

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор



Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Управление социальным развитием организации

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки | 38.04.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Современные технологии операционного и стратегического управления персоналом в бизнесе |
| Форма обучения | заочная |
| Квалификация выпускника | магистр |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Управление социальным развитием организации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

М.А.Коробкина, доцент,
к.социол.наук,



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 09 «17» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Лузаков А.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 22 апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Ожигова Л.Н – д.психол.н., профессор кафедры психологии личности и личной психологии КубГУ

Лунёва В.И. – начальник отдела персонала ООО СП «Сталкер»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - закрепление у студентов знаний, умений и навыков в области теории, методологии и практики социального менеджмента организаций как особого вида управления социальными процессами и отношениями на предприятии в условиях современных рыночных отношений.

1.2 Задачи дисциплины

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия компетентных решений по социальному развитию организации;
- анализ проблем в области социального развития организации, управления людьми в условиях внедрения социальных инноваций, разработка и обоснование системных решений, организация их реализации на основе максимальной вовлеченности каждого работника;
- анализ и моделирование социальных процессов, протекающих в организации при реализации социальных инноваций;
- разработка организационно-экономических и социально-психологических мероприятий программ социального развития организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 Управление социальным развитием организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Технологии оценки и развития персонала в организации», «Управление корпоративной культурой», «Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации», «Оплата труда персонала в организации», «Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| Пк-1. Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом | |
| ИПК-1.3. Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности | Владеет отдельными знаниями о методах анализа социальных программ и определения их экономической эффективности |
| | В целом, знает методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности |
| | Уверенно знает методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности |
| Пк-2. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | |
| ИПК-2.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | Знает отдельные методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, |
| | В целом, знает методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, с помощью экспертов умеет организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики |
| | Уверенно знает методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики |
| Пк-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом | |
| ИПК-3.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | Знает некоторые методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности |
| | В целом, знает и владеет методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, умеет с помощью экспертов организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики |
| | Знает и владеет методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|------------|-------------|----------------|--------------|--------------|-----------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | X семестр | X семестр | X семестр | 2 курс |

| | | (часы) | (часы) | (часы) | (часы) |
|---|--------------------------------------|------------|--------|--------|------------|
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 10 | | | 10 |
| занятия лекционного типа | | 4 | | | 4 |
| лабораторные занятия | | - | | | - |
| практические занятия | | - | | | - |
| семинарские занятия | | 6 | | | 6 |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 94 | | | 94 |
| Реферат/эссе (подготовка) | | 32 | | | 32 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка | | 32 | | | 32 |
| Решение кейсов | | 30 | | | 30 |
| Контроль: | | 8,7 | | | 8,7 |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | | | 108 |
| | в том числе контактная работа | 10 | | | 10 |
| | зач. ед | 3 | | | 3 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе) (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Актуальные направления социального развития организаций. | | 1 | 2 | - | 32 |
| 2. | Управление социальными процессами в организации. Социальные программы в организации. | | 1 | 2 | - | 32 |
| 3. | Социальное партнерство в системе социального развития организации. | | 2 | 2 | - | 30 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 4 | 6 | - | 94 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | - | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | - | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Актуальные направления социального развития организаций. | Предмет и задачи курса. Социальная система как объект социального управления. Характеристика внутренней и внешней социальной среды организации: состав, структура, механизм взаимодействия. Социальные нормы, нормативы, индикаторы: сущность, нормативная база. Социальная политика, культура, имидж организации. | Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы |
| 2. | Управление социальными процессами в организации. Социальные программы в организации. | Сущность и особенности социальных процессов в организации. Функции и особенности социального управления. Методы управления социальным развитием персонала организации. Организационные профили должностей. Техника диагностики компетенций. | Проработка учебного (теоретического) материала |
| 3. | Социальное партнерство в системе социального развития организации. | Сущность и правовое обеспечение социального партнерства. Организация защиты социально-трудовых прав работников. Социальная ответственность организации. Социальное спонсорство. Благотворительность как инструмент развития социальной ответственности организации. Корпоративное волонтерство. | Дискуссия по проблемам формирования оценки персонала |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/разбор | Форма текущего контроля |
|----|--|---|---|
| 1. | Актуальные направления социального развития организаций. | Формирование основ научного управления социальным развитием. Доктрины развития организаций. Социальная политика государства и социальная работа в системе мер по управлению персоналом. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Спонсорство и волонтерство. | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара |
| 2. | Управление социальными процессами в организации. Социальные программы в организации. | Стратегия предприятия и структура социального портфеля. Типовые социальные программы. Мотивационные особенности социальных программ. Техника формирования и контроля распределения социальных пакетов. Оценка эффективности социальных программ. | Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на структуру и функции управления |
| 3. | Социальное партнерство в системе социального развития организации. | Сущность и правовое обеспечение социального партнерства. Организация защиты социально-трудовых прав работников. Социальная ответственность организации. Социальное спонсорство. Благотворительность как инструмент развития социальной ответственности организации. Корпоративное волонтерство. | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам) | Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | |
| 3 | Подготовка к текущему контролю | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-1.3. Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности | Владеет отдельными знаниями о методах анализа социальных программ и определения их экономической эффективности | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 1-4 |
| 2 | | В целом, знает методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 5-8 |
| 3 | | Уверенно знает методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 9-11 |
| 4 | ИПК-2.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | Знает отдельные методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 12-15 |
| 5 | | В целом, знает методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, с помощью экспертов умеет организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 16-17 |
| 6 | | Уверенно знает методики анализа социальных программ и определения их экономической | Подготовка сообщений по плану | Вопрос на зачете 18-19 |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|
| | | эффективности, умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | проблемного семинара | |
| 7 | ИПК-3.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, | Знает некоторые методики анализа социальных программ и определения их экономической эффективности | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на зачете 20-22 |
| 8 | программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | В целом, знает и владеет методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, умеет с помощью экспертов организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 23-25 |
| 9 | | Знает и владеет методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара | Вопрос на зачете 26-30 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы по проблемному семинару

1. Социальная политика государства в системе государственного управления.
2. Доктрины социального менеджмента.
3. Система государственных социальных норм и стандартов.
4. Уровень и качество жизни граждан в РФ: диагностика, оценка, контроль.
5. Законодательная база государственной социальной политики.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.3. Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности.

4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара

1. Планирование социальной работы на предприятии.
2. Ресурсная база социальной работы в организации.
3. Планирование социальных инноваций.
4. Особенности управления социальными программами и проектами.
5. Особенности управления социальным развитием организации.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-2.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики.

4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

1. Организация найма и первичной оценки работников.
2. Управление адаптацией работников.
3. Стимулирование трудовой активности работников.
4. Формирование команды.
5. Управление межличностными отношениями и отношениями социального партнерства.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики

4.1.4 Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

1. Современные системы оплаты труда.
2. Программы материального стимулирования.
3. Надбавки и индивидуальные бонусы.
4. Индивидуальная сдельная оплата труда. Бонусы.
5. Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности.
6. Группы инструментов нематериальной мотивации. Условия труда.
7. Социальная поддержка. Корпоративная культура. Возможность самореализации.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-2.3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики

4.1.5 Решение кейсов:

1. Модели партнерских отношений в организации: российский и зарубежный опыт.
2. Нормативная база социального партнерства.
3. Структура и состав коллективного договора.
4. Порядок разрешения конфликтных ситуаций в организации.
5. Функции профсоюзов в организациях и особенности современного профсоюзного движения.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством

ИПК-1.3. Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность социального развития организации.
2. Принципы социального развития организации.
3. Основные направления социального развития организации.
4. Социальное развитие организации и социальная политика государства.
5. Социальные процессы в организации.
6. Организация как «социальная система».
7. Социальная защита персонала.
8. Типология социально-трудовых отношений.
9. Характеристика корпоративной культуры организации.
10. Цель и задачи социальной работы в организации..
11. Понятие и виды социальных норм.
12. Особенности социального развития бюджетной организации.
13. Нормативное регулирование социального развития организации.
14. Методы управления социальным развитием организации.

15. Понятие и виды социальных программ в организации.
16. Понятие и типы социального партнерства.
17. Характеристика коллективного договора.
18. Юридическая и социальная ответственность организации.
19. Оценка уровня социального развития организации.
20. Особенности социального развития коммерческой организации.
21. Организация планирования уровня социального развития организации.
22. Прогнозирование социального развития организаций в современной экономике.
23. Социальные стандарты в системе регулирования социального развития организации.
24. Характеристика социальных инноваций.
25. Нормативная база социальных гарантий в организациях.
26. Социально-психологические методы мотивации работников.
27. Нормативная база государственной социальной политики.
28. Лояльность персонала: понятие, методы развития.
29. Технологии «социальных лифтов» в организации.
30. Особенности финансирования программ социального развития организации.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы, умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности; допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«не/зачет» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения применения методов командного взаимодействия; материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Социальная политика / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447669>.

2. Социальная политика государства и бизнеса / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469189>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom).
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;
4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;

10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>
<https://www.nature.com/>
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols><http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научно-исследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«зачтено» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

«зачтено» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«не/зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе/индивидуального задания:

Критерии оценки:

«не/зачтено» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«зачтено» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию; промежуточные результаты защиты реферата/эссе/индивидуального задания представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Professional Plus |
|--|--|-------------------|