

## Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.29 «Бюджетирование затрат на персонал»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц.

### **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Бюджетирование расходов на персонал» является формирование навыков планирования и бюджетирования затрат на персонал с учетом потребностей организации.

#### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины «Бюджетирование расходов на персонал» являются:

- ознакомление студентов со структурой бюджета, статьями расходов на персонал;
- формирование представлений об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;
- приобретение навыков: работы с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал, формирования бюджета в соответствии с технологиями управления персоналом.

#### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Бюджетирование расходов на персонал» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Бюджетирование расходов на персонал» основывается на знаниях следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Экономика организации» и др.

Для успешного освоения дисциплины «Бюджетирование расходов на персонал», студент должен:

- проведение и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях
- инвестирования и финансирования программ развития персонала;
- уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- владеть навыками контроля за использованием рабочего времени

Полученные в процессе обучения знания по курсу «Бюджетирование расходов на персонал» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Современные технологии работы с персоналом», «Основы управленческого консультирования», «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Управление социальным развитием персонала» и др.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>обоснованные экономические решения в различных областях</b>
ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Определяет обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
	Выделяет обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
	Систематизирует обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	ИПК-1.3 Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	ИПК-1.3 Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	ИПК-1.3 Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ИПК-2.3 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	ИПК-2.3 Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	ИПК-2.3 Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	ИПК-2.3 Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала

### Содержание дисциплины:

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>36,3</b>	<b>36,3</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	16	16			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,03</b>	<b>4,3</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>81</b>	<b>81</b>			
Реферат/эссе (подготовка)	5	5			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	70	70			
Подготовка к тестированию	6	6			
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,3</b>	<b>36,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курс) очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность планирования в организации	13	1	1	-	11
2.	HR-бюджет как инструмент планирования расходов предприятия	13	1	1	-	11
3.	Затраты на персонал	13	2	2	-	11
4.	Построение бюджета рекрутинга персонала	14	2	2	-	12
5.	Построение бюджета развития персонала	14	2	2	-	12
6.	Разработка бюджета оплаты труда и на стимулирование персонала	14	2	2	-	12
7.	Разработка бюджета высвобождения персонала	14	2	2	-	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>113</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>81</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова