

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А. Хагуров



май 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.05 Основы государственного и муниципального управления

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная политика и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

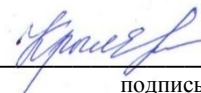
Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.М Крылова, доцент, канд. экон.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 10 «12» апреля 2024 2024 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

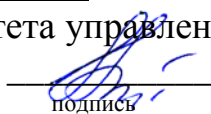
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «22» апреля 2024г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края
2. Арумова Е.С. канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - освоение студентами теории и практики государственного и муниципального управления, ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации и рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение закономерностей и принципов деятельности органов государственного и муниципального управления;
- изучение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- изучение теоретических и организационных основ органов государственной власти и местного самоуправления;
- формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- формирование навыков в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- формирование умений и навыков в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17.05 «Основы государственного и муниципального управления» относится к *обязательная часть* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Основы российской государственности».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственно-частное партнерство и корпоративное гражданство», «Управление государственными (муниципальными) закупками» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 – Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	

ИПК-1.3 - Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
	Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	72,3	72,3	
Аудиторные занятия (всего):	68	68	-
занятия лекционного типа	34	34	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	34	34	-
семинарские занятия	-	-	-
Иная контактная работа:	4,3	4,3	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-
Самостоятельная работа, в том числе:	45	45	-
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>Устный доклад (подготовка)</i>	10	10	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	25	25	-
Подготовка к текущему контролю	10	10	-
Контроль:	0,3	0,3	-
Подготовка к экзамену	26,7	26,7	-
Общая трудоёмкость	144	144	-
час.	144	144	-
в том числе контактная работа	72,3	72,3	-
зач. ед	4	4	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	8	2	2		4
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти.	8	2	2		4
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	12	4	4		6
4.	Государственная политика.	12	4	4		4
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	13	4	4		5
6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	12	4	4		4
7.	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	12	4	4		6
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	8	2	2		4
9.	Состав органов местного самоуправления.	12	4	4		4
10.	Участие граждан в местном самоуправлении	12	4	4		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	114	34	34	0	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау в теорию государственного управления. Исследования М.Вебера в области государственного управления. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений». Третий этап в развитии теории административно-государственного управления. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной политики и управления.	Экспресс-опрос
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы	Сущность и содержание государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Понятие системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Закономерности функционирования системы	Экспресс-опрос

	деятельности государственных органов власти.	государственного управления. Принципы развития системы государственного управления. Основные правовые основы деятельности государственных органов власти.	
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Центральные органы государственного управления: структура и функции. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное агентство	Экспресс-опрос
4.	Государственная политика.	Сущность государственной политики. Понятие системы государственной политики. Основные компоненты системы государственной политики: субстанциональные, человеческие, институциональные, Принципы государственной политики. Методы государственной политики: программно-целевой, информационно – менеджериальный, ваучерный, контрактный. Виды государственной политики. Направления государственной политики: развитие человеческого потенциала, развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности, развитие национальной конкурентоспособности, внешнеэкономическая политика, региональное развитие.	Экспресс-опрос
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления .	Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ. Предмет регионального управления. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе. Принцип поляризованного (или сфокусированного) развития. Принцип «преференции за реформы. Принцип синхронизации действий (принцип синергии). Принцип дифференцированности государственной политики регионального развития. Принцип субсидиарности. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации. Региональные модели управления: Ассоциации экономического взаимодействия, свободная экономическая зона, особая экономическая зона. Актуальность внедрения проектного управления в органах власти Особенности применения принципов ПУ в органах власти. Проблемы в процессе внедрения принципов проектного управления и способы их преодоления.	Экспресс-опрос

6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	Информатизация деятельности органов государственного управления и МСУ. Электронное Правительство. Опыт внедрения ИТ-технологий в органах власти. Понятие и сущность государственной услуги. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Формы предоставления услуг	Экспресс-опрос
7	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	Общие понятия о местном самоуправлении. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно- общественная теория. Признаки местного самоуправления. Различие в характере власти. Разграничение сфер компетенции. Территориально-локальная ограниченность. Система обеспечения жизнедеятельности населения. Структура местного самоуправления. Единство самостоятельности и ответственности при решении всех вопросов местного значения. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления: основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеральное устройство, местное самоуправление	Экспресс-опрос
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	Понятие основных принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Законность в организации и осуществлении местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Государственная гарантированность местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования. Обеспечение удовлетворения социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных потребностей населения муниципального образования. Охрана общественного порядка.	Экспресс-опрос
9	Состав органов местного самоуправления.	Муниципальное образование. Виды муниципальных образований. Сельское поселение. Городское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Внутригородская территория города федерального значения. Вопросы местного значения. Сферы исполнения властных полномочий.	Экспресс-опрос

		Виды и структуры органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительный орган местного самоуправления. Структура местной администрации. Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия.	
10	Участие граждан в местном самоуправлении	Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Опросы населения. Собрания (конференции) граждан. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Порядок организации и деятельности ТОС. Отличия ТОС от местного самоуправления. Система организации ТОС. Полномочия ТОС. Органы управления ТОС.	Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений». Третий этап в развитии теории административно-государственного управления. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной политики и управления.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти.	Сущность и содержание государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Признаки системы государственного управления. Принципы развития системы государственного управления. Основные правовые основы деятельности государственных органов власти.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации

4.	Государственная политика.	<p>Сущность государственной политики. Понятие системы государственной политики. Основные компоненты системы государственной политики: субстанциональные, человеческие, институциональные, Принципы государственной политики. Методы государственной политики: программно-целевой, информационно – менеджериальный, ваучерный, контрактный.</p> <p>Виды государственной политики. Направления государственной политики: развитие человеческого потенциала, развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности, развитие национальной конкурентоспособности, внешнеэкономическая политика, региональное развитие.</p>	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	<p>Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации.</p> <p>Региональные модели управления. Особенности применения принципов ПУ в органах власти.</p>	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	Информатизация деятельности органов государственного управления и МСУ. Электронное Правительство. Опыт внедрения ИТ-технологий в органах власти. Понятие и сущность государственной услуги. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Формы предоставления услуг	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
7	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	Общие понятия о местном самоуправлении. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно- общественная теория. Признаки местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	Понятие основных принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
9	Состав органов местного самоуправления.	Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения. Виды и структуры органов местного самоуправления. Структура местной администрации.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации

10	Участие граждан в местном самоуправлении	Местный референдум. Муниципальные выборы. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Опросы населения. Обращения граждан. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Порядок организации и деятельности ТОС	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
----	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

		магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
9	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2019. – 52 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.3 - Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	Экспресс-опрос Проблемный семинар «Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти», «Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг»	Вопрос на экзамене 1-11, 31-39
		Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	Экспресс-опрос Проблемный семинар «Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти», «Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России», «Основные принципы функционирования местной власти.»	Вопрос на экзамене 12-38, 40-54

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Проблемный семинар «Государственная политика»

1. Назовите и дайте характеристику основным компонентам государственной политики.

2. «Государство может воздействовать на цены в отраслях естественных монополий двумя способами: во-первых, за счет регулирования цен и тарифов; во-вторых, путем внедрения и развития элементов конкуренции». О каком системном элементе государственной политики можно вести речь в данном случае?

3. Каким образом на государственную политику оказывают влияние экономическая, финансово-банковская элиты и разнообразные группы влияния и интересов?

4. Каков механизм влияния на государственную политику политических партий.

5. Охарактеризуйте принцип объективности государственной политики?

6. Каким образом в государственном управлении применяется менеджеральный метод? Охарактеризуйте его.

7. Что такое ваучерный метод социальных платежей?

8. Охарактеризуйте основные направления демографической политики.

9. Что такое институциональная среда инновационного развития?

10. Охарактеризуйте политику социальной поддержки населения?

11. Назовите приоритетные направления развития экономических институтов и поддержания макроэкономической стабильности.

12. Охарактеризуйте по-своему выбору целевую программу.

13. «Власть государства имеет императивный характер» (применение широкого круга мер и способов принуждения и насилия для осуществления предусмотренных законом процессов управленческого воздействия на общество и его подсистемы по вопросам размещения ресурсов, распределения, перераспределения общественных благ и т. д.).

Приведите примеры принуждения и насилия для осуществления предусмотренных законом процессов управленческого воздействия на общество по вопросам:

- размещения ресурсов;

-распределения и перераспределения общественных благ.

14. Ныне крупнейшие государственные банки — прежде всего ВТБ— требуют, чтобы все юридические лица всех компаний, которые так или иначе связаны с государственной компанией или корпорацией, открывали бы счета во ВТБ или Сбербанке. Иначе становится невозможным получить финансирование заказов и т. д. С другой стороны, эти банки заявляют: «А если вы не станете работать с госкорпорациями, мы вас не будем кредитовать». О каком лоббировании идет речь в данном случае?

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Разбор конкретной ситуации

1. С позиций тектологии государственное учреждение есть комплекс организованного типа, состоящий из сотрудников и их группировок. Государственное учреждение не существует изолированно, поэтому по отношению к нему действует со стороны среды (внешнего мира) механизм подбора. Объектом подбора являются сотрудники и связи между ними. Наиболее типичным, с точки зрения функционирования государственного учреждения изменения (сопротивления) среды и их последствия для учреждения является положительный подбор. Положительный подбор сотрудников ведет к возрастанию количественной устойчивости учреждения, то есть числа его сотрудников.

Задание для студентов: 1) определить к каким последствиям в государственном управлении может привести длительный положительный подбор сотрудников? 2) Привести примеры такого последствия применительно к практике государственного управления в РФ.

2. В работу чиновников должны внедряться рыночные стимулы, при этом сам аппарат должен выполнять определенные задачи. Такими задачами являются:

- стимулировать конкуренции между производителями и поставщиками общественных благ? Приведите примеры такого стимулирования? Что такое общественные блага?

- укреплять правовой статус граждан путем передачи функций контроля от бюрократических структур на нижние уровни. Приведите примеры передачи таких функций;

- уделять больше внимания зарабатыванию денег, а не их растрачиванию. Децентрализовывать властные полномочия, руководствуясь принципом кооперации в управлении. Как в современных условиях можно осуществить такую децентрализацию?

- многие обслуживающие и технические функции, которыми занимаются различные подразделения министерств, можно передать частным компаниям.

Задание для студентов: 1) определить что сделано по решению данной задачи в последнее время в РФ? 2) Привести примеры.

Подготовка сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Презентация «Участие граждан в местном самоуправлении»

Структура презентации:

1 Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия.

2. Краткая характеристика следующих видов осуществления населением МСУ: местный референдум, муниципальные выборы, голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований, сходы граждан в малых муниципальных образованиях, опросы населения. собрания (конференции) граждан, публичные слушания и правотворческая инициатива граждан. обращения граждан, мирные массовые акции населения.

3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

4. Порядок организации и деятельности ТОС.

5. Отличия ТОС от местного самоуправления.

6. Система организации ТОС.

7. Полномочия ТОС.

8. Органы управления ТОС.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Подготовка сообщения в виде презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Дискуссия по теме «Основные принципы функционирования местной власти»

1. Как Вы понимаете такой принцип местного самоуправления, как самостоятельность решения населением вопросов местного значения?

2. Может ли глава представительного органа местного самоуправления входить в состав представительного органа субъекта РФ?

3. Правомерно ли назначение главой администрации местного самоуправления высшим должностным лицом субъекта РФ?
4. Может ли Государственная Дума Федерального Собрания РФ принять решение об образовании муниципального образования в субъекте РФ?
5. Каков механизм отмены решений, принятого органом или должностным лицом местного самоуправления, в случае если оно противоречит Конституции РФ и федеральным законам РФ?
6. Как вы понимаете такой принцип МСУ как: сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан?
7. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
8. Приведите пример имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, включая муниципальные земли и некоторые природные ресурсы;
9. Приведите пример имущества, предназначенного для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
10. Приведите пример имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.
11. Муниципальное имущество, в зависимости от его назначения, может быть разделено на две основные группы: имущество, позволяющее вести хозяйственную деятельность, производить товары и оказывать услуги, и имущество, обеспечивающее выполнение управленческих и иных нехозяйственных функций местного самоуправления. Приведите примеры данных групп муниципального имущества.
12. По территории Кавказского района проходит федеральная трасса «Дон». В чьи полномочия входит поддержание данной дороги в состоянии пригодном для эксплуатации?
13. Какие предприятия могут находиться в муниципальной собственности?
14. Каким образом осуществляется транспортное обслуживание населения муниципального образования?
15. Что составляет консолидированный бюджет муниципального района?
16. Как вы понимаете следующее положение Европейской хартии местного самоуправления: «достаточность собственных финансовых средств и их соразмерность предоставленным полномочиям»?
17. Законодательство РФ разделяет доходы местных бюджетов на собственные и полученные в виде субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий. Какие доходы можно отнести к собственным доходам местных бюджетов?
18. Чем обусловлено многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления?
19. . Приведите пример такого принципа местного самоуправления, как: «соблюдение прав и свобод человека и гражданина».
20. В чем проявляется такой принцип местного самоуправления, как: «Законность в организации и осуществлении местного самоуправления»?
21. Приведите пример проявления такого принципа местного самоуправления, как «Гласность местного самоуправления» в деятельности главы муниципального образования город Краснодар?
22. Приведите пример использования в муниципальной деятельности институтов прямой демократии

1. Теоретическая разработка вопросов административно-государственного управления
2. Развитие теории государственного управления в России
3. Сущность и содержание государственного управления
4. Закономерности государственного управления
5. Принципы государственного управления
6. Понятие органа исполнительной власти
7. Классификация органов исполнительной власти.
8. Функции органов исполнительной власти
9. Структура федеральных органов исполнительной власти
10. Правительство РФ как высший орган федеральной исполнительной власти: структура и функции и общие полномочия
11. Основные виды государственной политики
12. Принципы государственной политики
13. Методы государственной политики
14. Развитие человеческого потенциала
15. Развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности;
16. Развитие национальной конкурентоспособности;
17. Внешнеэкономическая политика
18. Региональное развитие.
19. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
20. Основы деятельности исполнительного органа субъекта РФ
21. Модели органов исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ
22. Основные принципы федеральной региональной политики
23. Стратегические цели региональной политики
24. Приоритеты комплексного социально-экономического развития регионов
25. Содержание региональной кластерной политики
26. Система управления человеческими ресурсами в регионе
27. Повышение качества регионального управления
28. Региональные модели управления
29. Актуальность внедрения проектного управления в органах власти Принципы ПУ в органах власти
30. Информатизация деятельности органов государственного управления и МСУ. Электронное Правительство.
31. Понятие и сущность государственной и муниципальной услуги.
32. Теория свободной общины.
33. Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления.
34. Государственная теория самоуправления.
35. Государственно- общественная теория.
36. Признаки местного самоуправления
37. Правовые основы местного самоуправления
38. Конституционные основы местного самоуправления в РФ
39. Основные принципы местного самоуправления
40. Функции местного самоуправления
41. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы
42. Вопросы местного значения сельского поселения
43. Вопросы местного значения муниципального района
44. Представительный орган поселения
45. Глава муниципального образования: порядок назначения и функции.

46. Представительный орган муниципального района
47. Мирные массовые акции населения муниципального образования как форма участия граждан в местном самоуправлении
48. Обращения граждан как форма участия граждан в местном самоуправлении
49. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан.
50. Собрания (конференции) граждан.
51. Муниципальные выборы.
52. Муниципальный референдум
53. Самоорганизация граждан по месту жительства
54. Система организации ТОС: органы ТОС
- 55.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036545>
2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864055>
3. Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926416>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znaniium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

- активность студента в рамках дискуссии;

- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной

подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки:

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить

примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий необходимые знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; студентом допускаются одна-две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, нелогичностью и непоследовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются

методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое

владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice