

**Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.04 «Основы бюджетирования системы управления персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц.

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Основы бюджетирования системы управления персоналом» является формирование навыков планирования и бюджетирования затрат на персонал с учетом потребностей организации.

**1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины «Основы бюджетирования расходов на персонал» являются:

- ознакомление студентов со структурой бюджета, статьями расходов на персонал;
- формирование представлений об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;

- приобретение навыков: работы с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал, формирования бюджета в соответствии с технологиями управления персоналом.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина «Основы бюджетирования расходов на персонал» основывается на знаниях следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Экономика организации» и др.

Для успешного освоения дисциплины «Основы бюджетирования системы управления персоналом», студент должен:

- проведение и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях

- инвестирования и финансирования программ развития персонала;
- уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- владеть навыками контроля за использованием рабочего времени

Полученные в процессе обучения знания по курсу «Основы бюджетирования системы управления персоналом» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации», «Оплата труда персонала в организации» и др.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
<b>ПК-1. ИПК - 9.</b> Знать технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Владеет отдельными знаниями о технологиях и методах формирования и контроля бюджетов на персонал
	В целом, владеет знаниями о технологиях и методах формирования и контроля бюджетов на персонал
	Уверенно владеет знаниями о технологиях и методах формирования и контроля бюджетов на персонал.
<b>ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
<b>ПК-2. ИПК - 9.</b>	Умеет применять отдельные технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>Уметь применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</b>	В целом, умеет применять отдельные технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
	Уверенно применяет отдельные технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
<b>ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
<b>ПК-3. ИПК - 9. Уметь разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, уметь вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал.</b>	Умеет разрабатывать отдельную документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал
	В целом, умеет разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, умеет вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал
	Умеет грамотно самостоятельно разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, умеет вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал

### Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>52,3</b>	<b>52,3</b>			
занятия лекционного типа	18	18			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	34	34			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>29</b>	<b>29</b>			
Реферат/эссе (подготовка)	4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	21	21			
Подготовка к тестированию	4	4			
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>52,3</b>	<b>52,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность планирования в организации	10	2	4	-	4
2.	HR-бюджет как инструмент планирования расходов предприятия	10	2	4	-	4
3.	Затраты на персонал	10	2	4	-	4
4.	Построение бюджета рекрутинга персонала	10	2	4	-	4
5.	Построение бюджета развития персонала	10	2	4	-	4
6.	Разработка бюджета оплаты труда и на стимулирование персонала	16	4	8	-	4
7.	Разработка бюджета высвобождения персонала	15	4	6	-	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	18	34	-	29
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова