудового договора на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.		2	2	-	1,5
4	Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда дистанционных работников.		2	2	-	1,5
5	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		2	2	-	1,5
6	Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства		2	2	-	1
7	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		2	2	-	1,5
8	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		2	2	-	1
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	11
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5		-	
	Общая трудоемкость по дисциплине		180		-	

Содержание дисциплины:

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова