

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Проректор по учебной работе, качеству  
образования, информационный византор



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

42.03.03 Издательское дело

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (профиль) / специализация**

Редакционно-издательская деятельность

*(наименование направленности программы)*

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Краснодар 2023 г.

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:


1. Абрамова Г.А., профессор, д-р. филол. наук, профессор

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

2. Цаканиян А.А., доцент, канд. филол. наук

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

3. Шувалов С.С., старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

4. Бондаренко О.А., генеральный директор ООО «Редакция газеты «Зори»», канд. филол. наук

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

5. Ильин В.А., заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу НАО «Печатный двор Кубани»

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

15 мая 2023 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой

  
подпись

Абрамова Г.А.  
Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

25 мая 2023 г., протокол № 11-23.

Председатель УМК факультета

  
подпись

Хлопунова О.В.  
Ф.И.О.

Рецензент (-ы):

1. Михеев Д.Г., генеральный директор АО «ИД Комсомольская правда» в Краснодарском крае

2. Нагоркин Ю.В., генеральный директор ООО «Полибит»

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 10

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 525 (далее – ФГОС ВО);

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. №535н.

Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. №538н.

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель образовательной программы**

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.). Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.4. Форма обучения очная.**

### **2.5. Язык реализации образовательной программы – русский**

### **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;</li> <li>– анализ данных по реализации издательских проектов;</li> <li>– оперативный контроль производственных ситуаций;</li> <li>– организация документооборота.</li> </ul>	
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	– редакторский.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в формировании тематических планов;</li> <li>– участие в разработке новых издательских проектов;</li> <li>– разработка концепции издания;</li> <li>– анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;</li> <li>– редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;</li> <li>– подготовка издательских оригиналов;</li> <li>– обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.</li> </ul>	журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»:

1. 06.009 Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
2. 11.006 Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы



Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура и объем образовательной программы

Таблица 4.1.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	192
Блок 2	Практика	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика;

преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;  
защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП 42.03.03 Издательское дело это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы, направленной на формирования универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку человеку труда и старшему поколению взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института) и условия их реализации.

#### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

#### **4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) — это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний</p> <p>ИУК-5.3. Определяет место и роль России в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИУК-5.4. На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции</p> <p>ИУК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИУК-5.6. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.7. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИУК-5.8. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию: аргументировано обсуждает и решает</p>

		проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования  ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.  ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержки безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.  ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов  ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и определяет свою гражданскую позицию по противодействию им, исходя из действующих правовых норм

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка  ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела  ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.

	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности  ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский, маркетинговый, организационный		
Работа над содержанием публикаций СМИ Профессиональный стандарт «11.006 Редактор средств массовой информации»	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ  ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями
	ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	ИПК-02.1. Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания  ИПК-02.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
Организация распространения продукции СМИ Профессиональный стандарт	ПК-03 Способен выявлять покупательский	ИПК-03.1. Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт



«06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	ИПК-03.2. Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
Организация продвижения продукции СМИ Профессиональный стандарт «06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации.	ИПК-04.1. Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации ИПК-04.2. Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе лекционных аудиторий специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами, аудиторий для проведения занятий семинарского типа, компьютерных классов с выходом в Интернет на 20 посадочных мест, аудиторий для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования), аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, помещений для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

99% (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6% (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

86% (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной

деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере редакционно-издательской деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по актуальным проблемам современной медиаиндустрии.

Среди них:

Абрамова Г.А. – доктор филологических наук, профессор, почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» (2020 год), награждена Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (2007 год); Благодарностью Администрации Краснодарского края Департамента по делам средств массовой информации, печати, телерадиовещанию и средств массовой коммуникации (2008 год); Почётной грамотой Краснодарского краевого отделения Союза журналистов России (2006 год), Почётной грамотой Национальной Ассоциации полиграфистов (2022 год). Заведующий кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии. Автор монографий (учебников): «Коммуникационные системы и текстовые структуры» (г. Крымск, 2007); «Стилистика радиотекста» (г. Краснодар: КубГУ, 2018); «Типология издательской продукции: практикум» (г. Краснодар: КубГУ, 2018).

Ищенко Д.С. – кандидат филологических наук. Автор пособия «Управление проектами в журналистике и издательском деле» (Краснодар: КубГУ, 2022), монографии «Фоносемантический компонент языковой картины мира В. Я. Брюсова» (Краснодар: Просвещение - Юг, 2013).

Костенкова В.В. – кандидат филологических наук.

Лынова Е.П. – кандидат филологических наук, доцент. Автор учебных пособий: «Русская литературная критика XVIII – XIX вв.» / в 2-х т. (учебник-хрестоматия) (г. Краснодар: КубГУ, 2015); «История литературы древней Руси (XI – начало XVI в.)» (г. Краснодар: КубГУ, 2021); «История русской литературы эпохи Просвещения (XVIII в.)» (Краснодар: КубГУ, 2022).

Хлопунова О.В. - кандидат филологических наук, доцент. Автор учебных пособий: «Типология издательской продукции: практикум» (г. Краснодар: КубГУ, 2018); «Коммерция и культура в российском книгоиздании» (г. Казань, 2017); «Техно-технологические аспекты оформления книги» (г. Краснодар: КубГУ, 2016); «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017); «Реклама как социальный феномен» (Краснодар: КубГУ, 2016); «Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка» (г. Краснодар: Традиция).

Цаканян А.А – кандидат филолог. наук. Автор учебных пособий: «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017); «Организация работы СМИ: экономика, право, менеджмент» (г. Краснодар: КубГУ, 2017); «Логистика в издательском деле» (г. Краснодар: КубГУ, 2020).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета Абрамовой Г.А., имеющим ученую степень доктора филологических наук, профессора, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента является:

формирование социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: старостат факультета, студенческий профсоюз.

### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	А	Организация распространения продукции СМИ	5	Реализация продукции СМИ	А/01.5	5
				Организация поставки продукции СМИ	А/02.5	5
				Организация и проведение подписной кампании	А/03.5	5
	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности и результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
				Редактирование материалов	А/04.6	6

Приложение 2  
Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

[https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/file\\_export.do?fid=5305491](https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/file_export.do?fid=5305491)

Календарный учебный график

[https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/file\\_export.do?fid=5303748](https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/file_export.do?fid=5303748)

Приложение 3  
 Аннотации к рабочим программам дисциплин

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 История издательского дела	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Региональное информационное пространство	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 Современный литературный процесс	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Активные процессы в современном русском языке	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Теория текста	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Теория литературы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Редакторская подготовка изданий	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Инновационные технологии в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Основы рекламы и PR в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление издательскими проектами	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Онлайн-СМИ	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Социология	Истории России	<a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Спецсеминар по написанию курсовой работы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Спецсеминар по написанию ВКР	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.ДВ.01.01 Психология и социология чтения	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.ДВ.01.02 Психология редакторской деятельности	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.ДВ.02.01 Основы производственных процессов. Теория и практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДВ.02.02 Современная полиграфия. Оборудование и технологии	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДВ.03.01 Текстология	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДВ.03.02 История и критика текстов	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>



22	Б1.В.ДВ.04.01 Художественно-техническое оформление печатной продукции	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.В.ДВ.04.02 Моделирование СМИ	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.В.ДВ.05.01 Корректурный процесс	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.В.ДВ.05.02 Техническое редактирование	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.В.ДВ.06.01 Технология комплексной работы с текстом	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.В.ДВ.06.02 Текстоведческий анализ	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.В.ДВ.07.01 Разработка и выпуск печатного и электронного изданий	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
29	Б1.В.ДВ.07.02 Проектирование изданий	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
30	Б1.В.ДВ.08 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Физического воспитания	<a href="#">Аннотация</a>
31	Б1.О.01 Философия	Философии	<a href="#">Аннотация</a>
32	Б1.О.02 Правоведение	Теории и истории государства и права	<a href="#">Аннотация</a>
33	Б1.О.03 Основы проектной деятельности (в издательском деле)	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Аннотация</a>
34	Б1.О.04 Психология	Психологии личности и общей психологии	<a href="#">Аннотация</a>
35	Б1.О.05 Иностранный язык	Английского языка в профессиональной сфере	<a href="#">Аннотация</a>
36	Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
37	Б1.О.07 История России	Истории России	<a href="#">Аннотация</a>
38	Б1.О.08 Физическая культура и спорт	Физического воспитания	<a href="#">Аннотация</a>
39	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии	<a href="#">Аннотация</a>
40	Б1.О.10 Экономика	Теоретической экономики	<a href="#">Аннотация</a>
41	Б1.О.11 Основы российской государственности	Истории России	<a href="#">Аннотация</a>
42	Б1.О.12 Введение в направление подготовки	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
43	Б1.О.13.01 История литературы античности и Средних веков	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
44	Б1.О.13.02 История зарубежной литературы 17-19 веков	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
45	Б1.О.13.03 История зарубежной литературы 20 века	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>

46	Б1.О.14.01 История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
47	Б1.О.14.02 История русской литературы 19 века	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
48	Б1.О.14.03 История русской литературы 20 века	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
49	Б1.О.15 Печатные и электронные средства информации	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
50	Б1.О.16 Современное издательское дело	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
51	Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
52	Б1.О.18 Маркетинг в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
53	Б1.О.19 Стандартизация и правовые основы издательского дела	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
54	Б1.О.20 Логистика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
55	Б1.О.21 Основы теории и практики распространения издательской продукции	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
56	Б1.О.22 Современный русский язык	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
57	Б1.О.23 История Кубани	Истории России	<a href="#">Аннотация</a>
58	Б1.О.24 Культурология	Истории России	<a href="#">Аннотация</a>
59	Б1.О.25 Практическая и функциональная стилистика русского языка	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
60	Б1.О.26 Основы редактирования. Теория и практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
61	Б1.О.27 Практикум по русскому языку	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
62	Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
63	Б2.О.01.02(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
64	Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
65	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
66	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
67	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
68	ФТД.01 Продвижение современной англоязычной издательской продукции.	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>

69	ФТД.02 Специфика современного англоязычного периодического издания	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Аннотация</a>
----	--	---	---------------------------

Приложение 4.  
Рабочие программы дисциплин (модулей)

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 История издательского дела	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
2	Б1.В.02 Региональное информационное пространство	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
3	Б1.В.03 Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
4	Б1.В.04 Современный литературный процесс	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
5	Б1.В.05 Активные процессы в современном русском языке	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
6	Б1.В.06 Теория текста	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
7	Б1.В.07 Теория литературы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
8	Б1.В.08 Редакторская подготовка изданий	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
9	Б1.В.09 Инновационные технологии в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
10	Б1.В.10 Основы рекламы и PR в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
11	Б1.В.11 Управление издательскими проектами	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
12	Б1.В.12 Онлайн-СМИ	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>

13	Б1.В.13 Социология	Истории России	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
14	Б1.В.14 Спецсеминар по написанию курсовой работы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
15	Б1.В.15 Спецсеминар по написанию ВКР	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
16	Б1.В.ДВ.01.01 Психология и социология чтения	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
17	Б1.В.ДВ.01.02 Психология редакторской деятельности	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
18	Б1.В.ДВ.02.01 Основы производственных процессов. Теория и практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
19	Б1.В.ДВ.02.02 Современная полиграфия. Оборудование и технологии	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
20	Б1.В.ДВ.03.01 Текстология	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
21	Б1.В.ДВ.03.02 История и критика текстов	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
22	Б1.В.ДВ.04.01 Художественно-техническое оформление печатной продукции	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
23	Б1.В.ДВ.04.02 Моделирование СМИ	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
24	Б1.В.ДВ.05.01 Корректорский процесс	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
25	Б1.В.ДВ.05.02 Техническое редактирование	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
26	Б1.В.ДВ.06.01 Технология комплексной работы с текстом	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с</a>

			<a href="#">подписью</a>
27	Б1.В.ДВ.06.02 Текстоведческий анализ	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
28	Б1.В.ДВ.07.01 Разработка и выпуск печатного и электронного изданий	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
29	Б1.В.ДВ.07.02 Проектирование изданий	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
30	Б1.В.ДВ.08 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Физического воспитания	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
31	Б1.О.01 Философия	Философии	<a href="#">Рабочая программа</a>
32	Б1.О.02 Правоведение	Теории и истории государства и права	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
33	Б1.О.03 Основы проектной деятельности (в издательском деле)	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
34	Б1.О.04 Психология	Психологии личности и общей психологии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
35	Б1.О.05 Иностранный язык	Английского языка в профессиональной сфере	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
36	Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
37	Б1.О.07 История России	Истории России	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
38	Б1.О.08 Физическая культура и спорт	Физического воспитания	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
39	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>

40	Б1.О.10 Экономика	Теоретической экономики	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
41	Б1.О.11 Основы российской государственности	Истории России	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
42	Б1.О.12 Введение в направление подготовки	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
43	Б1.О.13.01 История литературы античности и Средних веков	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
44	Б1.О.13.02 История зарубежной литературы 17-19 веков	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
45	Б1.О.13.03 История зарубежной литературы 20 века	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
46	Б1.О.14.01 История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
47	Б1.О.14.02 История русской литературы 19 века	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
48	Б1.О.14.03 История русской литературы 20 века	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
49	Б1.О.15 Печатные и электронные средства информации	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
50	Б1.О.16 Современное издательское дело	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
51	Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
52	Б1.О.18 Маркетинг в издательском деле	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
53	Б1.О.19 Стандартизация и правовые основы издательского дела	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с</a>

			<a href="#">подписью</a>
54	Б1.О.20 Логистика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
55	Б1.О.21 Основы теории и практики распространения издательской продукции	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
56	Б1.О.22 Современный русский язык	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
57	Б1.О.23 История Кубани	Истории России	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
58	Б1.О.24 Культурология	Истории России	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
59	Б1.О.25 Практическая и функциональная стилистика русского языка	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
60	Б1.О.26 Основы редактирования. Теория и практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
61	Б1.О.27 Практикум по русскому языку	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
62	ФТД.01 Продвижение современной англоязычной издательской продукции.	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
63	ФТД.02 Специфика современного англоязычного периодического издания	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>



Приложение 5.  
Рабочие программы практик

1	Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
2	Б2.О.01.02(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
3	Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
4	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>

Приложение 6.

Программа государственной итоговой аттестации

1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a>



Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-01	ПК-02	ПК-03	ПК-04	
Б1.О.13.01	История литературы античности и Средних веков					+								+									
Б1.О.13.02	История зарубежной литературы 17-19 веков					+								+									
Б1.О.13.03	История зарубежной литературы 20 века					+								+									
Б1.О.14	История отечественной литературы					+								+									
Б1.О.14.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения					+								+									
Б1.О.14.02	История русской литературы 19 века					+								+									
Б1.О.14.03	История русской литературы 20 века					+								+									
Б1.О.15	Печатные электронные средства информации												+				+						
Б1.О.16	Современное издательское дело													+									
Б1.О.17	Менеджмент в издательском деле			+																+			
Б1.О.18	Маркетинг в издательском деле														+						+		
Б1.О.19	Стандартизация и правовые основы издательского дела		+															+	+				
Б1.О.20	Логистика																+				+		
Б1.О.21	Основы теории и практики распространения издательской продукции												+										+
Б1.О.22	Современный русский язык											+							+				



Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-01	ПК-02	ПК-03	ПК-04
Б1.В.10	Основы рекламы и PR в издательском деле																				+	
Б1.В.11	Управление издательскими проектами			+																+		
Б1.В.12	Онлайновые СМИ					+																
Б1.В.13	Социология			+																		
Б1.В.14	Спецсеминар по написанию курсовой работы	+					+															
Б1.В.15	Спецсеминар по написанию ВКР		+				+															
Б1.В.ДВ.01.01	Психология и социология чтения			+	+																	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология редакторской деятельности			+	+																	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория и практика								+											+		
Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии								+											+		
Б1.В.ДВ.03.01	Текстология	+																	+			
Б1.В.ДВ.03.02	История и критика текстов	+																	+			
Б1.В.ДВ.04.01	Художественно-техническое оформление печатной продукции																			+		
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование СМИ																			+		
Б1.В.ДВ.05.01	Корректурный процесс																		+			
Б1.В.ДВ.05.02	Техническое редактирование																		+			
Б1.В.ДВ.06.01	Технология комплексной работы с текстом																		+			
Б1.В.ДВ.06.02	Текстоведческий анализ																		+			

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
Б1.В.ДВ.07.01	Разработка и выпуск печатного и электронного изданий																			+			
Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование изданий																			+			
Б1.В.ДВ.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту							+															
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика Часть 1			+								+							+				
Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика Часть 2						+					+								+			
Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика						+							+		+						+	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.01	Продвижение современной англоязычной издательской продукции																						+
ФТД.02	Специфика современного англоязычного периодического издания																		+				

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм, милосердие, справедливость,
- коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).



Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению следующих задачи по военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии).

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).

Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

## **1.2 Цель и задачи воспитания**

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии, формирования моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде,

самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

### **1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО**

### **2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание
- воспитание казачьей молодежи
- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

## **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;

- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

### **2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

### **2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:  
Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.



**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(на 2023/2024 учебный год)**

**I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный год 2022/2023 проходил в условиях отсутствия значимых ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, по причине улучшения эпидемиологической обстановки.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Содержание воспитательной деятельности университета позволило ответить на запрос студенческой молодежи о правильном понимании происходящих событий и определении своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Студенты и работники университета с течением времени объединились вокруг мероприятий, предназначенных для обеспечения нужд военнослужащих. На постоянной основе ведется сбор гуманитарной помощи в волонтерском центре университета; налажено изготовление блиндажных свечей и плетение маскировочных сетей. Систематически реализуются волонтерские и творческие акции во взаимодействии с военным госпиталем.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от современных реалий объективной действительности, частью которой является укрепление роли военно-спортивного патриотического воспитания, от запроса обучающейся молодежи, подразумевающего деятельностное начало созерцательной активности, увеличения доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активного собственного участия при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2023/2024 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Июнь</b>					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2024 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
<b>Июль</b>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2024 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Август</b>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
<b>Ноябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
<b>Декабрь</b>					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
<b>Январь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2024 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
<b>Февраль</b>					



Творческая	01 – 18 февраля 2024 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2024 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2024 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2024 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2024 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2024 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2024 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2024 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная	27 июня 2024 года	Празднование Дня молодежи в	очная	Начальник УВР Органы	До 200

ая, студенческое сотрудничество		России		студенческого самоуправления	
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2024 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

### Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию)	До 40
Социокультурная	Ежемесячно	Участие казаков казачьей сотни КубГУ в событиях Кубанского казачьего войска и Союза казачьей молодежи Кубани	очная	Проректор по ВРиСВ	До 100
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2024 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2024 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

### Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
-------------------	--	------------------------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------

Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000

		(Татьянин день)			
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

### Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Октябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Ноябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Декабрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Февраль</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Март</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Апрель</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Май</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

### **Модуль 7. Экологическое воспитание**

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Октябрь</b>					

Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

### Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Физкультурно-спортивная	Ежемесячно	Участие в тренировках спортивных секций	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 2000
Физкультурно-спортивная	В соответствии с программой	Универсиада вузов Кубани	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	По мере востребованности
Оздоровительная	Ежемесячно	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Октябрь					
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 1000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500

		студентов КубГУ, медицинский осмотр			
Февраль					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Март					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	300
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 1000
Апрель					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500

### Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	4 сентября 2023 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
<b>Октябрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Ноябрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Декабрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Январь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Февраль</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Март</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Апрель</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Май</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500



### Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
<b>Октябрь</b>					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
<b>Ноябрь</b>					
Деятельность по организации и проведению значимых	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С	20

событий и мероприятий		деятельности университета		Декан ФППК	
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20



Приложение 10  
Рецензия (-и) на ОПОП

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело,  
профиль «Редакционно-издательская деятельность»**

Рецензируемая профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер №33899).

Подготовка бакалавров по рецензируемой образовательной программе (ОПОП) по направлению подготовки «Издательское дело», профиль «Редакционно-издательская деятельность», ведется с учетом потребностей регионального рынка труда. Ее цель — подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Анализ состава всех компонентов ОПОП позволяет установить, что ее комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой издательского дела, стилистики и медиainдустрии, были сделаны следующие выводы:

— содержание программ по направлению 42.03.03 Издательское дело профиль подготовки «Редакционно-издательская деятельность» соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;

— содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано;

— программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

— во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

— каждая программа содержит необходимые для данной программы задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

— все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;

— программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ОПОП формирует весь необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. К реализации рецензируемой программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав.

Одно из преимуществ данной ОПОП - учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Структура рецензируемой ООП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ОПОП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Генеральный директор  
АО «ИД Комсомольская правда»  
в Краснодарском крае

Михеев Д.Г.



**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело,**  
**профиль Редакционно-издательская деятельность**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия» «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899).

Выпускники кафедры отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знанием основ редактирования, технологий производства печатных и электронных средств информации, менеджмента и маркетинга в издательском деле, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникативными средствами ведения бизнеса. Большинство выпускников успешно работают по специальности, востребованы на рынке труда. В процессе трудовой деятельности выпускники успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям:

- четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующими знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО, установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутрпредметных и межпредметных связей, согласование содержания изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных программ.

Успешной реализации ОПОП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых: календарный учебный график, учебный план подготовки бакалавра, рабочие программы дисциплин, программы итоговой государственной аттестации, программы практик и организация научно-исследовательской работы, фонды оценочных средств комплексного контроля качества подготовки бакалавра, программу и методические рекомендации итоговой государственной аттестации выпускников, учебники, учебно-методические пособия.

Учебный план по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, на практики, итоговую государственную аттестацию, объема часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимого для изучения базового цикла и вариативной части и отвечает требованиям ФГОС ВО.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор  
ООО «Полибит»



Нагоркин Ю.В.

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 42.03.03  
Направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения заочная  
Год набора 2023 г.

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой управления качеством образования Университета, произвести обновление основной профессиональной образовательной программы:

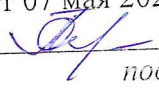
№	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1.	Изменение часов	– «Иностранный язык» – СР изменилась с 98 часов на 28 часов; – «История литературы античности и Средних веков» – СР изменилась с 130 часов на 58 часов.	Корректировка учебного плана
2.	Включение дисциплин	– включена в обязательную часть Блока 1 дисциплина Б1.О.27 «Основы военной подготовки»; – включена в блок ФТД дисциплина ФТД.01 «Информационная безопасность»; – включена в обязательную часть Блока 1 дисциплина Б1.О.28 «Системы искусственного интеллекта»; – включена в обязательную часть Блока 1 дисциплина Б1.О.29 «Анализ данных в профессиональной среде»	Приказ № 745 «О планировании учебной работы на 2024/25 учебный год» от 15.04.24 г.
3.	Изменение шифра дисциплин	– «Современный русский язык» – шифр изменился с Б1.О.22 на Б1.О.21; – «Практическая и функциональная стилистика русского языка» – шифр	Корректировка учебного плана

		<p>изменился с Б1.О.25 на Б1.О.24;  – «История Кубани» – шифр изменился с Б1.О.23 на Б1.О.22;  – «Культурология» – шифр изменился с Б1.О.24 на Б1.О.23;  – «Основы теории и практики распространения издательской продукции» – шифр изменился с Б1.О.21 на Б1.О.20;  – «Логистика» – шифр изменился с Б1.О.20 на Б1.О.13.</p>	
4.	Включение индикаторов компетенций	<p>В Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы включены индикаторы компетенции УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-6.5.</p>	<p>Приказ № 745 «О планировании учебной работы на 2024/25 учебный год» от 15.04.24 г.</p>

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 11 от 07 мая 2024 г.

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_



подпись

Г.А. Абрамова

Протокол заседания УМК факультета/института (филиала) № 10 от 15 мая 2024 г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_

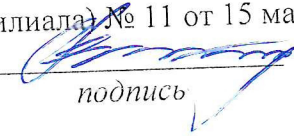


подпись

О.В. Хлопунова

Протокол Ученого совета факультета /института (филиала) № 11 от 15 мая 2024 г.

Декан факультета / директор института (филиала) \_\_\_\_\_



подпись

В.В. Касьянов