

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

07 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар
2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Заикина Л.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, зам. директора по воспитательной работе

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин

протокол № 10 « 17 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 4 « 17 » мая 2024г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.

Рецензенты:

Бельченко В.Е.–директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО;

Дегтярева Е.А. – канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» является– подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации; формирование у обучающихся самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;
- усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные студентами в средней общеобразовательной школе.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы проектной деятельности в юриспруденции».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), О-ЗФО 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		Очная	Очно-заочная
	ОФО/ О-ЗФО	1 семестр (часы)	1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,3/38,3	54,3	38,3
Аудиторные занятия (всего):	50/34	50	34
занятия лекционного типа	16/10	16	10
лабораторные занятия	34/24	34	24
Иная контактная работа:	4,3/4,3	4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	54/70	54	70
Контрольная работа	-/		
Реферат/(подготовка)	15/30	24	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	12/18	12	18
Подготовка к текущему контролю	18/22	18	22
Контроль:	35,7/35,7	35,7	35,7
Подготовка к экзамену			
Общая	час.	144	144

трудоемкость	в том числе контактная работа	54,3/36,2	54,3	38,3
	зач. ед	4/4	4	4

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информатика как система знаний	9	2	-	2	4
2.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	8	2	-	2	4
3.	Информационные процессы в юридической деятельности	10	2	-	2	6
4.	Государственная политика в информационной сфере	11	1	-	4	6
5.	Правовая информация и ее виды	10	2	-	4	4
6.	Защита информации в юридической деятельности	12	2	-	4	6
7.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	12	2	-	4	6
8.	Информационные технологии справочно-правовых систем	11	1	-	4	6
9.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	11	1	-	4	6
10.	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	11	1	-	4	6
	Итого по дисциплине:		16	-	34	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очно-заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информатика как система знаний	9	1	-	2	7
2.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	10	1	-	2	7
3.	Информационные процессы в юридической деятельности	10	1	-	2	7
4.	Государственная политика в информационной сфере	10	1	-	2	7

5.	Правовая информация и ее виды	10	1	-	2	7
6.	Защита информации в юридической деятельности	10	1	-	2	7
7.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	12	1	-	4	7
8.	Информационные технологии справочно-правовых систем	12	1	-	4	7
9.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	10	1	-	2	7
10.	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	10	1	-	2	7
Итого по дисциплине:			10	-	24	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информатика как система знаний	Понятие и предмет информатики. Эволюция информатики. Место информатики в системе знаний. Информатика как наука и учебная дисциплина	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
2.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Основные этапы эволюции информационных технологий. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.	Устный опрос(Уо), написание эссе (Э)
3.	Информационные процессы в юридической деятельности	Понятие информационных процессов. Виды информационных процессов. Государственная программа информатизации России	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
4.	Государственная политика в информационной сфере	Понятие и этапы государственной политики в информационной сфере Направления разработки и реализации государственной политики в информационной сфере	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
5.	Правовая информация и ее виды	Понятие и структура правовой информации Официальная правовая информация Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение Неофициальная правовая информация Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р), Дискуссия (Д)

6.	Защита информации в юридической деятельности	Понятие защиты информации и информационной безопасности Информация ограниченного доступа и ее защита Принципы, методы и средства системы защиты информации Основные направления и виды защиты информации	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
7.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	Понятие, предпосылки появления и классификация компьютерных сетей. Сетевые топологии Технологии локальных сетей Глобальные компьютерные сети Практика использования сетевых технологий в юридической деятельности	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
8.	Информационные технологии справочно-правовых систем	Понятие и основные представители СПС Основные свойства и характеристики работы производителей СПС Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс»	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
9.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	Основные направления применения информационных технологий в правотворческой деятельности Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ Новые актуальные направления применения информационных технологий в парламентской деятельности	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
10.	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	Концепция внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции Информационные технологии Прокуратуры Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Государственная автоматизированная система «Выборы»	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия практического типа учебным планом не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Информатика как система знаний	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
2.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
3.	Информационные процессы в юридической деятельности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

4.	Государственная политика в информационной сфере	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
5.	Правовая информация и ее виды	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
6.	Защита информации в юридической деятельности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
7.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
8.	Информационные технологии справочно-правовых систем	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
9.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
10.	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10); Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене

		включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.		
2	ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Информатика как система знаний

1. Понятие и предмет информатики
2. Эволюция информатики
3. Место информатики в системе знаний
4. Информатика как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

1. Понятие информационных технологий в юридической деятельности
2. Основные этапы эволюции информационных технологий
3. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере
4. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности

Тема 3. Информационные процессы в юридической деятельности

1. Понятие информационных процессов
2. Виды информационных процессов
3. Государственная программа информатизации России

Тема 4. Государственная политика в информационной сфере

1. Понятие и этапы государственной политики в информационной сфере
2. Направления разработки и реализации государственной политики в информационной сфере

Тема 5. Правовая информация и ее виды

1. Понятие и структура правовой информации

2. Официальная правовая информация
3. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
4. Неофициальная правовая информация
5. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов

Тема 6. Защита информации в юридической деятельности

1. Понятие защиты информации и информационной безопасности
2. Информация ограниченного доступа и ее защита
3. Принципы, методы и средства системы защиты информации
4. Основные направления и виды защиты информации

Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности

1. Понятие, предпосылки появления и классификация компьютерных сетей.
2. Сетевые топологии
3. Технологии локальных сетей
4. Глобальные компьютерные сети
5. Практика использования сетевых технологий в юридической деятельности

Тема 8. Информационные технологии справочно-правовых систем

1. Понятие и основные представители СПС
2. Основные свойства и характеристики работы производителей СПС
3. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс»

Тема 9. Информационные технологии в правотворческой деятельности

1. Основные направления применения информационных технологий в правотворческой деятельности
2. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания
3. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ
4. Новые актуальные направления применения информационных технологий в парламентской деятельности

Тема 10. Информационные технологии в правоохранительной деятельности

1. Концепция внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции
2. Информационные технологии Прокуратуры
3. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел
4. Государственная автоматизированная система «Выборы»

Примерные тестовые задания

1 Информация – это

- а) последовательность действий, направленных на достижение определенной цели
- б) комплекс средств и методов, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации
- в) сведения, уменьшающие меру неопределенности в отношении исхода интересующего нас события.

2. К свойствам информации НЕ ОТНОСИТСЯ

- а) доступность
- б) ценность
- в) избыточность

3. На каком этапе развития информационных технологий начали применяться ПЭВМ?

- а) на 1-м этапе;
- б) на 2-м этапе;
- в) на 3-м этапе;
- г) на 4-м этапе.

4. Зависит ли способ организации технологического процесса

от иерархического уровня обработки экономической информации?

- а) да;
- б) нет.

5. Сколько этапов прослеживается в типовом технологическом процессе обработки экономической информации?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

6. Какой тип операций технологического процесса выполняется на основном этапе?

- а) ручной;
- б) машинно-ручной;
- в) автоматический.

7. Какие типы корректировок используются при формировании информационной базы?

- а) вставка;
- б) замена;
- в) упорядочение;
- г) удаление.

8. Какой тип операций технологического процесса выполняется на заключительном этапе?

- а) ручной;
- б) машинно-ручной;
- в) автоматический.

9. Какие уровни ЭИС участвуют в централизованной обработке информации?

- а) вышестоящие;
- б) промежуточные;
- в) нижестоящие.

10. Какие уровни ЭИС участвуют в децентрализованной обработке информации?

- а) вышестоящие;
- б) промежуточные;
- в) нижестоящие.

11. Достигается ли уменьшение вмешательства оператора в

вычислительный процесс решения задачи в пакетном режиме обработки информации?

- а) да;
- б) нет.

12. При каком диалоге с помощью меню задается последовательность выполнения программ?

- а) при глобальном;
- б) при локальном.

13. Информационный ресурс - это ...

- а) прикладные программы для ПК

- б) предмет информатики
- в) объект информатики
- г) техническая документация

14. Информационная система (ИС) - это...

- а) взаимосвязанная совокупность компьютерных программ, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
- б) взаимосвязанная совокупность технических средств и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
- в) взаимосвязанная совокупность технических средств и методов, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
- г) взаимосвязанная совокупность технических средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации.

15. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:

- а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- б) Окинавской хартии глобального информационного общества;
- в) Государственной программе «Информационное общество»;
- г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

Примерные лабораторные задания

1. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения об использовании технологий искусственного интеллекта в правоохранительной сфере за текущий год.
2. Используя СПС «Гарант», дайте характеристику правового обеспечения применения информационных технологий различного назначения для правоохранительной сферы в Российской Федерации.
3. Классифицируйте информационные системы, применяемые в деятельности полиции. Выделите плюсы и минусы цифровизации правоохранительной сферы.
4. Используя расширенный поиск, найти законы, в которых бы встречалось словосочетание государственная должность в различных падежах.
5. Используя поле Тематика в разделе Судебная практика, построить список документов о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников.
6. Используя Быстрый поиск, найти документ, определяющий принципы организации и деятельности органов прокуратуры.

Примерные темы рефератов:

1. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
4. Автоматизация и компьютеризация судебных актов.
5. Автоматизация обработки правовых документов.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста.
7. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
8. Автоматизированные информационно-поисковые системы.

9. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
10. Автоматизированные информационно-справочные системы.
11. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
12. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка.
13. Безопасность: информационная, национальная, личная.
14. Будущее информатизации вразличных сфер юридической деятельности.
15. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
16. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
17. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах.
18. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
19. Государственная политика в сфере создания концепции электронного государства.
20. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.
21. Диалоговые системы. Фотороботы.
22. Защита информации в компьютерных системах.
23. Информатизация органов прокуратуры.
24. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
25. Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни.
26. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
27. Информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
28. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
29. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.
30. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
31. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
32. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
33. Информационные технологии в законотворчестве.
34. Информационные технологии в исполнительном производстве.
35. Информационные технологии в нотариате.
36. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.
37. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний.
38. Информационные технологии в судебной экспертизе.
39. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества.
40. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
41. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
42. Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития.
43. Информационные технологии следственной деятельности.
44. Информационные технологии экспертной деятельности.
45. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
46. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
47. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
48. Информационные технологии, применяемые при раскрытии преступлений.
49. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.
50. Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни.
51. Компьютерные преступления.
52. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений.

53. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.
54. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива для юристов.
55. Организация портала правоохранительных органов.
56. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
57. Основы поиска документов в справочно-правовых системах.
58. Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации.
59. Понятие компьютерных преступлений и их классификация
60. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

Примерные темы эссе:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
11. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
14. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
15. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
16. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
17. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
18. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
19. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.
20. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
21. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.
22. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.
23. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.
24. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
25. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.
26. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.
27. Общая характеристика методов исследования правовой информации.
28. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
29. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.
30. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

31. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
32. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
33. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
34. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.
35. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).
36. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
37. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопотоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
38. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
39. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
40. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.
41. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
42. Информационные технологии в экспертной деятельности.
43. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
44. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
45. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
46. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
47. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
48. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
49. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
50. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»:** в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные

проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

– **оценка «хорошо»:** в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студент формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

– **оценка «удовлетворительно»:** в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

– **оценка «неудовлетворительно»:** студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям, не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552>

3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543186>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Периодические издания:

1. Информатика <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64817>
2. Информационная безопасность региона <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28126>
3. Информационно-компьютерные технологии в экономике, образовании и социальной сфере <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58329>

5.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
3. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>

6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.
URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). -
URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами программирования на языках высокого уровня, приобретение навыков в области информационных технологий. К лабораторному занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Экзамен обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
<p>Учебные аудитории для выполнения</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018,

<p>курсовых работ</p>	<p>стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
-----------------------	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p>