

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар
2024

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

О.В. Гуренкова, канд. социол. наук, доцент, заведующая кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 « 17 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Гуренкова О.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 10 « 17 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 4 « 17 » мая 2024 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Шепелева Е.А. – Адвокатский кабинет Шепелевой Е.А., Адвокатская палата Краснодарского края, Адвокат;

Качур А.Н. – канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных дисциплин, филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель дисциплины «Профессиональная этика» – получение знаний, которые впоследствии в сочетании с жизненным и профессиональным опытом обучающихся помогут им в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой для выполнения профессиональных (правоведческих) задач.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с нравственным содержанием права, его ролью в нравственном развитии личности и ролью морали в повышении уровня правовой культуры общества;
- получить знания об основных нормах права и морали, регулирующих отношения между людьми в процессе юридической деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся потребностей к самостоятельному изучению учебной и научной литературы, ориентации в существующих теоретических проблемах морали и права;
- обучить методам и приемам аргументации собственной нравственно-правовой мировоззренческой позиции;
- способствовать формированию убежденности в необходимости моральных принципов в юридической практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.36 «Профессиональная этика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к философии и истории.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и	ИОПК-7.1.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
профессиональных этических норм. □	ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<p data-bbox="783 750 1461 974">ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p data-bbox="783 978 1461 1149">ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	<p data-bbox="783 1153 1461 1301">ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p data-bbox="783 1305 1461 1482">ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО – 3 зачетных единицы (108 часов), для ОЗФО – 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
	ОФО/ ОЗФО	3 семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,3/ 38,3	38,3	38,3
Аудиторные занятия (всего):	34/34	34	34
занятия лекционного типа	16/10	16	10
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/24	18	24
Иная контактная работа:	4,3/4,3	4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	34/34	34	34
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	4/4	4	4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	12/12	12	12
Подготовка к текущему контролю	18/18	18	18
Контроль:	35,7	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7	35,7	35,7
Общая трудоемкость	108/108	108	108
в том числе контактная работа	38,3/38,3	38,3	38,3
зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Мораль как предмет этики	6	2	2	-	2
2.	Профессиональная этика и мораль	8	2	2	-	4
3.	Мораль и право	8	2	2	-	4

4.	Нравственный аспект правоохранительной деятельности	8	2	2	-	4
5.	Нравственные качества юриста	6	2	2	-	2
6.	Нормативно-правовая основа профессиональной морали в юриспруденции	8	2	2	-	4
7.	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	7	1	2	-	4
8.	Нравственные аспекты деятельности сотрудников оперативных служб и следственных подразделений	7	1	2	-	4
9.	Проблемы профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	6	1	1	-	4
10.	Этика судебных прений	4	1	1	-	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	18	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Мораль как предмет этики	6	1	2	-	2
2.	Профессиональная этика и мораль	8	1	4	-	4
3.	Мораль и право	8	1	4	-	4
4.	Нравственный аспект правоохранительной деятельности	8	1	2	-	4
5.	Нравственные качества юриста	6	1	2	-	2
6.	Нормативно-правовая основа профессиональной морали в юриспруденции	8	1	2	-	4
7.	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	7	1	2	-	4
8.	Нравственные аспекты деятельности сотрудников оперативных служб и следственных подразделений	7	1	2	-	4
9.	Проблемы профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	6	1	2	-	4
10.	Этика судебных прений	4	1	2	-	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	10	24	-	34

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Мораль как предмет этики	Понятие морали и этики. Функции морали. Основные категории и принципы этики: добро, зло, справедливость, долг, ответственность, совесть, достоинство, честь, репутация; гуманизм, коллективизм, соборность.	Реферат (Р) Тестирование (Т)
2	Профессиональная этика и мораль	Юридическая этика — вид профессиональной этики. Понятие «профессиональная этика», её виды. История юридической этики. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Моральные проблемы юриспруденции: сущность, структура, основные функции и ценности, принципы и нормы. Значение морального фактора в юриспруденции.	Реферат (Р)
3	Мораль и право	Мораль и право, как формы нормативной регуляции поведения людей. Мораль и право. Мораль и политика. Мораль и искусство в условиях становления и развития демократического общества. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в профессиональной деятельности юристов.	Реферат (Р)
4	Нравственный аспект правоохранительной деятельности	Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов: сущность и структура. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности.	Реферат (Р)
5	Нравственные качества юриста	Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. Способности юриста: социально-юридические и специально-юридические. Судебная этика, ее содержание и значение. Кодекс судейской этики.	Эссе (Э)

6	Нормативно-правовая основа профессиональной морали в юриспруденции	Понятие профессиональной морали и её источников сотрудников органов исполнительной власти в сфере внутренних дел: особенности ее современное состояние. Типология основных норм профессиональной морали сотрудников. Соотношение внутригосударственных и нравственно-правовых норм международных, регулирующих профессиональную деятельность сотрудников правоохранительных органов. Причины нарушения норм профессиональной морали в коллективах. Социальная и духовная ценность права. Задачи правового просвещения и воспитания сотрудников правоохранительных органов	Реферат (Р)
7	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Этика делового общения: основные понятия, принципы и формы общения. Проведение деловых совещаний. Беседы, переговоры. Документы, переписка. Приемы. Деловое общение в экстремальных ситуациях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нормальные условия. Стиль управления. Особенности делового общения с иностранными гражданами.	Реферат (Р)
8	Нравственные аспекты деятельности сотрудников оперативных служб и следственных подразделений	Нравственные отношения в служебном коллективе: принципы и моральные ценности. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности (ОРД). Этика следственных действий.	Реферат (Р)
9	Проблемы профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	Понятие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, причины ее возникновения. Структура и основные формы проявления профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Условия преодоления и профилактика профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	Реферат (Р)
10	Этика судебных прений	Нравственное значение судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Мораль как предмет этики	Понятие морали и этики. Функции морали. Основные категории и принципы этики: добро, зло, справедливость, долг, ответственность, совесть, достоинство, честь, репутация; гуманизм, коллективизм, соборность.	Устный опрос (Уо)
2	Профессиональная этика и мораль	Юридическая этика – вид профессиональной этики. Понятие «профессиональная этика», её виды. История юридической этики. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Моральные проблемы юриспруденции: сущность, структура, основные функции и ценности, принципы и нормы. Значение морального фактора в юриспруденции.	Устный опрос (Уо)
3	Мораль и право	Мораль и право, как формы нормативной регуляции поведения людей. Мораль и право. Мораль и политика. Мораль и искусство в условиях становления и развития демократического общества. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в профессиональной деятельности юристов.	Устный опрос (Уо)
4	Нравственный аспект правоохранительной деятельности	Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов: сущность и структура. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности.	Устный опрос (Уо)
5	Нравственные качества юриста	Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. Способности юриста: социально-юридические и специально-юридические. Судебная этика, ее содержание и значение. Кодекс судейской этики.	Устный опрос (Уо)
6	Нормативно-правовая основа профессиональной морали в юриспруденции	Понятие профессиональной морали и её источников сотрудников органов исполнительной власти в сфере внутренних дел: особенности ее современное состояние. Типология основных норм профессиональной морали сотрудников. Соотношение внутригосударственных и нравственно-правовых норм международных, регулирующих профессиональную деятельность сотрудников правоохранительных органов.	Устный опрос (Уо)

		Причины нарушения норм профессиональной морали в коллективах. Социальная и духовная ценность права. Задачи правового просвещения и воспитания сотрудников правоохранительных органов	
7	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Этика делового общения: основные понятия, принципы и формы общения. Проведение деловых совещаний. Беседы, переговоры. Документы, переписка. Приемы. Деловое общение в экстремальных ситуациях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нормальные условия. Стил ь управления. Особенности делового общения с иностранными гражданами.	Устный опрос (Уо)
8	Нравственные аспекты деятельности сотрудников оперативных служб и следственных подразделений	Нравственные отношения в служебном коллективе: принципы и моральные ценности. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности (ОРД). Этика следственных действий.	Устный опрос (Уо)
9	Проблемы профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	Понятие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов, причины ее возникновения. Структура и основные формы проявления профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Условия преодоления и профилактика профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	Устный опрос (Уо)
10	Этика судебных прений	Нравственное значение судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.	Дискуссия (Д)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональная этика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов с презентацией, вопросов к устному (письменному) опросу и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену или зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм. □	ИОПК-7.1.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 1-19
2	ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 20-45

	профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.		
3	ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 46-60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания

1. Термин “этика” появился:

- а) в Античности;
- б) Средние века;
- в) эпоху Возрождения.

2. Понятие “нравственность”:

- а) совпадает по содержанию с понятием “мораль”;
- б) совпадает по содержанию с понятием “этика”;
- в) обозначает основные понятия морального самосознания;
- г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.

3. Специфика нравственных отношений состоит в том, что:

- а) они возникают естественным образом, стихийно;
- б) они представляют собой особый вид общественных отношений;
- в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений.

4. Мораль регулирует:

- а) мышление и намерения людей;
- б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей;
- в) все сферы жизнедеятельности людей.

5. Основное требование профессиональной этики состоит в:

- а) выполнении приказов и инструкций;

- б) защите прав человека;
- в) соблюдении моральной справедливости.

6. Добро – это:

- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
- б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
- в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

7. Долг – это:

- а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;
- б) то, что надо возвратить;
- в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

8. Совесть – это:

- а) внутренний голос человека;
- б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

9. Достоинство обязывает человека:

- а) поступать так, чтобы тебя уважали;
- б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности;
- в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

10. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?

- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
- б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
- в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

11. Какие требования согласуются с основными положениями кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, одобренного 17 декабря 1979 г. Генеральной Ассамблей ООН?

- а) оперативно-розыскные мероприятия не могут быть направлены против честных, не причастных к преступлениям граждан;
- б) оперативно-розыскные мероприятия не должны влечь за собой нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан;
- в) оперативно-розыскные мероприятия не могут содержать элементов провокации, фальсификации улик;
- г) оперативно-розыскные мероприятия могут использоваться во всех случаях и при любых обстоятельствах, оговоренных в законах.

12. Выделите нравственно-психологические особенности оперативно-розыскной работы:

- а) активное противодействие уголовно-преступного элемента и его окружения;
- б) негласный характер значительной части оперативных мероприятий;

- в) зашифрованность многих видов общения в ОРД;
- г) необходимость соблюдения правил конспирации.

13. Какой из международных нормативно-правовых актов является регламентирующим нравственные аспекты деятельности сотрудников оперативных служб и следственных подразделений?

- а) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- б) кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (1979г.);
- в) основные принципы применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка (1990 г.);
- г) конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных, унижающих достоинство видов обращения и наказания.

14. Какие из нижеперечисленных требований имеют отношение к работе следователя?

- а) принятие мер к быстрому и полному раскрытию преступлений;
- б) осмотр места происшествия;
- в) досмотр почтово-телеграфной корреспонденции;
- г) оказание материальной помощи потерпевшим.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Мораль как предмет этики

1. Понятие морали и этики.
2. Функции морали.
3. Основные категории и принципы этики: добро, зло, справедливость, долг, ответственность, совесть, достоинство, честь, репутация; гуманизм, коллективизм, соборность.

Тема 2. Профессиональная этика и мораль

1. Юридическая этика — вид профессиональной этики.
2. Понятие «профессиональная этика», её виды.
3. История юридической этики.
4. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
5. Моральные проблемы юриспруденции: сущность, структура, основные функции и ценности, принципы и нормы.
6. Значение морального фактора в юриспруденции.

Тема 3. Мораль и право

1. Мораль и право, как формы нормативной регуляции поведения людей.
2. Мораль и право.
3. Мораль и политика.
4. Мораль и искусство в условиях становления и развития демократического общества.
5. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в профессиональной деятельности юристов.

Тема 4. Нравственный аспект правоохранительной деятельности

1. Нравственное содержание правоохранительной деятельности.

2. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов: сущность и структура.
3. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности.

Тема 5. Нравственные качества юриста

1. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
2. Способности юриста: социально-юридические и специально-юридические.
3. Судебная этика, ее содержание и значение.
4. Кодекс судейской этики.

Примерная тема рефератов

1. Юридическая деонтология: сущность и специфика.
2. Основные черты и специфика профессии юриста. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3. Правовая и нравственная культура: «зоны» совпадения и противостояния.
4. Моральные аспекты взаимодействия права и политики: границы допустимого.
5. Нравственные аспекты смертной казни: за и против.
6. Преступление и наказание: морально-правовой аспект.
7. Этический смысл презумпции невиновности и добропорядочности.
8. Моральные качества юриста. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
9. Права человека, их гарантии и соблюдение в нашем обществе.
10. Моральные проблемы соучастия и сокрытия преступления.
11. А.Ф. Кони об основных нравственных началах судебного процесса.
12. В.С. Соловьев об уголовном процессе с нравственной точки зрения.
13. Этика взаимодействия суда, прокурора и адвоката. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
14. Морально-правовые аспекты смертной казни.
15. Этика проверки доказательственной информации.
16. Этика оценки доказательственной информации.
17. Этика делового общения: основные понятия, принципы и формы общения. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Примерные темы эссе

1. Категории этики (добро и зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, смысл жизни, счастье).
2. Мораль и право: единство и различия.
3. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
4. Адвокатская этика.
5. Смертная казнь.
6. Профессиональная этика нотариуса.
7. Судебная этика, ее содержание и значение.
8. Этика делового общения сотрудников правоохранительных органов.
9. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
10. Особенности профессиональной деятельности юриста.

11. Этические требования к обвинительной речи прокурора.
12. Этика допроса и ее содержание.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Этические начала следственной деятельности.
15. Культура процессуальной деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)
Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие этики, предмет, место в системе юридического образования.
2. История юридической этики.
3. Основные категории этики.
4. Правовая культура сотрудника правоохранительных органов.
5. Моральные проблемы юриспруденции. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
6. Способности юриста, в том числе к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
7. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
8. Значение морального фактора в юриспруденции. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
9. Нравственное содержание правоохранительной деятельности.
10. Нравственные отношения в служебном коллективе.
11. Нравственные принципы ведения уголовного процесса.
12. Нравственное значение судебных прений.
13. Нравственные и нетрадиционные методы ведения следствия.
14. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
15. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности.
16. Нравственные правила профессиональной этики адвоката.
17. Нравственные проблемы судебной этики.
18. Этика делового общения. Судебный этикет.
19. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
20. Этика применения гипнологического метода.
21. Культура профессиональной речи.
22. Принципы юридической этики, в том числе способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
23. Нравственные аспекты в криминалистической одорологии.
24. Культура использования полиграфологического метода.
25. Культура юридического документа.
26. Этика применения биоритмологического метода.
27. Этика проверки и оценки доказательственной информации.
28. Добро, зло, справедливость как этические категории.
29. Этико-социальные аспекты суицида.
30. Право на эвтаназию.
31. Морально-правовые аспекты смертной казни.
32. Этика применения метода запахового и музыкального фона.
33. Этика и культура профессиональной речи.
34. Профессиональная мораль сотрудников органов исполнительной власти в сфере внутренних дел.

35. Типология основных норм профессиональной морали сотрудников.
36. Соотношение внутригосударственных и нравственно-правовых норм международных, регулирующих профессиональную деятельность сотрудников правоохранительных органов.
37. Причины нарушения норм профессиональной морали в коллективах.
38. Социальная и духовная ценность права.
39. Достоинство, честь, репутация как этические категории.
40. Задачи правового просвещения и воспитания сотрудников правоохранительных органов.
41. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
42. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
43. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
44. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
45. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
46. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
47. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
48. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
49. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
50. Профессиональная мораль сотрудников органов исполнительной власти в сфере внутренних дел.
51. Типология основных норм профессиональной морали сотрудников.
52. Соотношение внутригосударственных и нравственно-правовых норм международных, регулирующих профессиональную деятельность сотрудников правоохранительных органов.
53. Причины нарушения норм профессиональной морали в коллективах.
54. Социальная и духовная ценность права.
55. Задачи правового просвещения и воспитания сотрудников правоохранительных органов.
56. Долг, совесть, ответственность как этические категории.
57. Гуманизм как этический принцип.
58. Коллективизм как этический принцип.
59. Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи и ответственность судьи за нарушение требований.
60. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности судьи.

Критерии оценки экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.

Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535809>

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542219>

3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555024>

4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536413>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодические издания

1. Российский судья - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23175821>
2. Право и образование - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1587443>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>

12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.

URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). -

URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования - запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение практических заданий (дома

или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, блиц-опроса.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение практических заданий;
- работа с правоприменительными актами;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия - от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля - 2 см, объем - 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём - 5-7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно

включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

Блиц-опрос представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; </p>

	<p>доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>US/MPL;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО;

		<p>https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
<p>Учебные аудитории для выполнения курсовых работ</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;

	<p>доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели:</p> <p>компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU

	обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ;
--	---	---